



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**  
**Одељење за имовинско-правне и заједничке послове**  
Број: 584-11/16  
Датум: 19. мај 2016. године  
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ**  
**ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**«СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА МАРКЕ CANON IRA**  
**8295 PRO У ГАРАНТНОМ РОКУ»**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 16/2016**

**Београд, мај 2016. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста преговарачког поступка и основ за примену
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.5 Контакт (лице и служба)

### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

### **3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
- 4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.16 Критеријум за доделу уговора

- 4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.19 Захтев за заштиту права
- 4.20 Закључење уговора

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде
- 6.3 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- 6.4 Образац трошкова припреме понуде
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 6.7 Изјава о кључном техничком особљу
- 6.9 Изјава о чувању поверљивих података

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs)  
ПИБ: 100184462  
Матични број: 07011636  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8421

## 1.2 Врста преговарачког поступка и основ за примену

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач

Министарство спољних послова је са понуђачем „OSA – Računarski inženjering“ d.o.o., ул. Таковска бр. 45/VI., Београд (у даљем тексту: Добављач), након спроведеног отвореног поступка јавне набавке фотокопир апарата, редни број ЈНОТ 15/2015, закључило Уговор о набавци фотокопир апарата број: 1408-15/16 од 29. септембра 2015. године (у даљем тексту: Уговор).

Том приликом купљена су три фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO. Уговором је предвиђена гаранција предметне опреме у трајању од две године као и поступање Добављача у гарантном року.

Гаранцијом се обезбеђује исправно функционисање опреме у гарантном периоду, што подразумева одржавање свих електронских и механичких делова, приступање отклањању уочених грешака у року од седам дана од дана позива, излазак на терен без накнаде трошкова и др.

Гаранција не обухвата замену потрошних делова попут ролера, гумица лампи бубња и то након њиховог предвиђеног рока трајања прописаног од стране произвођача, као ни замену тонера девелопера и свих течности које се троше и мењају временски, хитне одзиве сервисне службе у току 24 сата и др.

Наведени фотокопир апарати су купљени за потребе организовања састанка Министарског савета ОЕБС који је одржан у децембру 2015. године, а чије потребе су налагале обезбеђење уређаја који може да подржи велику продукцију материјала, као и ради њиховог даљег коришћења од стране Одељења за информационе технологије Министарства спољних послова, које у оквиру својих послова изради око 5.000.000 копија различитих

докумената за потребе министарства, ДКП и државних органа Републике Србије (отворени и затворени телеграми) из ког разлога је наведена опрема и узета са траженим карактеристикама како би могла да подржи тако велику продукцију материјала саобразно процесу рада.

Имајући у виду да је исправан рад фотокопир апарата од изузетног значаја јер би у супротном могао бити угрожен рад наведене службе, а самим тим и везаних корисника, сматрамо да је неопходно уговорити услуге одржавања опреме које ће обухватити замену свих делова у случају квара који нису обухваћени гаранцијом као и све друге интервенције које гаранција не покрива и што је најважније, уговорити скраћено време одазива на позив са седам дана (на шта обавезује гаранција) на максималних 24 часа или краће.

Како је предметна опрема, као што је већ наведено, марке Canon, а „OSA – Računarski inženjering“ d.o.o. једини овлашћени сервис за ову врсту уређаја, што је потврђено од стране произвођача, мишљења смо да уговор о услугама одржавања може бити поверен једино овом Добављачу, али и из разлога што би ангажовањем другог Добављача у случају отклањања кварова, министарство изгубило право на гаранцију и могућност бесплатног отклањања грешака у гарантном року, а које су покривене гаранцијом.

Још један разлог који оправдава ангажовање поменутог Добављача јесте и чињеница да су једина компанија у Републици Србији која у свом саставу има сервисере са лиценцом за одржавање предметне врсте уређаја.

Такође, испитивањем релевантног тржишта, дошло се до податка да је горе поменуте потрошне делове предметне опреме чија би замена, између осталог, била предмет уговора о одржавању, могуће обезбедити једино преко Добављача „OSA – Računarski inženjering“ d.o.o.

Дакле, из разлога који су у вези са заштитом искључивих права предметну набавку може испунити само одређени понуђач, у овом случају „OSA – Računarski inženjering“ d.o.o., ул. Таковска бр. 45/VI., из Београда, ПИБ: 100212781, матични број: 07458827.

Министарство спољних послова је за спровођење преговарачког поступка у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, којим би се уговор о услугама сервисирања и одржавања фотокопир апарата у гарантном року доделио наведеном добављачу, од Управе за јавне набавке добило позитивно мишљење о основаности примене истог, број 404-02-921/16 од 25.04.2016. године.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року.

### **1.4 Контакт (лице и служба)**

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Гружић, тел: 011/306-8934 и 011/306-8266.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року.

Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата обухватају редован сервис, ванредан сервис тј. сервисне интервенције по позиву, замену резервних делова и потрошних материјала изузев папира, поручивање резервних делова и потрошних материјала и њихову испоруку.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50310000 – Одржавање и поправка канцеларијских уређаја.

## **3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### **3.1 Предмет**

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања два фотокопир апарата марке Canon Image Runner Advance 8295 PRO, модел iR8295, у гарантном року.

Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата обухватају: редован сервис, ванредан сервис тј. сервисне интервенције по позиву, одржавање комплетне опреме (хардвера и софтвера) у свему према стандардима произвођача опреме, замену резервних делова и потрошних материјала изузев папира, поручивање резервних делова и потрошних материјала и њихову испоруку и слично.

### **3.2 Обавезе Добављача**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга сервисирања и одржавања опреме које су предмет јавне набавке:

- користи оригиналне резервне делове и потрошне материјале;
- обезбеди да сервисне интервенције на опреми обављају стручно оспособљени и сертификовани сервисери;
- поступа у складу са процедурама и препорукама прописаним од стране произвођача предметне опреме;
- обезбеди основну обуку запослених код Наручиоца за рад са опремом и за корисничко одржавање;
- заједно са Наручиоцем води евиденцију о свим сервисним интервенцијама, заменама делова и превентивном одржавању опреме;
- има на лагеру и одмах испоручи резервне делове и потрошне материјале које мора увек да има према препорукама произвођача;
- делове које нема на лагеру о свом трошку поручи од произвођача опреме, на најбржи могући начин и да их одмах по пријему угради;
- приликом замене резервних делова преда Наручиоцу потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

### **3.3 Захтеви у погледу гарантног рока**

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи минимум 12 месеци.

Добављач је дужан да за све замењене резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције добављач уписује на радни налог након извршене замене/уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, добављач је дужан да исти поправи или замени новим без додатне новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

### **3.4 Време одзива и расположивост сервиса**

Добављач је дужан да обезбеди доступност сервисне службе у току 24 сата седам дана у недељи, рачунајући и празнике.

Добављач је дужан да се на писани или усмени позив Наручиоца одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

У случају да је позив Наручиоца упућен до 10,00 часова радним данима, време одзива Добављача и доласка стручног лица на локацију не може бити дуже од 4 сата од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца што својим потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца.

### **3.5 Захтеви у погледу рока за извршење услуга**

Добављач је дужан да замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме изврши у најкраћем могућем року тј. већ приликом интервенције или након пријема делова који су морали бити поручени од произвођача.

Уколико понуђач није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме најкасније у року од 10 дана, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део).

### **3.6 Место пружања услуге**

Место пружања услуга су просторије Наручиоца у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26.

Добављач може и телефонским путем са Наручиоцем и/или путем е-mailа и интернета отклањати све недостатке који се на тај начин могу отклонити, без доласка стручног лица на локацију.

Изузетно, када технички разлози то захтевају, отклањање установљених недостатака може се вршити и у просторијама Добављача.

### **3.7 Мере заштите**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/05).



### **3.8 Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

### **3.9 Рекламација**

Наручилац и добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера добављача који мора бити оверен печатом и потписом, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

## **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику

### **4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### **4.3 Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4.4 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року, редни број ЈН 16/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

### **4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **4.6 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **4.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

#### **4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **- Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање за пружене услуге вршити месечно на основу стварно оствареног броја одштампаних отисака, у року од 15 дана од достављања фактуре и радних налога на којима су тачно наведене пружене услуге и замењени резервни делови тј. потрошни материјали. Радни налог мора бити потврђен потписом овлашћеног представника Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину и Финансијским планом за 2016. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом са којим се уређује буџет за 2016. годину.

За реализацију уговора који се односи на 2017. и 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. и 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

#### **- Рок и начин пружања услуге**

Уговор о јавној набавци се закључује на период од две године.

Добављач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке извршава на начин описан у делу 3. Конкурсне документације.

Добављач је дужан да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, правилима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Добављач је дужан да, даном потписивања уговора, руководиоцу обезбеђења Наручиоца достави личне податке извршилаца послова сервисирања и одржавања фотокопир апарата, у објекту Наручиоца. У случају промене извршиоца, добављач је дужан да обавести Наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави Образац МЗ-а, М или други одговарајући образац, да су запослени пријављени на пензијско осигурање којим се доказује да је извршилац радно ангажован код добављача и да је пријављен на пензијско осигурање.

#### **- Квалитет**

Потребно је да услуге које су предмет јавне набавке, испуњавају техничке и функционалне карактеристике у погледу квалитета у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца из дела 3. конкурсне документације.

#### **- Заштита података Наручиоца**

Добављач је дужан да потпише и овери Изјаву о чувању поверљивих података, а које се односе на информације о распореду просторија, инсталација као и остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Изјава се налази у прилогу и саставни је део конкурсне документације.

#### **4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди исказују се у динарима. Понуђач може исказати цену у еврима при чему ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена се даје по једном одштампаном отиску А4 и обухвата цену предметних услуга, излазак сервисера на терен у току радног времена, резервне делове или потрошни материјал који се мењају као и њихову испоруку и инсталацију, поручивање делова од произвођача и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Понуђач посебно исказује цену изласка на терен ван радног времена, тј. нерадним данима.

Цена исказана у еврима је фиксна и не може се мењати. Плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача**

**Добављач је дужан да достави:**

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији менице издатом од стране банке понуђача.

#### **4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року, редни број ЈН 16/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не

сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.14 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Предмет преговарања биће понуђена цена за предметне услуге по одштампаном отиску, као и цена изласка сервисера на терен ван радног времена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од оне која је исказана у достављеној понуди.

О поступку преговарања, Комисија за јавну набавку Наручиоца сачињава записник који потписују чланови комисије и представник понуђача који је овлашћен за учествовање у преговарачком поступку.

Представник понуђача мора предати комисији пре почетка поступка преговарања, писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Уколико поступку преговарања не присуствује овлашћени представник понуђача, његовом коначном понудом ће се сматрати цена дата у достављеној понуди.

#### **4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.16 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Како се ради о преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, односно са једним понуђачем, неће се примењивати додатни критеријум за рангирање понуде.

#### **4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.19 Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року, редни број ЈН 16/2016
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 16/2016)

#### **4.20 Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Докази:**

**Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

**Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази:**

**Законски заступник, предузетник, физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**\*Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази:**

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**\*Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образак 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

## **5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање три запослена лица која су обучена за одржавање опреме чије сервисирање је предмет јавне набавке.

**Докази:** Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.7. у делу б. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовања, за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и копије сертификата односно диплома за одржавање опреме чије сервисирање је предмет јавне набавке.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача уколико услов испуњавају заједно.

- 2) Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – а) да је једини овлашћени сервис за врсту опреме чије сервисирање и одржавање је предмет јавне набавке **и** б) да понуђач поседује сертификат ISO 9001 **и** в) да понуђач у моменту подношења понуде има у власништву или на лизинг минимум једно регистровано возило.

**Докази:** а) Изјава произвођача опреме чије сервисирање и одржавање је предмет јавне набавке (печатом оверена и потписана, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да је понуђач једини овлашћени сервис на територији Републике Србије **и**

б) Фотокопија наведеног сертификата **и**

в) фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила или прочитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача фотокопија уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача уколико услов испуњавају заједно.

### 5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач уколико је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе под тачком 5.1), уколико наведе интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**назив:**

**адреса:**

**број телефона:**

**број телефакса:**

**имејл адреса:**

**име и презиме овлашћеног лица за контакт:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА МАРКЕ CANON  
I7A 8295 PRO У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, РЕДНИ БРОЈ ЈН 16/2016**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку услуга “Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року“, редни број ЈН 16/2016.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

<b>а) САМОСТАЛНО</b>	
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача:	



Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

### 3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена по једном одштампаном отиску А4:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара/евра без ПДВ и  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара/евра са ПДВ.  
Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара/евра.

\* Понуђена цена се даје по једном одштампаном отиску и обухвата цену предметних услуга, излазак сервисера на терен у току радног времена, резервне делове или/и потрошни материјал који се мењају као и њихову испоруку и инсталацију, поручивање делова од произвођача и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена изласка сервисера на терен ван радног времена тј. нерадним данима рачунајући и празнике, по норма/часу:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без  
ПДВ-а и  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са  
ПДВ-ом.

### 6) Рок важења понуде:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

За јавну набавку услуга “Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року“, редни број ЈН 16/2016.

1)

Назив услуге	Цена у динарима/еврима без ПДВ-а по једном одштампаном отиску А4	Цена у динарима /еврима са ПДВ-ом по једном одштампаном отиску А4
1	2	3
Сервисирање и одржавање фотокопир апарата у гарантном року		

2)

Цена изласка сервисера на терен ван радног времена тј. нерадним данима рачунајући и празнике, исказана по норма/часу:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а и

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

\*Под редним бројем 1., у колону 2 у табели уписати цену по једном отиску у динарима/еврима без ПДВ-а;

\*Под редним бројем 1., у колону 3 у табели уписати цену по једном отиску у динарима/еврима са ПДВ-ом.

\*Под редним бројем 2., уписати цену изласка сервисера ван радног времена тј. нерадним данима изражену по норма/часу без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, илац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове мања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој и.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року“, редни број ЈН 16/2016.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.6 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року“, редни број ЈН 16/2016.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**6.7 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА  
ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

за јавну набавку услуга “Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року“, редни број ЈН 16/2016.

Овим потврђујем да имам ангажована следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	датум заснивања радног односа/ангажовања	врста радног односа (одређено/неодређено време), односно ангажовања

**Напомена:** По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву доставити за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

Уз ову изјаву доставити и копије сертификата за одржавање опреме чије сервисирање је предмет јавне набавке.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.8 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о услугама сервисирања и одржавања фотокопир апарата марке Canon Image Runner Advance 8295 PRO, модел iR8295 у гарантном року, у објекту Министарства спољних послова у улици Кнеза Милоша бој 24-26 у Београду.

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

---



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### о услугама сервисирања и одржавања фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства спољних послова**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 536-1/12 од 5.05.2014.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа

\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;  
- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

#### Уводне одредбе

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку редни број ЈН 16/2016, Сервисирање и одржавање фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO у гарантном року;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга сервисирања и одржавања три фотокопир апарата марке Canon Image Runner Advance 8295 PRO, модел iR8295, у гарантном року у свему у складу са понудом Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године и Техничких спецификација Наручиоца.

Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата обухватају: редован сервис, ванредан сервис тј. сервисне интервенције по позиву, одржавање комплетне опреме (хардвера и софтвера) у свему према стандардима произвођача опреме, замену резервних делова и потрошних материјала изузев папира, поручивање резервних делова и потрошних материјала и њихову испоруку и слично.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Уговор се закључује на максималан износ финансијских средстава од // динара без ПДВ-а (попуњава наручилац), односно // динара са ПДВ-ом (попуњава наручилац) на период од две године.

Цена за услуге које су предмет уговора по једном одштампаном отиску А4 износи \_\_\_\_\_ динара/евра без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара/евра са ПДВ-ом. Овако исказана цена обухвата и цену резервних делова и потрошног материјала који се мењају као и њихово поручивање од произвођача, испоруку и инсталацију и све друге зависне односно пратеће трошкове, као и цену изласка сервисера Добављача на терен у току радног времена.

Цена изласка сервисера Добављача на терен ван радног времена тј. нерадним данима рачунајући и празнике износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а по норма/часу, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по норма/часу.

## **Начин, рок и услови плаћања**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање за пружене услуге вршити месечно на основу стварно оствареног броја одштампаних отисака, у року од 15 дана од достављања фактуре и радних налога на којима су тачно наведене пружене услуге и замењени резервни делови тј. потрошни материјали. Радни налог мора бити потврђен потписом овлашћеног представника Наручиоца.

Плаћање ће бити извршено на рачун Добављача који је наведен на фактури из става 1. овог члана.

Цена која је исказана у еврима је фиксна и не може се мењати. Плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину и Финансијским планом за 2016. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом са којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. и 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. и 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 5.**

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршењу регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **Обавезе Добављача**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга сервисирања и одржавања опреме које су предмет овог уговора:

- користи оригиналне резервне делове и потрошне материјале;
- обезбеди да сервисне интервенције на опреми обављају стручно оспособљени и сертифицирани сервисери;
- поступа у складу са процедурама и препорукама прописаним од стране произвођача предметне опреме;
- обезбеди основну обуку запослених код Наручиоца за рад са опремом и за корисничко одржавање;
- заједно са Наручиоцем води евиденцију о свим сервисним интервенцијама, заменама делова и превентивном одржавању опреме;
- има на лагеру и одмах испоручи резервне делове и потрошне материјале које мора увек да има према препорукама произвођача;
- делове које нема на лагеру о свом трошку поручи од произвођача опреме, на најбржи могући начин и да их одмах по пријему угради;
- приликом замене резервних делова преда Наручиоцу потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да за време трајања овог уговора:

- користи опрему у складу са препорукама произвођача опреме и Добављача;
- обезбеди одговарајуће климатске и просторне услове за смештај и рад опреме који су дефинисани препорукама произвођача;
- у договореним интервалима доставља тачне податке о броју одштампаних отисака на основу којих ће добављач вршити услуге редовног сервисирања;
- одреди особе које су задужене за комуникацију са Добављачем и особе које су овлашћене за пријаву потребе за сервисном интервенцијом;
- обезбеди коришћење телефона, е-маила, интернета током сервисне интервенције;
- потпише и овери радни налог стручног лица Добављача након извршене сервисне интервенције;
- стави Добављачу на располагање комплетну литературу, дијагностичке програме и медијуме који су пристигли од произвођача, а који су потребни за одржавање и тестирање опреме;
- резервне делове и потрошни материјал обезбеђује искључиво преко Добављача.

### **Време одзива и расположивост сервиса**

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да обезбеди доступност сервисне службе у току 24 сата седам дана у недељи, рачунајући и празнике.

Добављач је дужан да се на писани или усмени позив Наручиоца одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

У случају да је позив Наручиоца упућен до 10,00 часова радним данима, време одзива Добављача и доласка стручног лица на локацију не може бити дуже од 4 сата од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца што својим потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца.

### **Рок за извршење услуга Члан 9.**

Добављач је дужан да замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме изврши у најкраћем могућем року тј. већ приликом интервенције или након пријема делова који су морали бити поручени од произвођача.

Уколико понуђач није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме најкасније у року од 10 дана, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део).

### **Место пружања услуга Члан 10.**

Место пружања услуга су просторије Наручиоца у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26.

Добављач може и телефонским путем са Наручиоцем и/или путем е-mailа и интернета отклањати све недостатке који се на тај начин могу отклонити, без доласка стручног лица на локацију.

Изузетно, када технички разлози то захтевају, отклањање установљених недостатака може се вршити и у просторијама Добављача.

### **Примопредаја и рекламација Члан 11.**

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера добављача који мора бити оверен печатом и потписом, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

## **Уговорна казна**

### **Члан 12.**

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 9. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **Гаранција и квалитет**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи минимум 12 месеци.

Добављач је дужан да за све замењене резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције добављач уписује на радни налог након извршене замене/уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, добављач је дужан да исти поправи или замени новим без додатне новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

### **Члан 14.**

Добављач је дужан да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, правилима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

## **Чување пословне тајне и мере заштите**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Приликом пружања услуга које су предмет овог уговора, добављач је дужан да примењује све потребне мере заштите на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/05).

Добављач је дужан да, даном потписивања уговора, руководиоцу обезбеђења Наручиоца достави личне податке извршилаца послова сервисирања и одржавања фотокопир апарата, у објекту Наручиоца. У случају промене извршиоца, добављач је дужан

да обавести Наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави Образац МЗ-а, М или други одговарајући образац, да су запослени пријављени на пензијско осигурање којим се доказује да је извршилац радно ангажован код добављача и да је пријављен на пензијско осигурање.

### **Саставни део уговора**

#### **Члан 16.**

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца;
- Изјава о чувању поверљивих података који се односе на информације о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 17.**

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 18.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од две године од дана ступања на снагу.

У случају утрошка финансијских средства предвиђених у члану 3. став 1. овог уговора пре истека рока од две године, уговор престаје да важи утрошком финансијских средстава.

#### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Добављача, директор**

**за Наручиоца, генерални секретар**

---

**Вељко Одаловић**