



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове

Београд, Кнеза Милоша 24-26

Број: 1278-5/16

Датум: 14. јул 2016 године

Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- Радови на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења
фасаде, на објекту Министарства спољних послова -

Редни број ЈН 20/2016

Београд, јул 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- 2.2 Обилазак места извођења радова

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Захтеви у погледу гарантног рока
- 4.10 Захтеви у погледу рока и места извођења радова
- 4.11 Неспецифицирани радови;
- 4.12 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета; мере заштите
- 4.13 Валута
- 4.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
- 4.15 Додатне информације и појашњења;
- 4.16 Додатна објашњења и допуштене исправке;
- 4.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података;
- 4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2 и 75. став 2 ЗЈН;
- 4.19 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или

служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

4.20 Критеријум за доделу уговора

4.21 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом;

4.22 Захтев за заштиту права;

4.23 Закључење уговора

4.24 Измене током трајања уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови– Извођење радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана, од дана отварања понуда.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Здравко Драјић и Весна Маринковић, тел: 011/306-8413 и 011/306-8761.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови – извођење радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45316100 – инсталација спољне расвете

2.2 Обилазак места извођења радова

У циљу ближег упознавања са радовима и доброг сагледавања обима посла датим у предмеру радова, у делу 3. конкурсне документације, «Техничка спецификација», наручилац ће омогућити заинтересованим лицима обилазак места извођења радова.

Пре обиласка места извођења радова, потребно је да овлашћено лице понуђача (заинтересованог лица) потпише изјаву о поверљивости.

Обилазак места извођења радова је могуће извршити у периоду од десетог до двадесетог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уз претходну најаву на телефоне: 011 306 8413 или 011 306 8266 лице за контакт Здравко Драјић и Петар Басара.

3 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Пројекат изведеног стања – декоративно осветљење фасаде зграде Министарства спољних послова

Постојећи пројекат фасадне расвете, изведен је на основу конзерваторских услова Завода за заштиту споменика културе града Београда, а у циљу истицања спољашње архитектуре и фасадне орнаментике, као елемената традиције предратне архитектуре. При реализацији пројекта, нарочита пажња је посвећена боји и интензитету светлости, физичком размештају светлосних арматура-рефлектора, чиме је поред, већ поменутих „декоративних“ услова, омогућен лакши приступ расветној опреми, а везано за њено чишћење, замену сијалица и евентуалне поправке.

Декоративно осветљење објекта Министарства покреће се аутоматски (фото-релеј, тајмер) или по потреби мануелно и ради у два режима: „дневно“ (од сумрака до 02 часа) и „свечано“, које се користи ређе, тј. у посебним приликама.

Избор светлосних карактеристика појединих рефлектора, извршен је на основу потреба за осветљењем, на свакој позицији рефлектора и фотометријске провере. Наведеним пројектом декоративне расвете, објекат је осветљен из основног и помоћних праваца и то:

- фасада према улици Кнеза Милоша;
- фасада према Немањиној улици;
- фасада према Бирчаниновој улици;
- тамбура и куполе на угловима зграде;
- делови фасаде на интерној саобраћајници и
- део ван објекта – простор за три јарбола за заставе (угао ул. Кнеза Милоша и Вирчанинове).

Физички посматрано, објекат је подељен на 3 хоризонталне зоне:

1. Зона 1 – до нивоа I спрата;
2. Зона 2 – између нивоа I и IV спрата (балкони, полустубови, стубови на угловима) који се завршавају хоризонталним подкровним венцем;
3. Зона 3 – изнад нивоа IV спрата (тамбури са куполама и статуама на угловима зграде, ризалит изнад подкровног венца и делови крова у зони поред купола, обложени бакарним лимом).

Концептуално, постојећа светлосна опрема је распоређена у неколико нивоа – према намени што је приказано у доњој табели.

Nivo rasvete	Područje pružanja (osvetljavanja)	Željeni efekat	Upotrebljeni reflektor [typ]	Sijalica u reflektoru [vrsta /snaga]	Režim rada	Napomena
I	Osvetljenje lučnih niša sa prozorima prizemlja	Osvetljenje bočnih zidova svoda i parapeta prozora (kod niša veće visine i većeg dela visokog parapeta)	„VEGA“	Metalhalogen P=70W	dnevni	Za osvetljenje niša sa prozorima, svetiljke poseduju nosač i postavljene su na oko 30 cm od kote trotoara (u niši)
II	Osvetljenje lučnih niša sa vratima (u prizemlju)	Osvetljavanje bočnih zidova niše, stepeništa i delova svoda	„TAU“	Metalhalogen P=70W	dnevni	Svetiljke su postavljene u teme svoda niše i usmerene ka stepenicama
IIIa	Osvetljenje prozora, ornamenata i plastike uz prozore i vrata na balkonima	Isticanje ornamenata i fasadne plastike uz prozore i venac nad prozorima	„VEGA“	Metalhalogen P=70W	deo dnevni deo svečani	Svetiljke su postavljene u podniže vrata na balkonima, pored prozora na fasadi i na ogradi balkona ispod prozora
IIIb	Osvetljenje visokih fasadnih površina (ravna platna do krovnog venca), svetiljke postavljene na fasadu	Fasadno platno osvetljeno uskim snopom svetlosti-svet.slika izdužena elipsa, snop se završava širenjem po krovnom vencu	„Sagittario“	Metalhalogen P=400W (4.200 K)	dnevni	Svetiljke postavljene na fasadu, na donjem kraju fasadnih površina koje se osvetljavaju
IV	Osvetljenje polustubova na ulazima a) Ulazi na uglovima zgrade (visoki stubovi nad ulazima koji se oslanjaju na postament-nisu osvetljeni); b) Osvetljenje polustubova na ulazima iz ulice Kneza Miloša (svetiljke na fasadi, levo i desno u dnu stuba	a) Reflektorima postavljenim na fasadu, bočno od stubova, ističu se konture ne osvetljenog stuba na osvetljenoj pozadini; b) Stubovi su osvetljeni duž bočnih strana, do vrha, a osvetljeni su i delovi fasade do iste visine-venca nad stubovima.	„GAMMA“ 2	Metalhalogen P=150W	dnevni	
IVa	Osvetljenje srednje zone	Od lukova prozora prizemlja	„ZVONO“	Metalhalogen	svečano	(po jedan reflektor sa strane i

	objeka			P=150W		6 reflektora i ul. K.Miloša)
V	Osvetljenje statua i plastike između prozora V sprata	Direktno osvetljenje statua i plastike-grbovi-između prozora i osvetljenje dela krovnog venca nad prozorima. U srednjem delu fasade ka ulici Kneza Miloša, svetiljke osvetljavaju fasadu i krovni venac „8-nastavak“ svetlosne slike iz donje zone)	„VEGA“	Metalhalogen P=70W	Dnevno i svečano osvetljen je	Svetiljke su postavljene na sims pored prozora
VI	Osvetljenje tambura kupola, delova krova i tambura „iznutra“	Osvetljenje tambura kupola direktorno i „ograde“ i statua na ogradi u „negativu“. Osvetljenje betonskog lima na krovu levo i desno od kupole koji se sagledava kroz „ogradu“ i preko nje. Prozori tambura su osvetljeni iznutra, kontra svetlom žute boje.	„VEGA“	Metalhalogen P=70W i Natrijumova sijalica visokog pritiska P=70W (osvetljenje statua na terasi kupole)	Dnevno i svečano osvetljen je	Svetiljke su postavljene na podu „terase“ ili sa unutrašnje strane „ograde“ prema mogućnostima na objektu. Zbog zadržavanja snežnih padavina zimi i otežanog ne čišćenja krova od snega, bilo je uputnije postaviti ih na ogradu, na oko 30 cm od poda terase. Za osvetljenje prozorskih površina na tamburu, iznutra, svetiljke su postavljene na konstruktivne grede kupole, pod uglom od 120 stepeni.
VII	Osvetljenje kipova na vrhu kupole	Naglašeno-direktno osvetljavanje kipova iz 2 pravca pod oko 120 stepeni	„BETTA“ (uski snop)	Metalhalogen P=150W	Dnevno	Svetiljke su postavljene na zid, bočno od kupole-pristupačno sa krova. Visina je određena na objektu tako da oblik kupole ne preseca svetlosni snop usmeren ka kipu.
VIII	Osvetljenje venaca oko kupole i kupole	Direktno osvetljavanje elemenata na vencu kupole	„VEGA“	Metalhalogen P=70W	Svečano	Za osvetljenje kupole, svetiljke su postavljene sa unutrašnje strane venca , na

						stubove, na kojima su amfore i usmerene ka bakarnom krovnom pokrivaču kupole. Za osvetljenje elemenata na vencu (amfore i grbovi u poljima između amfora) postavljene su svetiljke na istureni sims u dno venca. Postavljanje direktno na sims nije bilo moguće, pa je montaža sprovedena putem konzola montiranih ispod simsa
--	--	--	--	--	--	--

Табела бр. 1 Пројектно стање декоративног осветљења фасаде Министарства спољних послова Републике Србије

Учесталост отказа сијалица, сијаличних грла (подножја), пригушница, упаљача и кондензатора за натријумове сијалице високог притиска, високи трошкови сервисирања и утрошка електричне енергије, услови које диктирају процедуре прибављања сагласности за интервенције на фасади од Завода за заштиту споменика културе града Београда, условили су опредељеност, за заменом металхалогених и натријумових сијалица ВП у **свим постојећим светлосним арматурама (рефлекторима), са адекватним „LED“ панелима пропорционалног осветљаја.**

Редослед извођења радова:

- 1) Демонтажа (скидање) постојећих светлосних арматура-рефлектора (обратити пажњу на очување постојећих анкерних (типлованих) места, с обзиром да свако препозиционирање и евентуални накнадни радови на фасади , изискују сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда);
- 2) Расклапање рефлектора и репарација:
 - уклањање старе боје хемијским поступком или пескарењем,
 - пластификација кућишта рефлектора (боја „RAL 7030“ ili „RAL 7032“);
 - замена гумених дихтунга између стакленог заслона (протектора сијалице) и тела рефлектора (по потреби),
 - замена у“уводних“ гумица (улаз енергетског кабла у кућиште),
 - замена дотрајалих завртњева, подлошки и сл. (по потреби),
 - у сваком сегменту арматуре, обезбедити „херметичност“ од атмосферских утицаја;
- 3) Извршити модификацију унутрашњости постојећих рефлекторских јединица (кућишта), заменом класичних метал-халогених и натријумових сијалица адекватним „LED“ светлосним изворима, пропорционалне осветљености-луминисценције;
 - израда и имплементација хладњака за одвођење топлоте са „PCB“ и „Driver-a“,
 - израда и имплементација расветног тела (према спецификацији у Табели.бр.2),
 - имплементација напајања (врста и карактеристике према спецификацији у Табели бр. 2);
- 4) Састављање (склапање рефлектора);
- 5) Монтажа (уградња) према првобитном пројектном распореду.

Osnovne karakteristike svetlosnog izvora sa “LED-diodama” i napajanja predviđenih za	Образложење:
---	---------------------

ugradnju u kućište reflektorskih armatura			
1	LED IZVOR (Led source)	Monolitni LED – jedan čip u jednom keramičkom kućištu [dimenzije čipa 40x40mil (1x1mm)]	Kod izrade svetlosnog izvora, ne uzimati u obzir „COB-diode“ (20-40 čipova u zajedničkom kućištu), kako bi se izbeglo preveliko zagrevanje PN-spoja (junction temperature), što negativno može uticati na relativni svetlosni fluks, efikasnost i posledično, radni vek „dioda“
2		Kod izrade rasvetnog tela koristiti LED diode marke “CREE”, “NICHIA”, „LUMILEDS“ , ili drugih renomiranih svetskih proizvođača odgovarajućih karakteristika	1) Radni napon diode (<i>Voltage</i>): 2,8 – 3,6 V; 2) Struja kroz diodu (<i>Current Source</i>): max. 350 mA; 3) Efikasnost (<i>Svetlosna iskoristivost</i>): 120 – 130 lm/W; 4) Temperatura boje (<i>Color temp.</i>): Neutralno (prirodno) bela- 3700-5000 K (za postizanje vizuelnog efekta dekorativnog osvetljenja I naročitog isticanja određenih delova ornamentike, mogu se koristiti i diode sa temperaturom boje “toplo bela”-3000-3700K, kao i “hladno bela”-5000-10000K); 5) Životni vek diode: 50.000 h (vreme za koje svetlosni fluks padne na 70% svoje inicijalne vrednosti); Napomena: Ne primenjivati opciju povećanja snage LED diode samo povećavanjem struje kroz nju, s obzirom da veća disipacija, smanjuje efikasnost (<i>droop fenomen</i>), dolazi do opadanja svetlosnog fluksa i skraćanja životnog veka diode i do 55%. Naravno, primena većih struja zahteva i čipove koji su specijalno projektovani za to, odnosno fabrički predviđeni za nominalnu snagu veću od 1,1 W.
3		Formirani svetlosni izvor na “PCB-Printed circuit board” -štampanoj ploči, mora pratiti oblik armature-kućišta reflektora	1) Konfiguraciju svetiljke sa LED izvorima, realizovati tako, da LED-drajver bude fizički odvojen od štampane ploče sa diodama (<i>passive PCB</i>), kako bi se izbegla pasivna konvekција toplote sa drajvera na ploču. 2) U cilju obezbeđivanja efikasnog odvođenja toplote sa led čipova, štampanu ploču izraditi “Sandwich” tehnološkim postupkom (<i>PCB-Conductive Didetric Layer-Aluminium base</i>) u slojevima: Stop lak, Bakar, PrePrep, Oksid aluminijuma, Aluminijum (6063, debljine 2mm); 3) Štampana ploča PCB mora biti izrađena u skladu sa zahtevima RoHS i CE standarda

4	IZVOR NAPAJANJA (Switch Mode Power Supply)	Za napajanje svetlosnog izvora sa LED diodama primeniti LED DRAJVER, koji će u istom kućištu objединити “Ispravljački segment” (<i>Power Supply</i>) i deo za obezbeđenje konstantne struje (<i>Current source</i>), marke “PHILIPS”, “LumiDrives”, OSRAM”, “Harmer Simmons” ili drugih renomiranih svetskih proizvođača odgovarajućih karakteristika	1) Karakteristike drajvera: AC/DC, 24/48 V, In=350mA, životni vek 20.000h; 2) Kod projektovanja napajanja, uzeti u obzir “rezervu” snage drajvera od najmanje 30%, u odnosu efektivnu potrošnju svetlosnog izvora, kako bi se sprečilo preveliko zagrevanje, s obzirom da je isparavanje elektrolita iz kondenzatora u funkciji struje kondenzatora i temperature kućišta, jer primera radi, sniženje temperature za 10°C, udvostručuje životni vek drajvera. Saobrazno gore navedenom, obratiti pažnju na sposobnost drajvera da provede-prenese toplotu u okruženje i količinu disipirane snage u samom drajveru; 3) Ukoliko ambijentalna temperatura (sumarno od LED svetlosnog izvora i drajvera), prelazi 50°C, termoprekidačem u samom drajveru ili temperaturnim senzorom (NTC thermistors- <i>negative temperature coefficient</i>) postavljenim na PCB, obezbediti snižavanje (obaranje) struje na 30% vrednosti, sve dok se prostor dovoljno ne ohladi. 4) Eventualno, obezbediti <i>moгуćnost “dimovanja”</i>-podešavanja jačine osvetljenja, a samim tim i potrošnje.
---	---	--	---

Табела бр. 2 Карактеристике светлосног извора са „LED“ диодама и припадајућег „Driver-a“

Табела бр.3 Образац структуре понуђене цене за модификацију декоративног осветљења фасаде МСП

Red.br.	TIP REFLEKTORA	SNAGA SIJALIČNOG MESTA (prema projektu) [W]	Raspoloživa količina [kom.]	Jedinična cena (bez PDV-a) [din]	Ukupno (bez PDV-a) [din]	Iznos PDV-a [din]	Ukupno (sa PDV-om) [din]
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1	VEGA	70 (MH)	191				
2	GAMA2	150 (MH)	43				
3	TAU	150 (MH)	27				
4	ZVONO	150 (MH)	8				
5	SAGITTARIO	400 (MH)	24				
6	VEGA	70 (Na-VP)	8				
7	SAGITTARIO	150 (MH)	3				
Ukupno od broja 1 do 7 bez							
PDV-a							
					Ukupno od broja 1 do 7 sa PDV-om		

У цену урачунати набавку, транспорт испоруку и уградњу материјала и пратећег материјала за извршење посла, неопходне пратеће активности (узимање мера на лицу места, дефектажа (утврђивање врсте, обима и сложености поправке), редовно као и завршно чишћење места на објекту где се радови изводе, прикупљање шута, одвоз истог и истовар на депонију уколико се укаже потреба и слично.

У цену урачунати све радове, материјал, опрему и све друго што је описано у техничкој спецификацији спецификацији као и све друге зависне трошкове.

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- У колону број 5 унети цену по јединици мере (по комаду) без пореза на додату вредност;
- У колону број 6, уписати укупну цену без пореза на додату вредност, која се добија множењем износа из колоне број 5 са процењеном количином из колоне број 4;
- У колону број 7, уписати износ ПДВ-а на укупну вредност из колоне бр.6;
- У колону број 8, уписати укупну цену са порезом на додату вредност, која се добија сабирањем износа из колоне број 7 са вредношћу колоне бр.6;

Општи, технички услови и мере заштите:

1. Радове извести према постојећим прописима, техничким упутствима и стандардима;
2. Рок за извођење радова је 2 (два) месеца односно 60 календарских дана;
3. Материјали и опрема који се користе за израду инсталација морају одговарати постојећим нормама и стандардима;
4. Замена постојећег (класичног) осветљења, адекватним LED осветљењем, мора се спровести уз обавезно задржавање постојећих електричних инсталација и система управљања истима, као и кућишта рефлектора, без нарушавања спољњег изгледа фасаде и форме постојећих кућишта рефлектора;
5. Извођач радова је одговоран за целокупност, трајност и квалитет изведених радова;
6. Извођач је дужан да по завршетку радова, изврши детаљан преглед-испита функционалност расветних тела и потребне исправке изврши пре техничког пријема и преузимања радова од стране Наручиоца;
7. Понуђач мора поседовати сертификат у складу са стандардом ISO 9000 и ISO14001
8. Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године, од дана комисијског пријема. У ово року извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке настале услед лоше израде или неквалитетног материјала;
9. При извођењу радова морају бити примењене мере заштите у складу са захтевима Закона о заштити на раду (Сл.гласник СРС бр.42/91 и 53/93);
10. Понуђач мора поседовати најмање једно лице са лиценцом односно уверењем за рад на висини (као доказ доставити копију важеће лиценце).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Приказ пројектно изведеног стања декоративног осветљења фасаде
објекта Министарства спољних послова
Кнеза Милоша 24-26, Београд**





Приказ тренутног стања једног дела рефлекторских арматура



4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Извођење радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова», редни број ЈН 20/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4) а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Начин и услови плаћања

- До 40% од уговорене цене, на име аванса, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- Остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 15 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина унетих у дневник радова, обострано потписаних од стране добављача и Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

4.9 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године, од дана комисијског пријема. У ово року извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке настале услед лоше израде или некавалитетног материјала;

Гаранција за уграђену опрему је произвођачка.

4.10 Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење радова и пуштање у рад декоративне фасадне расвете не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Место извођења радова је објект Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

4.11 Неспецифицирани радови

Уколико је потребно извршити позиције из области грађевинско занатских радова или инсталатерских радова који нису обухваћени у обрасцу техничком спецификацијом, понуђач може да изврши тражено по претходно прихваћеној сагласности на цену од стране овлашћених лица наручиоца.

4.12 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Примопредаја радова ће се извршити комисијски најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније десет дана пре дана планираног за примопредају, а Наручилац је дужан да по пријему обавештења о намери примопредаје радова, именује Комисију за пријем радова и о именовању и члановима комисије обавести Добављача.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и један представник Добављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји изведених радова. Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Добављача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач радова је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

4.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену урачунати набавку, транспорт испоруку и уградњу материјала и пратећег материјала за извршење посла, неопходне пратеће активности (узимање мера на лицу места, дефектажа (утврђивање врсте, обима и сложености поправке), редовно као и завршно чишћење места на објекту где се радови изводе, прикупљање шута, одвоз истог и истовар на депонију уколико се укаже потреба и слично.

У цену урачунати све радове, материјал, опрему и све друго што је описано у техничкој спецификацији спецификацији као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

б) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања (уколико у понуди захтева аванс)** у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок

важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Безбедносна провера - Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

4.15 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са

припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку -Извођење радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова, број ЈН 20/2016.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.16 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- **Заштита животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.
- **Заштита при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

4.20 Критеријум за доделу уговора

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена“.

4.21 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену уговор ће бити додељен понуђачу који достави дужи рок важења понуде.

4.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о

додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

4.23 Закључење уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.27 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
-----------------------	--

	3) ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

*** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
--	--

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правно лице Предузетнике и физичко лице	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и Изјава да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
---	---

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Финансијски капацитет

Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (у 2015. години) остварио приход од продаје најмање у вредности 9.000.000 динара

Доказ за правно лице:	Доказ: - Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину

2. Неопходан технички капацитет

А) Понуђач мора поседовати сертификат у складу са стандардом ISO 9001, ISO14001

Опрема:

Б) Да Располаже неопходним техничким капацитетом (својина, закуп, уговор о пословно техничкој сарадњи, лизинг и сл), најмање једно регистровано теретно возило (носивости минимално 500 кг)

Доказ за правно лице:	
------------------------------	--

	А) Копије важећих сертификата
Доказ за предузетнике:	Б) - Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за физичко лице:	

3. Неопходни кадровски капацитет

- да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 3 запослени лица који ће радити на пословима извршења уговора о јавној набавци од којих минимум једно запослено лице обучено за рад на висини;

Доказ за правно лице предузетнике, физичко лице:	А) за свако лице копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање. Б) копије сертификата/ уверења из којих се види да је запослено лице обучено за рад на висини
--	--

Допунске напомене

- Уколико се понуда подноси са подизвођачем:
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1- 4) а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове испуњавају заједно.

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе под тачком 5.1), уколико наведу интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.6, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6 ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**- Радови на модификацији постојећег, класичног декоративног
осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова -
Редни број ЈН 20/2016**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ **од** _____ **године у отвореном поступку, за јавну набавку радова – Извођење радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде**

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Понуђач: (Заокружити)	а) Правно лице б) Предузетник в) Физичко лице
Врста- величина правног лица (Заокружити)	а) Велико б) Средње в) Мало г) Микро
Лице за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в)

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО

б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____) динара без
ПДВ-а и _____ (словима: _____)
динара са ПДВ-ом.
ПДВ.....динара

У цену урачунати набавку, транспорт испоруку и уградњу материјала и пратећег материјала за извршење посла, неопходне пратеће активности (узимање мера на лицу места, дефектажа (утврђивање врсте, обима и сложености поправке), редовно као и завршно чишћење места на објекту где се радови изводе, прикупљање шута, одвоз истог и истовар на депонију уколико се укаже потреба и слично.

У цену урачунати све радове, материјал, опрему и све друго што је описано у техничкој спецификацији спецификацији као и све друге зависне трошкове.

4) Рок за завршетак радова:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао.
(не дужи од 60 дана)

5) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

6) Захтевани аванс у износу од ----- динара без обрачунатог ПДВ-а што представља -----% од понуђење вредности радова (максимално до 40%)

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

место:

М.П.

Напомена:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, тј. да попуни овај образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку “ Извођење радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова“ редни број ЈН 20/2016.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

за јавну набавку “ Извођење радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова“, редни број ЈН 20/2016.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

5 МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства
спољних послова**, са седиштем у Београду, ул.
Кнеза Милоша бр. 24-26, које заступа Вељко
Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 20/2016, Извођење радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова

да је Извођач радова дана _____ 2016. Године, доставио понуду број _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најниже понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Извођача радова изабрао као најповољнију.

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на модификацији постојећег, класичног декоративног осветљења фасаде, на објекту Министарства спољних послова, у свему према понуди Извођача радова и техничкој спецификацији Наручиоца.

Извођач радова ће предметне радове, извести у свему према техничкој спецификацији, а у складу са понудом Извођача радова број _____ од _____. 2016. године, законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима техничке струке.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупно	уговорена	цена	износи	_____	(словима: _____)
без	ПДВ,	односно	_____		_____ динара
					(словима: _____) са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних радова и све друге зависне односно пратеће трошкове

Све јединичне цене дате у Понуди садрже све елементе (материјал, радну снагу, потребну механизацију и специјалне алате, све помоћне радове, обавезе према заједници – порезе и таксе, друге даџбине, акумулацију и др.) и подразумевају комплетно завршену сваку позицију радова, као и пуштање расвете у рад, те се не могу мењати у току извођења радова због евентуално некомплетног описа позиција.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- 1) Захтевани аванс у износу од ----- динара без обрачунатог ПДВ-а што представља -----% од уговорене вредности радова који обухвата набавку материјала и опреме потребног за предметну јавну набавку, у року од 15 дана од дана пријема авансног прѢрачуна и менице за повраћај за повраћај авансног плаћања;
- 2) Преостали део уговорених радова (посла) плаћа се по испостављеним привременим рачунима/ коначани рачун, стим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса, у року од 15 дана по званичном пријему истих.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу радова по основу и у вези са овим уговором.

Непредвиђени радови

Члан 5.

Уговорне стране могу, уколико се испуне законом предвиђени услови, у случају појаве непредвиђених радова, исте уговорати на начин прописан чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова и динамика извођења радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења Извођача у посао констатује се у дневнику радова.

Датум увођења Извођача у посао је дан након окончане безбедносне провере ангажованих извршилаца радова (са достављеног списка) од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

У случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати овај Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача, поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге, уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извођач радова је у тренутку закључења уговора предао наручиоцу:

- Меницу за повраћај аванса у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором. (Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).

Меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може

безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач радова је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Извођач радова је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико Извођач радова не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла

Предате менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извођач радова не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

Измене током трајања уговора

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

1. Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му техничку документацију и омогући му несметан приступ месту извођења радова;
2. Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба;

3. По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Потписом овог Уговора Извођач потврђује да је упознат са комплетном Техничком документацијом потребном за извођење радова који су предмет овог Уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења предметних радова;

По закључењу Уговора, а пре увођења у посао, Извођач је дужан да:

- Предузме све потребне мере за формирање и обезбеђења места извођења радова,

У току извођења уговорених радова Извођач је дужан да:

- преузме пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје;
- да обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета, о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација, гарантне листове за уграђену опрему;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- да се у току извођења радова строго придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите свих радника који раде на радовима дефинисаним овим уговором;
- да уредно води дневник радова;
- испуни своје уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерну контролу свих радова сагласно прописима и важећим стандардима;
- поступи по свим основаним примедбама и налозима Наручиоца, датим на основу извршеног прегледа и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, отклони недостатке у радовима: изврши поправку, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова. Под основаним примедбама подразумевају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова;

- Уколико у времену извођења радова па до њихове примопредаје дође до било каквог оштећења на већ изведеним радовима и материјалу, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог Уговора;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- именује чланове Комисије за примопредају радова, учествује у примопредаји радова;
- сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора да приступи у року од 15 дана од позива Наручиоца.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 11.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уговорна казна

Члан 12.

Уколико Извођач својом кривицом не испуни предмет овог Уговора у року одређеном у члану 8. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што укупан износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаном рачуну, без претходног пристанка Извођача.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, који није краћи од 12 месеци, а који почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату за неизвршену обавезу, активирањем достављене менице из члана 9. овог Уговора.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Коначни обрачун и примопредаја радова

Члан 14.

Коначно обрачунату цену Наручилац се обавезује да плати извођачу након извршене примопредаје и отклањања евентуалних недостатака утврђених приликом примопредаје, а у року од 15 дана од дана сачињавања коначног рачуна.

Примопредају изведених радова, Наручилац и Извођач радова ће извршити у присуству најмање два овлашћена представника Наручиоца и најмање једног овлашћеног представника Извођача радова.

Извођач о завршетку свих уговорених радова обавештава Наручиоца.

Предаја радова на коришћење Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје радова власти најмање два запослена лица за пријем радова и о томе обавести Извођача.

О примопредаји се сачињава Записник који садржи све податке од значаја за уредно и квалитетно извршење радова који су предмет овог уговора.

Записник потписују овлашћена лица Наручиоца и Извођача, а ако у поступку примопредаје учествују и друга лица, записник потписују и та лица.

Записником се констатује и које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Чување пословне тајне и безбедносна провера

Члан 15.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Извођач је дужан, да у року од три дана од дана закључења уговора достави наручиоцу имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Прилози уз уговор

Члан 16.

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог 1 - Понуда Извођача број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године;
- Изјава о поверљивост

Раскид уговора

Члан 17.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из члана 9. овог Уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач пренесе или уступи овај Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Извођач:

1. одустао од овог Уговора;
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. пропустио да одстрани материјале са објекта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
4. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
5. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
6. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
7. пропустио да прибави тражене гаранције, како је то дефинисано Конкурсном документацијом,
8. својим радовима проузрокује штету трећим лицима и након упозорења од стране Надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Наручилац је дужан да обавести Извођача радова о својој намери да раскине Уговор у писаној форми, а из разлога дефинисаних у ставу 1. овог члана, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова, чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид Уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду Уговора, Наручилац је у обавези да сачињени уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Наступањем околности за раскид уговора, уговорне стране су ослобођене својих обавеза, изузев обавеза на накнаду евентуалне штете, а што је регулисано чланом 124. и чланом 132. Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 18.

С обзиром на то да уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На овај Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Члан 19.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

8.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

