



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: за јавну набавку услуга – резервација и обезбеђивања авио
карата, за потребе Министарства спољних послова

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: ЈН 13/2016

Бр: 926-10/16

Београд,
мај 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуга – резервације и обезбеђивања авио карата, за потребе Министарства
спољних послова

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	
2	Подаци о предмету јавне набавке	
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
4.	Списак услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и	
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
7.	Образац понуде, Образац изјаве сходно члану 75. став 2 ЗЈН (за понуђача) Образац изјаве сходно члану 75. став 2 ЗЈН (за подизвођача) Образац изјаве сходно члану 75. став 2 ЗЈН (група подизвођача) Образац изјаве о независној понуди	
8.	Модел оквирног споразума	
9.	Образац трошкова припреме понуде	

Комисија

1.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: Улица кнеза Милоша бр 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2. Врста поступка:

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68//15).

1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
Интернет страница наручиоца (www.msp.rs);
Непосредно преузимањем на адреси Кнеза Милоша број 24-26, Београд, канцеларија 045 (сваког радног дана у периоду од 7.30 до 15.30 часова).

1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга резервације и обезбеђивања авио карата, за потребе Министарства спољних послова.

1.5 Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.6 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

1.7 Контакт особа:

Особе за контакт су Весна Маринковић и Јована Грујић број телефона: 306 8761 и 306 8934 или е - mail: javne.nabavke@mfa.rs

1.8 Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана отварања понуда.

2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је услуга резервације и обезбеђивања авио карата, за потребе Министарства спољних послова.

Општи речник набавке: 60400000- услуге авио превоза.

Предметна јавна набавка је на период од две године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2.2 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са највише пет понуђача/добављача. На основу оквирног споразума, наручилац ће добављачима издавати наруџбенице, након достављања понуда од стране добављача. Трајање оквирног споразума је две године.

3.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГЕ

Услуге резервације и обезбеђивања авио карата, за потребе Министарства спољних послова.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна услуга обухвата сукцесивно, по потреби, пружање услуга, у периоду од две године, у складу са захтевима из техничке спецификације, по појединачно издатим наруџбеницама

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга врши се праћењем извршења услуга и контролом достављене документације достављене уз рачун.

Контрола услуга се врши од стране Одељења за финансијске послове, Путни рачуни, Наручиоца.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Министарство спољних послова, Кнеза Милоша бр 24 - 26, Београд, у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама односно у складу са потребом сваког појединачног случаја.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга обезбеђивања односно посредовања и при куповини авио карата, за службена путовања у земљи и иностранству, обухвата:

- 1) Услугу резервације и обезбеђивања авио карата на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Министарства спољних послова у периоду важења оквирног споразума, при чему у цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата;
- 2) Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата;
- 3) Резервацију авио карата, за дестинације у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
- 4) Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове;
- 5) При обезбеђивању односно посредовању при куповини авио карата, поступа у складу са пажњом доброг стручњака и обавезује се да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.
- 6) Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио-превозника;

- 7) Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника. Услуга резервације авио карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;
- 8) Наручиоцу да писане информације о условима отказа које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- 9) Замену резервације авио карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;
- 10) Понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
- 11) У случају потребе да се унапред резервише авио карта, преузме обавезе око плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
- 12) У случају отказивања закажаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;
- 13) Да одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
- 14) Да буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);
- 15) Понуђач не може набављати за потребе наручиоца услуге LOW COST компанија.;
- 16) Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата које предлаже понуђач и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Министарство спољних послова има потребу прибављања авио карата економске и бизнис класе.

Наручилац ће у појединачним позивима, упућеним понуђачима са којима ће бити закључен оквирни споразум а на основу кога ће издавати наруџбенице навести:

- ближе одређење локације;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

5.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

І ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као
-----------------------	---

	члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

*** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
--	--

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правно лице Предузетнике и физичко лице	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и Изјава да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
---	---

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Да има неопходни технички капацитет

Услов: да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија, (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

Доказ за правно лице:	Доказ: дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Да има неопходан пословни капацитет капацитет

Услов: да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

Доказ за правно лице:	Лиценца IATA-важећа.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Да има неопходан кадровски капацитет

Услов: да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 4 запослених лица који ће радити на пословима извршења уговора о јавној набавци од којих минимум два (2) запослена лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента а која ће бити одговорна за квалитет пружених услуга.

Доказ за правно лице:	- за свако лице копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање. - Фото копија диплома о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента којом се доказује тражени ниво знања, за најмање 2 лица, коју је понуђач дужан да достави уз понуду
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1- 4) а додатни услов испуњавају заједно.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатни услов испуњавају заједно.

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

- Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН, односно доказе набројане у Поглављу 5 - Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације.

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.) осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, достављеном у обрасцу понуде;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања, писмено обавести Министарство спољних послова, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Докази за технички и пословни капацитет, могу бити достављени и на енглеском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

1. Образац понуде, са прилозима (Поглавље 7)
2. Модел оквирног споразума (Поглавље 8)
3. Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

1. Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у Позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство спољних послова Београд, Кнеза Милоша број 24-26, канцеларија бр. 018. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини: назив, број телефона, имејл адресу, адреса понуђача, и име и презиме особе за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа, назначеног у Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга резервације и обезбеђивања авио карата, за потребе Министарства спољних послова, редни број 13/2016.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно

добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4) а додатни услов испуњавају заједно.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања је 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља понуђач, (обавезно наводећи број оквирног споразума), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором/ Оквирним споразумом.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Средства за реализацију овог предмета јавне набавке обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину и Финансијским планом за 2016. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017. и 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. од носно 2018. годину.

За део уговора који буде закључен а који се односи на 2017. и 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. Односно 2018. годину

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Време пружања услуга: сукцесивно према потребама наручиоца.

Рок извршења услуге - достављање превозних и других докумената, износи максимално 2 сата од момента пријема наруџбенице.

Рок за испоруку коначних путних докумената: најдуже 24 сата од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима.

Понуђач у Обрасцу понуде цену изражава у динарима, као цену услуге резервације појединачне авио карте, са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач ће у Обрасцу понуде исказати укупну цену за услуге резервације појединачне авио карте (као збир појединачних цена услуга), са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну купљену авио карату.

Цене услуга се не изражавају са ПДВ, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13), који предвиђа да се ПДВ не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи односно потписници оквирног споразума, дужни су да приликом потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења, доставе регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

Уз меницу, сваки добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним наруџбеницама.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

6.13 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – «Услуга резервације и обезбеђивања авио карата, за потребе Министарства спољних послова, редни број 13/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- **Заштита животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интрнет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.
- **Заштита при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“ вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

Цена услуге обезбеђења авио карте90 пондера

Број издатих авио карата у 2015. години.....10 пондера

1. Цена услуге обезбеђења авио карте: МАКСИМАЛНО 90 ПОНДЕРА

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуге обезбеђења авио карата (која није нижа од 1 динара)} \times 90}{\text{цена услуге обезбеђења (посредовања) авио карата из понуде која се рангира}}$$

2. Број издатих авио карата у 2015. години: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Број издатих авио карата из понуде која се рангира} \times 10}{\text{Највећи број издатих авио карата у 2015. години}}$$

За вредновање овог елемента критеријума потребно је да понуђач достави статистику промета BSP-а за 2015. годину.

Уколико понуђач не достави Статистику промета BSP-а за 2015, по основу овог елемента критеријума бодоваће се са 0 пондера.

BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је један од стандардних извештаја.

Имајући у виду да се обим предметних услуга као ни цене авионских карата у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума.

6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнак укупан број пондера, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. Цена услуге обезбеђења авио карте;
2. Број издатих авио карата у 2015. години,

6.20 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Добављач је дужан да приликом реализације Оквирног споразума, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Добављач је је упознат са чињеницом да су поједини подаци о запосленима у ДКП РС под ознаком „поверљиво“ те се у складу са тим мора и поступати.

6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен са највише пет понуђача у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. а.

7.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Са структуром понуђене цене

На основу јавног позива за набавку «Услуга резервације и обезбеђивања авио карата за потребе Министарства спољних послова» ред. Број 13/2016 дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Ред.бр	Опис	Јединична цена у динарима (без ПДВ-а)
1.	цена услуге резервације и обезбеђења појединачне авио карте	

Рок плаћања:	15 дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна и пратеће документације
Рок извршења услуге - достављање превозних и других докумената (максимално 2 сата)	_____ сати од момента пријема наруџбенице.
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Особа за пријем захтева (име, телефон, e-mail)	
Број издатих авио карата у 2015. години	_____

Услуга резервације и обезбеђивања авио карата на свим дестинацијама света вршиће се у складу са појединачним потребама Министарства спољних послова. Услуга се врши сукцесивно током трајања закљученог оквирног споразума.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

НАПОМЕНА:**Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:**

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о подизвођачу).
- ✓ Прилог 3 (подаци о члановима групе понуђача)
- ✓ Обрасци 1,2,3,4

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
када наступа самостално или са подизвођачем

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Разврставње правног лица према величини	Обвезник се разврстава у микро, мало, средње или велико правно лице (заокружити)

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Разврставње правног лица према величини	Обвезник се разврстава у микро, мало, средње или велико правно лице (заокружити)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и
доставља за сваког подизвођача посебно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ ПОНУЂАЧУ
када наступа у заједничкој понуди

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Разврставње правног лица према величини	Обвезник се разврстава у микро, мало, средње или велико правно лице (заокружити)

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

***Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 1

ИЗЈАВА

за јавну набавку “Услуга резервације и обезбеђивања авио карата за потребе Министарства спољних послова“ ред. број 13/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом **понуђач** _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____

из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

Образац 3.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама члан групе даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку “Услуга резервације и обезбеђивања авио карата за потребе Министарства спољних послова“ ред. број 13/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

8 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о пружању Услуга резервације и обезбеђивања авио карата за потребе
Министарства спољних послова“ ред. број 13/2016

закључен између:

Закључен између: **1. Министарства спољних послова Републике Србије**,
Београд, ул. Кнеза Милоша 24-26, ПИБ 100184462, које
заступа Генерални секретар (у даљем тексту **Наручилац**) с
једне стране
и

и следећих Добављача

1. _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

(остали из групе понуђача)

2. _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

(остали из групе понуђача)

3. _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

(остали из групе понуђача)

4. _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

5. _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

НАПОМЕНА: Понуђачи попуњавају само податке под редним бројем 1, а
Наручилац приликом сачињавања предлога оквирног споразума уноси податке о
свим понуђачима.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга резервације и обезбеђивања авио карата за потребе Министарства спољних послова, ЈН бр 13/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са највише пет понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума. бр. _____ од _____ 2016, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 до 5;
- да је Добављач 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- да је Добављач 4 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 4),
- да је Добављач 5 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 5),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора/ наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за услуге резервације и обезбеђивања авио карата за потребе Министарства спољних послова (међународни и домаћи саобраћај), између Наручиоца и Добављача 1 до 5, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 13/2016, понудама Добављача 1 до 5, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Понуде Добављача чене саставни део Оквирног споразума.

Подизвођач

Члан 2.

Добављач 1 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 2 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 3 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 4 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 5 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума, а примењује се од 1. јула 2016. године, када истиче претходно закључен Оквирни споразум.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна процењена вредност овог оквирног споразума за услугу резервације, обезбеђења, и издавања авио карти износи 45.000.000,00 динара, без ПДВ-а, за период од две године.

Цене услуга су исказане у понудама Добављача, без ПДВ-а.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну купљену авио карату.

Цене за услугу резервације и обезбеђивања авио карте су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

У цену услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно за услугу резервације и обезбеђивања авио карата на свим дестинацијама света Наручилац ће упутити свим Добављачима електронским путем позив за подношење понуда, са навођењем потребне авио карте, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 1:

_____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 2:

_____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 3:

_____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 4:

_____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 5:

_____.

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда. Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са обавештењем и упутством Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити краћи од два часа од тренутка слања позива. Наручилац може у позиву одредити да рок за достављање понуда за обезбеђење авио карте буде различит.

У случају да електронска платформа није у функцији, Добављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Добављачи у понудама дају цене за: услугу обезбеђења авио карте и цену појединачне авио карте/карата са свим припадајућим трошковима)

Цене авио карте у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додатну вредност.

Наручилац ће издати наруџбеницу/е Добављачу/има применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруџбеница ће се издати Добављачу који је први поднео понуду.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Наручилац ће копију наруџбенице/а доставити свим Добављачима који су поднели понуду.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Добављач се обавезује да превозне и друге документе о предметним услугама, достави Наручиоцу у року од _____ сати од момента пријема наруџбенице.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу.

Рок и начин извршења услуге

Члан 6.

Добављач је дужан да, при посредовању при куповини авио карата, поступа у складу са пажњом доброг стручњака. Добављач услуга се обавезује да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Услуга резервације авио карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте. У супротном, обавеза је Добављача да Наручиоцу достави писано образложење.

Добављач се обавезује да изврши замену резервације авио карте и друге путне карте на писани захтев Наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

Добављач је дужан да Наручиоцу да писане информације о условима отказа које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

Реализација Уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Добављач је дужан да буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу добављача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.);

Добављач је дужан да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Квалитативно – квантитативна примопредаја

Члан 7.

Квалитативно - квантитативна примопредаја врши се електронским путем слањем на e-mail адресу: putni.racuni@mfa.rs , контакт телефон:, или на адресу Наручиоца, непосредно од стране именованог представника Добављача.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца, о чему се сачињава Записник о примопредаји.

Добављачи се обавезују да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Уговорне стране су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата које предлаже понуђач и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Заштита података наручиоца

Члан 8.

Стране у оквирном споразуму се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављачи се обавезују да поштују поверљив карактер појединачних уговора / наруџбеница и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења уговора/ наруџбеница.

Члан 9.

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом примопредаје оцени да услуге нису извршене на прописан начин, односно нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у року од 24 часа.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року изврши предметну услугу прописаног, односно уговореног квалитета.

Услови и рок плаћања

Члан 10.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун добављача у року од 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање.

Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника. Услуга резервације авио карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које по овом оквирном споразуму настану и доспевају за наплату у 2017. и 2018. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2017. и 2018. години.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Додављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Додављачи од 1 до 5 су у моменту потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења, доставили регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која је са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

Уз меницу, сваки додављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним наруџбеницама.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Посебне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је сачињен је у __/__ (попуњава Наручилац) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА 1

За ДОБАВЉАЧА 2

За ДОБАВЉАЧА 3

За ДОБАВЉАЧА 4

За ДОБАВЉАЧА 5

За НАРУЧИОЦА
Генерални секретар

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
