



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове

Београд, Кнеза Милоша 24-26
Број: 1999-5/16
Датум: 7. октобар 2016 године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- Радови на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у обејкту
Министарства спољних послова -

Редни број ЈН 22/2016

Београд, октобар 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Начин преузимања конкурсн документације
- 1.4 Предмет јавне набавке
- 1.5 Назнака да се поступак спроводиради закључења уговора о јавној набавци
- 1.6 Рок за доношење одлуке о додоели уговора
- 1.7 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- 2.2 Обилазак места извођења радова

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10. ИЗЈАВА О ОСИГУРАЊУ ОБЈЕКТА У ТОКУ ТРАЈАЊА РАДОВА И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Јавни позив и конкурсна документација биће објављени на Порталу за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs;
- Истовремено јавни позив и конкурсна документација биће објављени на интернет страници Министарства спољних послова Републике Србије: www.mfa.rs;
- Јавни позив ће бити објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова

1.5 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.6 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана, од дана отварања понуда.

1.7 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Катарина Павловић и Весна Маринковић, тел: 011/306-8350 и 011/306-8761.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови – Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45000000-7 Грађевински радови.

2.2 Обилазак места извођења радова

У циљу ближег упознавања са радовима и доброг сагледавања обима посла датим у предмѐру радова, у делу 3. конкурсне документације, «Техничка спецификација», наручилац ће омогућити заинтересованим лицима обилазак места извођења радова.

Пре обиласка места извођења радова, потребно је да овлашћено лице понуђача (заинтересованог лица) потпише изјаву о поверљивости.

Обилазак места извођења радова је могуће извршити од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уз претходну најаву на телефоне: 011 306 8350 лице за контакт Катарина Павловић и Душан Бујуклић.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ценом обухватити следеће: набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, као и прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на градској депонији. Стварање привремених депонија у и око градилишта је дозвољено искључиво уз сагласност Наручиоца посла. Пажњење инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост и функционалност, улази у цену израде нове инсталације.

1. Грађевинско занатски радови

- Припремни радови
- Зидарски радови
- Браварски радови
- Лимарски радови
- Керамичарски радови
- Подполагачки радови
- Столарски радови
- Изолатерски радови
- Водовод и канализација
- Молерско фарбарски радови
- Разни радови
- Стаклорезачки радови

2. Електро радови

3. Машински радови

Детаљан опис радова, количине и јединице мере дате су у конкурсној документацији у делу Техничке спецификације са структуром понуђене цене.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова, редни број ЈН 22/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4) а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, и то:

- до 50% од вредности радова на име захтеваног аванса, (уколико је понуђач захтевао аванс), у року од 15 дана од дана уредно пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- преостали део уговорених радова плаћа се по испостављеним привременим ситуацијама и испостављеној окончаној ситуацији, у року од 15 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, које су оверене од стране Надзорног органа, стим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса;
- даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца;
- Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране извођача и Надзорног органа и уговорених јединичних цена из Понуде.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

4.9 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 4 (четири) године, од дана комисијског пријема. У ово року извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке настале услед лоше израде или некавалитетног материјала;

Гаранција за уграђену опрему је произвођачка.

4.10 Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Место извођења радова је објекат Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

4.11 Неспецифицирани радови

Уколико је потребно извршити радове који нису специфицирани и обухваћени у обрасцу техничке спецификације, понуђач може да изврши по претходно прибављеној сагласности на цену од стране овлашћених лица наручиоца.

4.12 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Примопредаја радова ће се извршити комисијски најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 10 дана пре дана планираног за примопредају, а Наручилац је дужан да по пријему обавештења о намери примопредаје радова, именује лица за пријем радова и о именовану истих обавести Добављача.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и један представник Добављача.

Контролу извршених радова врши Надзорни орган, именован од стране наручиоца оценом да ли извршени радови испуњавају уговорени квалитет, да ли су испоштовани сви услови из уговора.

Комисија сачињава записник о примопредаји изведених радова. Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача уз присуство Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, (прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету), односно које радове Добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Добављача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач радова је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

4.13 Осигурање

Изабрани понуђач је у обавези да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике запослене на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

Понуђач подноси «Изјаву понуђача» да ће извршити осигурање свих радова, радника, опреме, материјала и осигурање од одговорности за штету трећим лицима.

4.14 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

4.15 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Ценом обухватити набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, као и прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на градској депонији. Стварање привремених депонија у и око градилишта је дозвољено искључиво уз сагласност Наручиоца посла. Пражњење инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост и функционалност, улази у цену израде нове инсталације.

У цену урачунати све радове, материјал, опрему и све друго што је описано у техничкој спецификацији спецификацији као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

б) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања (уколико у понуди захтева аванс)** у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у

висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.16 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Безбедносна провера - Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца

радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

4.17 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку - Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова, број ЈН 22/2016.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.18 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.19 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.20 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.21 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- **Заштита животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.
- **Заштита при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

4.22 Критеријум за доделу уговора

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена“.

4.23 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену уговор ће бити додељен понуђачу који достави дужи рок важења понуде.

4.24 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

4.25 Закључење уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.27 Измене током трајања уговора

Наручилац може у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

	кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
--	--

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

*** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
---	--

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правно лице Предузетнике и физичко лице	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
---	--

5.2 Додатни услови (члан 76. Закона)

5.2.1. Финансијски и пословни капацитет

5.2.1.1 Финансијски капацитет

Услов: да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2015. години остварио приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице	Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	

4.2.1.2 Пословни капацитет

Услов: да је у претходне три године (2013., 2014. и 2015.), извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 30.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице	Вредност извршених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на (образац у конкурсној документацији) или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. (образац у конкурсној документацији)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5.2.2.1 Довољан кадровски капацитет

Довољан кадровски капацитет понуђач испуњава ако има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање:

- најмање **30 запослених лица** различитих профила, грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке (чувари, возачи, магационери, административно особље и сл. не узимају се у обзир)

- најмање 2 дипломирана инжењера архитектонско – грађевинске стукe са важећом лиценцом ИКС 400 или 410, 401, 411, 4013, 414
- најмање једног дипломираног инжењера електро струке са важећом лиценцом ИКС 450

Доказ за правно лице:	<p>- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су радници и инжењери пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или</p> <p>- збирни списак запослених радника и инжењера који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви запослени, пријављени на пензијско осигурање. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома или доказ о додатној обучености)</p> <p>- копије важећих лиценци за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5.2.2.2 Довољан технички капацитет

-довољан технички капацитет испуњава ако има најмање једно регистровано транспортно возило минималне носивости 2 тоне у власништву, по основу закупа, или уговора о лизингу.

Доказ за правно лице	<p>- Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), Понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.</p>
-----------------------------	---

Допунске напомене

- Уколико се понуда подноси са подизвођачем:
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1- 4) а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове испуњавају заједно.

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе под тачком 5.1), уколико наведу интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак у конкурсној документацији).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**- Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у
објекту Министарства спољних послова-**

Редни број ЈН 22/2016

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку радова – Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова, број 22/2016

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Понуђач: (Заокружити)	а) Правно лице б) Предузетник в) Физичко лице
Врста- величина правног лица (Заокружити)	а) Велико б) Средње в) Мало г) Микро
Лице за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в)

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____) динара без
ПДВ-а и
ПДВ.....динара

Ценом обухватити набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, као и прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на градској депонији. Стварање привремених депонија у и око градилишта је дозвољено искључиво уз сагласност Наручиоца посла. Пажљиво проверити инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост и функционалност, улази у цену израде нове инсталације.

У цену урачунати све радове, материјал, опрему и све друго што је описано у техничкој спецификацији спецификацији као и све друге зависне трошкове.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

- 5) **Захтевани аванс** у износу од ----- динара без обрачунаог ПДВ-а што представља -----% од понуђење вредности радова (максимално до 50%)
- 6) **Гарантни рок** на изведене радове минимум 4 године.
- 7) **Рок извођења радова** максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао.

датум:

место:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Запослена лица грађевинско занатске струке

Ред.бр	Име и презиме запослених лица	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Ред.број	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом	Број лиценце
1.		400 или 410, 401, 411, 4013, 414
2.		400 или 410, 401, 411, 4013, 414
3.		450

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају потребе обрасце копирати

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку “ Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова“ редни број ЈН 22/2016.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

за јавну набавку “ Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2016.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____, са седиштем у _____, ул
_____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је **подизвођач** _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуду подноси група понуђача)

којом члан групе _____, са седиштем у _____, ул
_____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____

у 2013, 2014 и 2015. години, извео грађевинско занатске радове у укупној вредности од

_____ динара (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број ЈН 22/2016**, чији је предмет – Извођење радова на санацији
мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова.

Место

Датум:

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Техничке спецификације са структуром понуђене цене

ГЗ	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
	Опис	јм	количина	јединична цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p><i>Ценом обухватити следеће: набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, као и прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на градској депонији. Стварање привремених депонија у и око градилишта је дозвољено искључиво уз сагласност Наручиоца посла.</i></p> <p><i>Пражњење инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост и функционалност, улази у цену израде нове инсталације.</i></p>						
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1	Пажљива демонтажа постојећих здравих огледала (површине ~0,5м ²) са одлагањем на локацију коју одреди наручилац посла. (у оквиру објекта)						
	Обрачун по комаду	ком	24,00				
2	Демонтажа оштећених огледала са прикупљањем шута, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	2,00				
3	Демонтажа оштећених санитарија (лавабои, писоари, wc шоље...) са прикупљањем шута, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	40,00				
4	Пажљива демонтажа здравих постојећих санитарија (лавабои, писоари, wc шоље...) са пажљивим одлагањем на место које одреди наручилац посла.						
	Обрачун по комаду	ком	2,00				

5	Демонтажа водокотлића са свим цевима и вентилима, прикупљање, утовар и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	36,00				
6	Пажљива демонтажа исправних бојлера (запремине до 50л) са одлагањем на локацију (у објекту) коју одреди наручилац посла, до поновне уградње.						
	Обрачун по комаду	ком	10,00				
7	Демонтажа хаварисаних бојлера (запремине до 50л) са утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	3,00				
8	Пажљива демонтажа здравих славина са предајом наручиоцу посла.						
	Обрачун по комаду	ком	16,00				
9	Демонтажа старих славина са прикупљањем шута, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	10,00				
10	Пажљива демонтажа здраве санитарне галантерије са одлагањем на место које одреди наручилац посла						
	Обрачун по комаду	ком	50,00				
11	Демонтажа оштећене санитарне галантерије са прикупљањем шута, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	30,00				

12	Пажљива демонтажа двоструких - трокрилних и двокрилних дрвених прозора (димензија ~230x150цм), са допрозорницима и потпрозорском даском, изношење из објекта, утоваром у камион и одвозом на репарацију. У позицију урачунати и привремено затварање отвора из ког је извађен прозор у циљу спречавања продувавања у продора кише у објекат најлоном, OSB плочама и/или стиродуром. Елементи за привремено затварање отвора се морају пажљиво фиксирати за зидове како не би дошло до оштећења фасаде или унутрашње облоге.						
	Обрачун по комаду	ком	14,00				
13	Пажљива демонтажа дрвених унутрашњих врата из зида дебљине ~15цм, висине ~210цм (ширине крила 80-100цм), са штоковима и первајз лајснама, изношење из објекта, утоваром у камион и одвозом на репарацију.						
	Обрачун по комаду	ком	25,00				
14	Демонтажа дрвених унутрашњих врата са застакљеним пољем из зида дебљине ~15цм, са штоковима и первајз лајснама, (крило димензије ~90x200цм), изношење из објекта, утовар у камион, одвозом и истовар на градску депонију.						
	Обрачун по комаду	ком	13,00				

15	Демонтажа постојећих преграда на тоалетима са вратима у санитарним чворовима од алуминијумског лима са испуном од сендвич панела комплет са одлагањем на локацију коју одреди Наручилац посла.						
	Обрачун по м2 преграде	м2	175,00				
16	Обијање керамичких плочица комплет са везивним материјалом са зидова и подова, са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	847,60				
17	Рушење слоја старе хидроизолације са прикупљањем и изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	259,35				
18	Обијање цементне кошуљице дебљине ~5цм са прикупљањем и изношењем шута ван објекта и утоваром у камион.						
	Обрачун по м2	м2	123,50				
19	Обијање малтера са зидова, са прикупљањем и изношењем шута ван објекта и утоваром у камион.						
	Обрачун по м2	м2	294,13				

20	Рушење опшивке од поцинкованог лима са прозорских банака, развијене ширине 33цм, од поцинкованог лима д=0,55мм, са прикупљањем, утоваром у камион и одвозом и истоваром на градску деопонију.						
	Обрачун по м2	м2	19,50				
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
1	Зидање преградних зидова од опеке, дебљине 12цм у продужном малтеру, комплет са свим потребним материјалом (са Аб серклажом).						
	Обрачун по м2	м2	5,00				
2	Зидање зидова од блокова 19цм у продужном малтеру, комплет са свим потребним материјалом.						
	Обрачун по м3	м3	2,00				
3	Пажљиво шлицање зида од бетона или бетонске плоче за пролаз цеви кроз зид и подну плочу за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
а	водовodne цеви	м1	5,00				
б	канализационе цеви	м1	2,00				

4	Пажљиво шлицање зида од опеке или блока за пролаз цеви кроз зид за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
a	водоводне цеви	m1	48,75				
b	канализационе цеви	m1	9,75				
5	Крпљење шлицева продужним малтером у зиду и цементним малтером у поду, после постављања разних инсталација ширине шлица до 10цм, комплет са свим потребним материјалом.						
	Обрачун по m1	m1	2,00				
6	Набавка, довоз материјала и израда цементног малтера на челичном рабицу дебљине слоја ~3цм у зони отвора ширине ~40цм. Арматурну мрежу Ø 5мм са окцима 15/15 цм, фиксирати за зидове пијавицама, анкерима или слично на сваких 15цм и за њу везати поцинковано рабиц плетиво. У цену улази и помоћна скела.						
	Обрачун по m1	m1	12,00				
7	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер или нових зидова, продужним (или цементним) малтером у два слоја, са претходном припремом подлоге, прскањем површине цементним млеком.						
	Обрачун по m2	m2	19,50				

8	Набавка материјала и израда цементне кошуљице д=3цм до 5цм са падирањем кошуљице мин 1% према сливнику.						
	Обрачун по м2	м2	123,50				
	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
1	<p>Набавка материјала, израда, довоз и уградња преграда између и око тоалетних кабина у санитарном чвору. Димензије преграде: фронт ~300цм ширине са троја врата (ширине отвора 60цм). Укупна висина преграде је ~195цм и димензије подеоних преграда ~160х195цм. Зона испуне преграде је одигнута од пода просторија ~150мм и ослоњене на ал. ножице које су подесиве по висини због нагиба пода. Спајање рамова од ал. профила врши се ал. угаоном спојницом методом утискивања. Монтажа преграда се врши по финализацији обраде подова и зидова керамичким плочицама, без фиксирања (бушења) у под. Веза панела са преградним зидовима остварује се преко специјално обликованих профила уз могућност допуне профила на местима где нема облоге од керамичких плочица.</p> <p>Конструкција преграде је од ал. профила ширине 23мм за рамове панела и крила врата, док је ал. профил за везу са зидом ширине 27мм.</p> <p>Дебљина испуне д~20мм од тврдо пресованог стиродура са облогом пд ПВЦ-а у белој боји. Врата су</p>						

	опремљена бравицом са показивачем заузетости кабине а окачена за фиксни део преграде дводелном шарком за врата санитарних преграда. Врата се отварају унутар кабина у отвору ширине 60цм. Са унутрашње стране тоалет кабине, на средини врата, на висини ~160цм од коте готовог пода, уградити дворогу металну куку за качење капута.						
	Обрачун по м2	м2	170,53				
	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1.	Набавка материјала, израда, испорука и покривање прозорских банака развијене ширине до 33 цм, поцинкованим лимом 0,55мм.						
	Обрачун по м1	м1	19,50				
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						

V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка и испорука на локацију зидних керамичких плочица прве класе, дезен и боја по избору наручиоца посла. Плаћање се врши уз рачун добављача + 6% за манипулативне трошкове.						
	Обрачун по м2 керамичких плочица	м2	706,76	2.200,00	1.554.861,00		
2	Уградња зидних керамичких плочица, на лепку, на припремљену подлогу са фуговањем, дезен и боја по избору наручиоца посла.						
	Обрачун по м2 уграђене површине	м2	673,10				
3	Набавка и испорука на локацију подних противклизних керамичких плочица прве класе, дезен и боја по избору наручиоца посла. Плаћање се врши уз рачун добављача +6% за манипулативне трошкове.						
	Обрачун по м2 уграђене површине	м2	285,29	2.200,00	627.627,00		
4	Набавка и уградња подних противклизних керамичких плочица на лепку, у затвореном простору, на припремљену подлогу, дезен и боја по избору наручиоца посла.						
	Обрачун по м2 уграђене површине	м2	247,00				

5	Набавка, довоз и уградња алуминијумских угаоних лајсни д~1цм (маг или сјајних - по избору наручиоца посла), на истуреним ивицама површина које се обрађују керамичким плочицама.						
	Обрачун по м1	м1	230,00				
	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
VI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
1	Набавка и уградња алуминијумске дилатационе лајсне, видне ширине до 4цм (по избору Наручиоца посла) на прелазу две врсте керамике. У цену урачунати узимање мера, обраду и уградњу истих.						
	Обрачун по м1	м1	11,20				
	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						

VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1	<p>Репарација једнокрилних обострано шперованих врата, димензија 110x210 цм комплет са довратником у ширини зида и первајз лајснама.</p> <p>Са врата, довратника и лајсни пажљиво скинути све наслаге до чистог дрвета.</p> <p>Комплетна врата прегледати и ампасовати, све оштећене делове санирати гитовањем.</p> <p>Оков прегледати, очистити и поправити, а делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Дрво пребрусити фином шмирглом, а потом премазати основном и два пута финалном уљаном бојом са свим потребним предрадњама за ту врсту посла, у тону по избору наручиоца посла.</p> <p>Врата опремити дипломат механизмом за споро самозатварање врата, комплет обрачунато.</p>					
	Обрачун по комаду	ком	13,00			

2	<p>Репарација једнокрилних обострано шперованих врата, димензија ~80x210 цм, комплет са доворотником у ширини зида и первајзима.</p> <p>Са врата, доворотника и лајсни пажљиво скинути све наслаге до чистог дрвета.</p> <p>Комплетна врата прегледати и ампасовати, све оштећене делове санирати гитовањем.</p> <p>Оков прегледати, очистити и поправити, а делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Дрво пребрусити фином шмирглом, а потом премазати основном и два пута финалном уљаном бојом са свим потребним предрадњама за ту врсту посла, у тону по избору наручиоца посла комплет обрачунато.</p> <p>Обрачун по комаду врата.</p>						
а	Врата са целокупним плотом од дрвета.	ком	6,00				
б	Врата са плотом застакљеним у горњој зони (застакљено поље орнамент стаклом д=6мм, ширине ~50цм и висине ~60цм)	ком	6,00				

3	<p>Набавка материјала, израда, довоз и постављање новог крила у постојећи довратник, једнокрилних обострано шперованих, деломично застакљених врата, са израдом и постављањем нових первајз лајсни. Димензија отвора ~95x210цм. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм са застакљивањем горњег дела плота орнамент стаклом дебљине 6мм (поље димензија ширине ~50цм и висине ~80цм). Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву уклапајућу са три кључа, три усадне шарке по крилу, и квакама од елоксираног алуминијума по избору наручиоца посла.</p> <p>Са довратника и лајсни пажљиво скинути све наслаге до чистог дрвета а оштећене делове санирати гитовањем. Врата, довратнике и лајсне финално офарбати основном и два пута уљаном бојом са свим потребним предрадњама за ту врсту посла, у тону по избору наручиоца посла комплет обрачунато.</p>						
	Обрачун по комаду	ком	13,00				

4	Рестаурација и санација двоструких прозора са припадајућом потпрозорском клупицом. Са прозора пажљиво скинути све наслаге и боју, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво не оштети и да не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и анпасовати, све оштећене делове санирати плумбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на постојећи оков и поставити. Дрво пребрусити фином шмирглом и премазати основном и два пута завршном уљаном бојом у циљу постизања првобитног изгледа прозора. Обрачун по комаду прозора.						
а	Дводелни, трокрилни, двоструки прозор димензија 155x230цм	ком	6,00				
б	Дводелни, двокрилни, двоструки прозор димензија 155x230цм	ком	6,00				
в	Двокрилни, двоструки прозор димензија 150x180цм	ком	2,00				
5	Набавка и постављање на зид у висини кваке, одбојника за врата од тврдог ПВЦ-а.						
	Обрачун по комаду	ком	38,00				
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
VIII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка стиродура д=5цм и постављање лепљењем на подлогу.						
	Обрачун по м2 стиродура	м2	10,00				

1	Набавка материјала, довоз и уградња хидроизолације типа СИКА ТОП СИЛ 107 или еквивалентно, за хидроизолацију подова мокрих чворова у 2 слоја, у свему према упутству произвођача. Третира се подна површина мокрих чворова уз nanoшење хидроизолације 20цм уз зидове у мокрим чворовима.						
	Обрачун по м2 изоловане површине	м2	135,85				
	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
IX	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
1	Демонтажа водоводних цеви, заједно са фитингом, изношење ван објекта и одвозом на депонију:						
	водоводне цеви	м1	257,50				
2	Демонтажа старих канализационих цеви, изношење ван објекта и одвоз на градску депонију:						
	цеви пречника 50-150 мм	м1	258,50				

3	Набавка материјала и израда инсталација водовода ПП-Р цевима, са свим потребним луковима, рачвама и фитингом, комплет са техничком пробом функционалности и непропусности новоизрађене инсталације.						
	цеви пречника ½" до 1"	м1	407,00				
4	Набавка, испорука и уградња Ек вентила:						
	Обрачун по комаду	ком	91,00				
5	Набавка, испорука и уградња пропусних месинганих вентила:						
	пречника до 1"	ком	13,00				
6	Набавка, испорука и уградња пропусних месинганих вентила са испусном славином:						
	пречника до 1"	ком	13,00				
7	Набавка, испорука и уградња клизних спојки:						
	пречника до 1"	ком	4,00				
8	Набавка материјала и израда инсталације канализације ПВЦ цевима комплет са фасонским коадима и гуменим прстеновима и осталим потребним материјалом итд. и техничком пробом функционалности и непропусности новоизрађене инсталације.						
а	цеви пречника 50мм	м1	52,00				
б	цеви пречника 70мм	м1	71,50				
в	цеви пречника 110цм	м1	70,00				

9	<p>Набавка материјала и израда главних вертикала развода инсталације канализације ПВЦ цевима у вертикалним каналима, са носачима за ПВЦ вертикале - шелне анкерване у зид на ~1м размака, са извлачењем вертикале ~1м изнад коте крова и постављањем вентилационе капе, формирањем успоривача (у форми "S" кривине од два лука 45 и муфом), на ~трећини висине укупне вертикале са свим потребним фасонским комадима, гуменим прстеновима, и Џонсон гумом постављеном на споју нове ПВЦ вертикале са ливеном хоризонталом. У сутерену, на новим вертикалама на ~60цм од коте готовог пода оставити фасонски елемент са ревизијом за вертикале, комплет обрачунати са свим осталим потребним материјалом итд. и техничком пробом функционалности и непропусности новоизрађене инсталације.</p> <p>Обрачун по м1 изведене инсталације.</p>						
г	цеви пречника 125мм	м1	54,00				
ђ	цеви пречника 160мм	м1	45,00				

10	Набавка, испорука и уградња алуминијумског ревизионог отвора типа АРО 200 или еквивалентно, за приступ ревизионом отвору у сутерену на канализационим вертикалама.						
	Обрачун по комаду	ком	3,00				
11	Набавка, испорука и уградња сливника са прохромском подном решетком:						
	Обрачун по комаду	ком	25,00				
12	Набавка и уградња конзолне wц шоље, (типа Инкер Поло или слично), са свим пратећим потребним спојним елементима и материјалом за заптивање, комплет са повезивањем на инсталацију.						
	Обрачун по комаду	ком	39,00				
13	Набавка и уградња писоара (типа Коло или слично), са потисним ек вентлом, сифоном и потребним шрафовима, комплет са повезивањем на инсталацију.						
	Обрачун по комаду	ком	12,00				
14	Набавка и уградња назидно/надградног керамичког умиваоника (типа Коло Пиано), ширине ~50цм, висине ~18цм, са повезивањем на инсталацију, комплет са шрафовима.						
	Обрачун по комаду	ком	26,00				

15	Набавка и уградња сифона за лавабое - подсклоп метални, хромиран, типа КЛУДИ 1002005-00 или слично, са повезивањем на лавабо и канализациону инсталацију, комплет обрачунато са свим потребним везивним материјалом.						
	Обрачун по комаду	ком	26,00				
16	Набавка и уградња једноручне батерије за лавабо са пилетом, типа Kludi Device или слично, са повезивањем на инсталацију, комплет са свим потребним вентилима и цревима.						
	Обрачун по комаду	ком	26,00				
17	Набавка и уградња бојлера од 50 л за припрему топле воде са свом припадајућом опремом - цревима, носачима и вентилима.						
	Обрачун по комаду	ком	3,00				
18	Уградња исправних бојлера од 50 л које поседује наручилац посла за припрему топле воде са набавком, довозом и уградњом нове припадајуће опреме - црева, носачи и вентили.						
	Обрачун по комаду	ком	10,00				

19	Набавка и уградња санитарне галантерије.						
а	носач за тоалет папир у форми пластичног кућишта на закључавање са ротационим механизмом, типа "TORK" T1 или T2 или сл.	ком	39,00				
б	Конзолни пластични носач за папирне убресе типа "TORK X3"	ком	13,00				
в	Конзолни дозатор за течни сапун	ком	13,00				
г	конзолно (на зид) пластична четка за чишћење вц шоље	ком	39,00				
20	Набавка и уградња бакелитне даске и поклопца за ВЦ шољу, комплет са елементима за фиксирање.						
	Обрачун по комаду	ком	39,00				
21	Набавка, довоз и уградња санитарног монтажног елемента типа Geberit Duofix водокотлић UP100 BASIC + типка DELTA 20 за двоколичинску технику испирања, чеоно активирање. Уградна висина 112 cm за сувомонтажну уградњу (облагање ГК влагоотпорним плочама, 2x12.5мм, посебно обрачунатим), комплет обрачунато са набавком и уградњом Duofix Basic уградног сета за предзидну монтажу.						
	Обрачун по комаду	ком	39,00				
	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						

X	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
1	Скидање старе боје са стругањем са зидова и плафона, до здраве подлоге.						
	Обрачун по м2	м2	117,60				
2	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне.						
	Обрачун по м2	м2	533,00				
3	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом до потпуне глаткоће.						
	Обрачун по м2	м2	117,60				
4	Бојење зидова и плафона дисперзном бојом као завршном обрадом.						
	Обрачун по м2	м2	338,00				
5	Бојење зидова фасакрилом као завршном обрадом.						
	Обрачун по м2	м2	195,00				
6	Набавка материјала са припремом и фарбањем радијатора бојом за радијаторе - скидање старе боје, наношење подлоге и фарбање у мин 2 слоја бојом за радијаторе, у боји и тону по избору наручиоца посла. Обрачун према према фронталној пројекцији радијатора (на раван на коју је радијатор ослоњен).						
	Обрачун по м2 фронталне пројекције радијатора	м2	33,70				

7	Набавка материјала са припремом и фарбањем регистратора и радијаторских цеви бојом за радијаторе у свему према важећим прописима, у боји и тону по избору наручиоца посла.						
	Обрачун по м1	м1	130,00				
	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
XI	РАЗНИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова са металном подконструкцијом, и испуном од минералне вуне д=6цм и обостраним облагањем влагоотпорним ГК плочама дебљине 12.5мм.						
	Обрачун по м2 површине зида	м2	7,80				
2	Набавка материјала и израда и опшивка кутија од влагоотпорних ГК, плоча на металној подконструкцији.						
	Обрачун по м2 развијене површине кутије	м2	80,40				
3	Набавка материјала и израда постоља за надградне лавабове, са металном подконструкцијом од "Г" конзолних носача. Дужина вертикалног крака носача ~30цм се анкерује у зид, а дужина слободног крака носача ~45цм. "Г" носачи се постављају на растојању од ~60цм. Носаче израдити од ХОП кутијастих профила 40х40мм. и повезати слободне краке носача по ободу ХОП 40х40цм. Преко челичне конструкције поставити металну подконструкцију од ЦД/УД профила, које потом треба обострано обложити влагоотпорним ГК плочама 12,5мм.						

	Димензије постоља по облагању влаготпорним ГК плочама износе: дебљина ~13цм, ширина ~49цм, са висином горње равни постоља ~ 67цм од коте готовог пода, комплет обрачунато.						
	Обрачун по м2 постоља за лавабое	м2	14,15				
4	Набавка материјала и израда спуштених плафона од Армстронг плоча дим.60х60цм, са свом потребном растерском подконструкцијом. Обрачун по м2 спуштеног плафона.						
а	Спуштање плафона за ~40цм	м2	210,00				
б	Спуштање плафона за ~100цм	м2	35,00				
5	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина.						
	Обрачун по м2 очишћене површине	м2	250,00				
	РАЗНИ РАДОВИ						
XII	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, испорука и лепљење самолепиве фолије са ефектом пескирања преко стакала на унутрашњим крилима прозора.						
а	Обрачун по м2.	м2	48,75				
2	Набавка материјала, испорука и уградња огледала од флот стакла дебљине 4мм.						

а	Огледало димензија ~50x50цм	КОМ	26,00				
б	Огледало димензија ~80x150цм	КОМ	6,00				
	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						

	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
VI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
VIII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
IX	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
X	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
XI	РАЗНИ РАДОВИ						
XII	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ						

E	ЕЛЕКТРО РАДОВИ						
	<p><i>Позицијама овог предмера је предвиђена комплетна набавка, транспорт и испорука, монтажа, уградња и повезивање свих предвиђених материјала и опреме, потребна штемовања или пробијања међуспратних конструкција, поправка оштећених места на већ изведеним радовима, завршно чишћење по завршеним електро радовима и одношење отпадног материјала на депонију градилишта, потребна законска мерења и испитивања са издавањем атеста о измереним вредностима, пробни рад и пуштање у исправан погон.</i></p> <p><i>Сви радови морају бити изведени материјалом првокласног квалитета по важећим стандардима и стручном радном снагом за предметне електро радове, а према препорукама и прописима важећим у месту извођења радова.</i></p>						
	Опис	јм	количина	јединична цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пажљива демонтажа постојеће инсталације са претходним искључењем и провером струјних кругова.						
	Обрачун по комаду	ком	13,00				
2	Пажљива демонтажа постојећих светлећих тела и галантерије (око 52 светиљке са прекидачима).						
	Обрачун паушално	пауш	1,00				
3	Испорука материјала и израда инсталације сијаличног места за прикључење лампи, са полагањем проводника типа N2XH-J 3, 4x1,5мм ² , делом по зиду испод малтера, а делом по носачима каблова (преко спуштеног плафона). Просечна дужина струјног кола је 5м. Расвета се напаја са постојећег разводног ормана.						
	Обрачун по м1	м	420				

4	Испорука материјала и израда инсталације за прикључење бојлера у мокрим чворовима, са полагањем проводника типа N2XH-J 3x2,5мм ² , по зиду испод малтера. Просечна дужина струјног кола је 20м.						
	Обрачун по комаду	ком.	140				
5	Лед панел уградни за Армстронг спуштене плафоне 18W, 230V, 4000K, 3000Lm, димензија 600x600x11mm, материјал Алуминијум-ПВЦ, ИП 55, боја дифузора: млечно бела, боја рама: мат-хром.						
	Обрачун по комаду	ком.	84				
6	Серијски прекидач 220 В, 10 А за уградњу у зид.						
	Обрачун по комаду	ком.	33				
7	КИП прекидач 220 В, 16 А, са сигналном сијалицом за уградњу у зид.						
	Обрачун по комаду	ком.	7				

8	Испорука материјала и израда инсталације изједначења потенцијала у мокрим чворовима, помоћу ПА кутије за изједначење потенцијала, PS-49, која са ПЕ сабирницом у припадајућем разводном ормару повезује проводником Р-У 1x6mm ² /Ø13mm, просечне дужине 20m. На кутију се повезују све металне цеви у купатлима (водовод, канализација, грејање), помоћу објмице за цев и сви метални преградни зидови, алуминијумска столарија и остале неелектричне металне масе у простору, проводником Р/Ф-У 1x4mm ² /Ø11mm. Просечна дужина проводника по једној кутији је 18m. Комплет са кутијом PS-49, повезано.						
	Обрачун по комаду	ком.	13				
9	Испитивање инсталације за уземљење, провера галванске повезаности металних маса, мерење отпора уземљења и издавање потребних атеста.						
	Обрачун паушално	пауш	13				
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ							

М	ПРЕДМЕР МАШИНСКИХ РАДОВА						
	<i>Ценом обухватити сав потрошни материјал и опрему неходну за извођење радова, као и одвожење и довожење радијатора</i>						
	Опис	јм	количина	јединична цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	Опис радова за радијаторско грејање и ситема вентилације у мокром чвору						
1	Пражњење термотехничке инсталације и испирање исте						
	Обрачун паушално	пауш	1,00				
2	Демонтажа постојећих радијатора димензија 160x600 у просеку по 19 ребара и испирање истих. По потреби демонтирати чепове или редукције ради провере каквоће испирања.						
	Обрачун по комаду радијатора (са 19 ребара)	ком.	25,00				
3	Монтажа испраних радијатора						
	Обрачун по комаду	ком.	25,00				
4	Испорука и монтажа радијаторског вентила са холендером 1/2"						
	Обрачун по комаду	ком.	25,00				
5	Испорука и монтажа радијаторског навијка са холендером 1/2"						
	Обрачун по комаду	ком.	3,00				
6	Пуњење инсталација и одзрачивање истих						
	Обрачун паушално	пауш	1,00				
	УКУПНО МАШИНСКИ РАДОВИ						

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				укупна цена без ПДВ	ПДВ	укупна цена са ПДВ
ГЗ	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
Е	ЕЛЕКТРО РАДОВИ						
М	МАШИНСКИ РАДОВИ						
	ВИШАК РАДОВА 5%						
	УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене у колону (5) уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку врсту радова;

- у колону (6) уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку врсту радова.
- у колону (7) уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку врсту радова
- Укупна цена без ПДВ-а, у колони (7) се добија множењем количине и јединичне цене без ПДВ-а, односно податка из колоне (4) и колоне(5).
- Укупна цена са ПДВ-ом, у колони (8) се добија множењем количине и јединичне цене са ПДВ-ом, односно податка из колоне (4) и колоне(6)

МОДЕЛ УГОВОРА

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по Оовлашћењу заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 22/2016, Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова.

- да је Извођач радова дана _____ 2016. Године, доставио понуду број _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најниже понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Извођача радова изабрао као најповољнију.
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Предмет уговора Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова, у свему према понуди Извођача радова број _____ од ____ 2016. године, техничкој спецификацији Наручиоца законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима техничке струке.

Уговорена цена Члан 3.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

У цену урачунати све радове у складу са чланом 2. овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Начин, рок и услови плаћања Члан 4.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- 1) Захтевани аванс у износу од ----- динара без обрачунатог ПДВ-а што представља -----% од уговорене вредности радова, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај за повраћај авансног плаћања;
- 2) Преостали део уговорених радова (посла) плаћа се по испостављеним привременим рачунима/ коначани рачун, стим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса, у року од 15 дана по званичном пријему истих.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу радова по основу и у вези са овим уговором.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Јединичне цене за све позиције радова из усвојене Понуде Извођача бр.____ од _____. 2016. године, за које се утврди постојање вишкова радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 5% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Наручилац може у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Рок за завршетак радова и динамика извођења радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 60 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном Динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Датум увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Датум увођења Извођача у посао је дан након окончане безбедносне провере ангажованих извршилаца радова (са достављеног списка) од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

У Динамичком плану радова табеларно ће бити приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова по календарским данима.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана радова, а у случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати овај Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача, поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге, уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извођач радова је у тренутку закључења уговора предао наручиоцу:

- Меницу за повраћај аванса у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором. (Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).

Меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач радова је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Извођач радова је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико Извођач радова не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла

Предате менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извођач радова не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

Осигурање

Члан 8.

Извођач радова је дужан да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике ангажоване на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

Осигурање је извршено на начин да су Наручилац и Извођач у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Ако за време трајања овог Уговора дође до промене уговореног рока, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

1. Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му техничку документацију и омогући му несметан приступ месту извођења радова;
2. Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба;
3. Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова писмено обавести Извођача о именовану лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
4. По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Надзор над извођењем радова

Члан 10.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем уговорених радова.

Именовани Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе извођачу. Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Стручни надзор обухвата:

- контролу извођења радова у складу са понудом и техничком документацијом;
- праћење поштовања уговорених рокова;
- контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- контролу уношења података у грађевински дневник;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- оверу анализе цена и привремене ситуације;
- проверу постојања доказа о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- давање упутстава Извођачу;
- давање налога за све накнадне радове уколико се стекну законски услови;
- сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- непосредно учешће у изради коначног обрачуна и у поступку предаје радова.

Обавезе извођача

Члан 11.

Потписом овог Уговора Извођач потврђује да је упознат са комплетном Техничком документацијом потребном за извођење радова који су предмет овог Уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења предметних радова;

По закључењу Уговора, а пре увођења у посао, Извођач је дужан да:

- Предузме све потребне мере за формирање и обезбеђења места извођења радова и именује одговорног извођача радова.

У току извођења уговорених радова Извођач је дужан да:

- преузме пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје;
- да обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета, о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација, гарантне листове за уграђену опрему;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- да се у току извођења радова строго придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите свих радника који раде на радовима дефинисаним овим уговором;
- да уредно води дневник радова;
- испуни своје уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерну контролу свих радова сагласно прописима и важећим стандардима;
- поступи по свим основаним примедбама и налозима Наручиоца, датим на основу извршеног прегледа и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, отклони недостатке у радовима: изврши поправку, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова. Под основаним примедбама подразумевају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова;

- Уколико у времену извођења радова па до њихове примопредаје дође до било каквог оштећења на већ изведеним радовима и материјалу, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог Уговора;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- именује чланове Комисије за примопредају радова, учествује у примопредаји радова;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора да приступи у року од 15 дана од позива Наручиоца.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 12.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уговорна казна

Члан 13.

Уколико Извођач својом кривицом не испуни предмет овог Уговора у року одређеном у члану 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што укупан износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаном рачуну, без претходног пристанка Извођача.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Гарантни рок

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 4 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, који није краћи од 12 месеци, а који почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату за неизвршену обавезу, активирањем достављене менице из члана 7. овог Уговора.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Коначни обрачун и примопредаја радова

Члан 15.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење део објекта на којима су се изводили радови.

Коначно обрачунату цену Наручилац се обавезује да плати извођачу након извршене примопредаје и отклањања евентуалних недостатака утврђених приликом примопредаје, а у року од 15 дана од дана сачињавања коначног обрачуна.

Примопредају изведених радова, Наручилац и Извођач радова ће извршити у присуству најмање два овлашћена представника Наручиоца, најмање једног овлашћеног представника Извођача радова и Надзорног органа.

Извођач о завршетку свих уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Предаја радова на коришћење Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 10 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га, писаним путем, обавести о лицима овлашћеним да испред Извођача радова присуствују примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје радова власти најмање два запослена лица за пријем радова и о томе обавести Извођача.

Примопредаја радова се врши у присуству овлашћених лица Наручиоца и Извођача радова најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, уз присуство стручног надзора и одговорног извођача радова.

О примопредаји се сачињава Записник који садржи све податке од значаја за уредно и квалитетно извршење радова који су предмет овог уговора, као и датуме почетка поступка примопредаје и окончања тог поступка.

Записник потписују овлашћена лица Наручиоца и Извођача, а ако у поступку примопредаје учествују и друга лица, записник потписују и та лица.

Записником се констатује и које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Чување пословне тајне и безбедносна провера

Члан 16.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Извођач је дужан, да у року од три дана од дана закључења уговора достави наручиоцу имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Прилози уз уговор

Члан 17.

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог 1 - Понуда Извођача број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године;
- Изјава о поверљивост
- Прилог 2 - Техничка документација;
- Прилог 3 - Динамички план извођења радова;
- Изјава о поверљивост

Раскид уговора

Члан 18.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из члана 9. овог Уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач пренесе или уступи овај Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Извођач:

1. одустао од овог Уговора;
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. пропустио да одстрани материјале са објекта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
4. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
5. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
6. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
7. пропустио да прибави тражене гаранције, како је то дефинисано Конкурсном документацијом,
8. својим радовима проузрокује штету трећим лицима и након упозорења од стране Надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Наручилац је дужан да обавести Извођача радова о својој намери да раскине Уговор у писаној форми, а из разлога дефинисаних у ставу 1. овог члана, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова, чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид Уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду Уговора,

Наручилац је у обавези да сачињени уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Наступањем околности за раскид уговора, уговорне стране су ослобођене својих обавеза, изузев обавеза на накнаду евентуалне штете, а што је регулисано чланом 124. и чланом 132. Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 19.

С обзиром на то да уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На овај Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Члан 20.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

ИЗЈАВА

О ОСИГУРАЊУ ОБЈЕКТА У ТОКУ ТРАЈАЊА РАДОВА И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

Изјављујем под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да ћу у својству Извођача радова за јавну набавку „Извођење радова на санацији мокрих чворова на вертикали 26 у објекту Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2016, пре почетка радова о свом трошку осигурати све радове, објекте и раднике према важећим прописима о осигурању и да ћу полису осигурања у свако доба ставити Наручиоцу на увид.

Осигурање ће бити извршено на начин да су Наручилац и Извођач у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред осигурања објекта, радника и радова из Уговора, извршиће се осигурање од одговорности према трећим лицима (о трошку понуђача) за све штете нанете било ком лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора.

Наручиоца ћу обештетити за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а које сам изазвао као Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, тј. да попуни овај образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.