



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА КОЈА ОБУХВАТАЈУ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„РЕМОНТОВАЊЕ-РЕПАРАЦИЈА ЛАСЕР ТОНЕР КАСЕТА СА ТРАЈНИМ
ЗБРИЊАВАЊЕМ ОТПАДНИХ ЛАСЕР ТОНЕР КАСЕТА, РИБОНА И ИНК-ЏЕТ
КЕТРИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1/2016

Број: 543-5/16

март 2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка и основ за примену
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧЦИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза Понуђача и понуђача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове Понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.17 Обавезе Понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама

- 4.18 Захтев за заштиту права
- 4.19 Закључење уговора
- 4.20 Лице задужено за праћење реализације уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Услови које мора да испуни подизвођач
- 5.3 Услови које мора да испуни сваки од Понуђача из групе Понуђача
- 5.4 Упутство како се доказује испуњеност услова
- 5.5 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде
- 6.3 Образац изјаве о независној понуди
- 6.4 Образац изјаве Понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- 6.5 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- 6.6 Образац структуре цене са спецификацијом

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: Улица кнеза Милоша бр 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
Интернет страница наручиоца (www.msp.rs)
Непосредно преузимањем на адреси Кнеза Милоша број 24-26, Београд, канцеларија 018
(сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

1.2 Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15)).

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра која обухватају и пружање услуга
Број јавне набавке је ЈН МВ 1/2016
Ознака из општег речника набавки: тонер за ласерске штампаче и телефакс уређаје 30125110 и тонер за фотокопир апатрате 30125120 и услуге одлагања и прераде отпадом 90510000

Опис партије:

Предметна набавка није обликована у партије.

Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

1.4 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са Понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт особа:

Контакт особе су Здравко Драјић и Весна Маринковић, број телефона 011 306-8413, 306 8761

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра која обухватају и пружање услуга ремонтовања-репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица, за потребе Министарства спољних послова.

Назив и ознака из општег речника набавке

Ознака из општег речника набавки: тонер за ласерске штампаче и телефакс уређаје 30125110 и тонер за фотокопир апатрате 30125120 и услуге одлагања и прераде отпадом 90510000

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.
Управа

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Услуга ремонтовања-репарације ласер тонер касета са преузимањем и трајним збрињавањем истрошених ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица за штампаче-копир апарате и мултифункционалне уређаје. Квалитет ремонтваних кетрица, мора да буде такав, да остварује број отисака који не одступа више од 5% од броја отисака као код оригиналних ласер тонер касета. Понуђач је у обавези да по потреби замени оштећене делове у касетама (селенски, гумени и магнетни ваљак, као и чистаче за селенски и гумени ваљак) како би се добио идентичан квалитет као и код оригиналних ласер тонер касета.

Одношење истрошених ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица од стране понуђача врши се сукцесивно, по писаном или усменом позиву представника Корисника услуге који може бити достављен и путем Е-маил-а.

За предметну јавну набавку ремонтовања-репарације ласер тонер касета са преузимањем и трајним збрињавањем истрошених отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје понуђачи су у обавези да Министарству спољних послова издају Документ о кретању отпада (преузетих ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица) у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016).

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани Понуђач ће записнички или потписивањем отпренице констатовати преузимање ремонтваних – репарираних ласер тонер касета за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје као и преузимање и трајно збрињавање истрошених ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених ласер тонер касета, сачињава се записник а изабрани Понуђач је дужан да у року од 2 дана замени исте на којима је утврђен недостатак

Изабрани Понуђач се обавезује да ће са тонер касетама, рибон тракама и инк-џет кетрицима и свим њиховим компонентама преузетим од наручиоца, поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. [135/2004](#), [36/2009](#), [72/2009](#), [43/2011](#), [14/2016](#)), Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", [36/09](#), [88/10](#), [14/16](#)), и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Службени гласник РС број 56/10)

Изабрани Понуђач ће о свом трошку, а у име наручиоца за преузете тонер касете, кетрице и рибоне извршити испитивање отпада у складу са Законом о управљању отпадом (Службени гласник РС број [36/09](#), [88/10](#), [14/16](#)) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Службени гласник РС број 56/10)

Како се ради о неопасном отпаду, приликом предаје отпада Понуђачу коме буде додељен уговор, Министарству спољних послова, предаје Документ о кретању отпада попуњен у делу А и Б *сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање* „Сл.гласник РС“, број 114/13) и **истовремено** проверава, да ли оператер који врши третман поседује Дозволу за управљање отпадом тј. Решење за управљање наведеном врстом отпада.

Прималац отпада враћа, попуњен четврти примерак документа власнику отпада, чиме се потврђује да је отпад преузет (прихваћен).

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство Понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице Понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Јавна набавка мале вредности-папирна галантерија за одржавање хигијене за потребе Министарства спољних послова», редни број: ЈН 1/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе Понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора;
- податке о Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група Понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

• Начин и услови плаћања

Плаћање за предметну набавку врши се уплатом на рачун понуђача по свакој извршеној испоруци, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и отпремнице.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2017. години реализоваће се у зависности од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

• Рок и начин испоруке

Количину и динамику одређује Наручилац у складу са налогом за сваку појединачну испоруку.

Испорука предметних ремонтваних- репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје, вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је Понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Транспортни трошкови падају на терет изабраног Понуђача.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 24 часа, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Наведене количине у обрасцу понуде су оквирне, на годишњем нивоу а Наручилац задржава право измене количине по свим ставкама.

- **Место испоруке и преузимање**

Испорука предметних ремонтваних-репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје као и преузимање и трајно збрињавање истрошених, вршиће се у магацину Наручиоца у ул. Кнеза Милоша број 24-26.

- **Гаранција и рекламација**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара. Понуђач даје гаранцију у складу са техничком декларацијом производа.

Уколико се приликом испоруке и примопредаје добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне односно пратеће трошкове који подразумевају и трошкове транспорта и достављања уговорених количина добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза Понуђача и понуђача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или

2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што Понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке Понуђача.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Понуђач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што Понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке Понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Набавка добара која обухватају и пружање услуга ремонтовања-репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица, за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 1/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у радно време наручиоца радним даном од 7:30 до 15:30 часова.

У случају да је од стране наручиоца или Понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће Понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен Понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе Понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Радно време наручиоца је радним даном од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку „Набавка добара која обухватају и пружање услуга ремонтовања-репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица, за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 1/2016.
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 1/2016)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са Понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.20 Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Немања Степић
Контакт телефон: 011 306 8266

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- 1) Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (**ниједне делатности**), која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује **важеће дозволе** надлежног органа за обављање делатности **или** једну интегралну и то:

- Дозволу-Решење за **сакупљање и транспорт** неопасног отпада - ласер тонер касета, рибона и инк-јет кетрица, (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе) **и**

Дозволу - Решење за **складиштење и третман** ласер-тонер касета, рибона и инк-јет кетрица, (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе)

или

Интегралну Дозволу-Решење за сакупљање, транспорт, складиштење и третман неопасног отпада-отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица које издаје издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе.

- Важећи Извештај о испитивању отпада - ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица. (Сл.гласник РС 56/10);

Напомена: Поседовање Извештаја о испитивању отпада, је обавеза свих оператера који се баве третманом отпада (ласер тонер касета, рибона и инк-јет кетрица), а који аплицирају за добијање Дозволе за транспорт, сакупљање, третман и лагеровање истих, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.гласник РС бр.56/2010)

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за Понуђача (Поглавље 5. тачка 4.1, подтачке од 1 до 4)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН испуњава подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (на пример: ако је подизвођачу поверено извршење дела набавке која се односи на сакупљање преузимање и транспорт неопасног отпада-ласер тонер касета, рибон трака и инк-цет кетрица за штампаче, копирапарате и мултифункционалне уређаје) с тим да тај део набавке за који је потребна дозвола и који ће извршити подизвођач не прелази 10% укупне вредности набавке;

5.3 Услови које мора да испуни сваки од Понуђача из групе Понуђача, и то:

Сваки од Понуђача из групе Понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 5. тачка 4.1, подтачке од 1 до 4)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно подтачке 5. овог поглавља дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ и доказа и то:

Уколико понуду подноси група Понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

2) Дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности или једну интегралну и то:

2.1) Дозволу - Решење за **сакупљање, транспорт, складиштење и третман** ласер тонер касета, рибон трака и инк-цет кетрица (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе) или Дозволу за **сакупљање и транспорт** ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица и Дозволу за **третман и складиштење** ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица (издаје (Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе.) *(Закон о управљању отпадом-„Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010 и 14/16)*)

2.2) Важећи Извештај о испитивању отпада - ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица. (Сл.гласник РС 56/10)

3) Споразум сачињен на начин одређен конкурсном документацијом у складу са чланом 81. ЗЈН (уколико наступа као група понуђача)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.5 Допунске напомене

- 1) Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама а Наручилац може захтевати пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 2) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- 3) Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, **ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**
- 4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- 5) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 6) Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Министарство спољних послова о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈН МВ број 1 2016“.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА КОЈА ОБУХВАТАЈУ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„РЕМОНТОВАЊЕ-РЕПАРАЦИЈА ЛАСЕР ТОНЕР КАСЕТА СА ТРАЈНИМ
ЗБРИЊАВАЊЕМ ОТПАДНИХ ЛАСЕР ТОНЕР КАСЕТА, РИБОНА И ИНК-ЦЕТ
КЕТРИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА
РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1/2016**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара која обухватају и пружање услуга ремонтовање-репарација ласер тонер касета са трајним збрињавањем отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-цет кетрица, за потребе министарства спољних послова редни број: јн 1/2016

Табела 1.

Подаци о Понуђачу	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив подизвођача:		
Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
e-mail		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	e-mail	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)
динара без ПДВ и
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5) Рок испоруке:

_____ часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.
(не дуже од 24 часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца)

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну добара која обухвата и пружање услуга ремонтовање-репарација ласер тонер касета са трајним збрињавањем отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица, за потребе Министарства спољних послова редни број: ЈН 1/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара која обухвата и пружање услуга ремонтовање-репарација ласер тонер касета са трајним збрињавањем отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица, за потребе Министарства спољних послова, у поступку јавне набавке мале вредности – број: ЈН 1/2016

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник Понуђача _____, са седиштем _____ у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .
- Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, односно да поседује важеће **дозволе** надлежног органа за обављање делатности **или** једну интегралну и то:
 - Дозволу - Решење за сакупљање, транспорт, складиштење и третман ласер тонер касета, рибон трака и инк-џет кетрица (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе) **или** Дозволу за сакупљање и транспорт ласер тонер касета, рибон трака и инк-џет кетрица **и** Дозволу за третман и складиштење ласер тонер касета, рибон трака и инк-џет кетрица (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине и локалне јединице самоуправе.), *Закона о управљању отпадом-,, Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010 и 14/16) (доставити уз понуду копију у прилогу)*
 - Важећи извештај о испитивању отпада - ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица (Сл. гласник РС 56/10) *(доставити уз понуду копију у прилогу)*

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси **група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе Понуђача и доставити је за сваког члана групе Понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара која обухвата и пружање услуга ремонтовање-репарација ласер тонер касета са трајним збрињавањем отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица, за потребе Министарства спољних послова, у поступку јавне набавке мале вредности – број: ЈН 1/2016

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА -

Врста уређаја	Редни број	Робна марка (Brand)	Модел	Кетриџ (касета) бр.	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а [din]	Износ ПДВ-а [din]	Цена по јединици мере са ПДВ-а [din]	Процењене потребе на годишњем нивоу	Укупна цена без ПДВ-а [din]	Укупна цена са ПДВ-ом [din]
	1	2	3	4	5	6	7	8= (6+7)	9	10 =6 x 9	11 =8 x 9
	1	Hewlett Packard	LaserJet 1018	12A	kom.				30		
	2	Hewlett Packard	LaserJet 1100	92A	kom.				10		
	3	Hewlett Packard	LaserJet 1150	24A	kom.				5		
	4	Hewlett Packard	LaserJet 1200	15A	kom.				30		
	5	Hewlett Packard	LaserJet 1300	13A	kom.				30		
	6	Hewlett Packard	LaserJet 1320	49A	kom.				/		
	7	Hewlett Packard	LaserJet 2015	53A	kom.				50		
	8	Hewlett Packard	LaserJet 2035	05A	kom.				50		
	9	Hewlett Packard	LaserJet 2400	11A	kom.				5		
	10	Hewlett Packard	LaserJet 3005	51A	kom.				50		
	11	Hewlett Packard	LaserJet 3150	06A	kom.				5		
	12	Hewlett Packard	LaserJet 3390	49A	kom.				∑100 (укупно за 49A)		
	13	Lenovo	LJ 2400	LT2441H	kom.				210		
(Photo conductor)			LD2441	kom.					35		
	14	Lexmark	MX 310MFP	605H (10K)	kom.				90		
(Photo conductor)			50F0Z00(60K)	kom.					15		
	15	Canon	EP-27	EP-27	kom.				5		

	16	Canon	MF4570dn	728	kom.				50		
	17	Canon	LBP6000b	725	kom.				50		
	18	Canon	LBP6650dn	719	kom.				50		
Ласерски принтери-(копир)	19	Lenovo	CS2310N color (Toner Unit with chip)	B.LT231H(4K) C.LT231H(3K) Y.LT231H(3K) M.LT231H(3K)	Set 4kom.				20		
	20	Hewlett Packard	LaserJet CP1525n color	B-320A; C-321A; Y-322A; M-323A	Set 4kom.				3		
	21	Hewlett Packard	LaserJet CM2320nf color	B-530A; C-531A; Y-532A; M-533A;	Set 4kom.				3		
	22	Hewlett Packard	LaserJet CP3525dn color	B-250x; C-251A; Y-252A; M-253A;	Set 4kom.				3		
	23	Hewlett Packard	LaserJet CP3600 n color	B-6470A, C-6471A, Y-6472A, M-6473A	Set 4kom				3		
ФАКС	24	Canon	L160	FX-10	kom.				10		
	25	Canon	L380	S-35	kom.				10		
	26	Panasonic	KX FL 513	83E	kom.				20		
									Укупно по ставкама од 1-26 без ПДВ-а [din]		
									Укупно по ставкама од 1-26 са ПДВ-ом [din]		

Табела бр.1 – Репарација тонер касета за ласерске штампаче и телефакс уређаје

Напомена: Назнака 3К,4К..6К у суфиксу модела касете или фото кондуктора, представља информацију „похрањену“ у чипу, која дефинише број одштампаних страна, где је „К“ мултипликатор множења са 1000. (нпр.3К=3.000 страна, 4К=4.000 страна и тд.)

Врста уређаја	Редни број	Робна марка (Brand)	Модел	Ознака пуњења (број)	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а [din]	Износ ПДВ-а [din]	Цена по јединици мере са ПДВ-а [din]	Процењене количине на годишњем нивоу	Укупна цена без ПДВ-а [din]	Укупна цена са ПДВ-ом [din]
	1	2	3	4	5	6	7	8=(6 + 7)	9	10=6 x 9	11=8 x 9
Фото копир уређаји	1	RICOH Aficio	FX16 (kaseta)	1275	КОМ.				10		
	2	RICOH Aficio	C270	2110D	КОМ.				10		
	3	RICOH Aficio	551	5205D	КОМ.				10		
	4	RICOH Aficio	1600	1130D	КОМ.				10		
	5	RICOH Aficio	2000	1230D	КОМ.				/		
	6	RICOH Aficio	2015	1230D	КОМ.				Σ20 (Ukupno za 1230D)		
	7	RICOH Aficio	2210	2210D	КОМ.				15		
	8	RICOH Aficio	3010	2120D	КОМ.				15		
	9	RICOH Aficio	2045E	3210D	КОМ.				15		
	10	RICOH Aficio	MP5000B	4500MP	КОМ.				15		
	11	Nashuatec	2205	nrg2205	КОМ.				5		
	12	CANON	IR2020	NRG-1	КОМ.				20		
	13	CANON	IR2520	C-EXV33	КОМ.				10		
	14	CANON	IR3225	C-EXV11	КОМ.				10		
	15	CANON	IR3530	C-EXV12	КОМ.				10		
	16	CANON	IR4035i	GPR-43	КОМ.				10		
	17	CANON	IR8295PRO	C-EXV35	КОМ.				10		
	18	Toshiba	E-Studio 2307 (kaseta)	T-2507C-S (With Chip)	КОМ.				65		
Укупно по ставкама од 1-18 без ПДВ-а [din]											
Укупно по ставкама од 1-18 са ПДВ-ом [din]											

Табела бр.2 – Пуњење тонер-боца за фотокопир уређаје

Упутство за попуњавање Табела 1 и 2

- У колону бр.6 унети износ цене по јединици мере без пореза на додату вредност;
- У колону број 7, унети само износ пореза на додату вредност (20%) за цену по јединици мере из колоне број 6;
- У колону број 8, уписати цену по јединици мере са порезом на додату вредност, сабирањем износа из колоне 6 и 7;
- У колону број 10, уписати укупну цену без пореза, множењем износа из колоне бр.6 са процењеном количином из колоне бр.9;
- У колону број 11, уписати укупну цену са порезом, множењем износа из колоне бр.8 са процењеном количином из колоне бр.9

Број табеле	Врста услуге	Укупан износ без ПДВ-а [дин]	Укупан износ са ПДВ-ом [дин]
Табела бр.1	Репарација тонер касета		
Табела бр.2	Пуњење тонер боца		
УКУПНО:			

Табела бр.3 – Укупан износ репарације тонер касета и пуњења тонер боца

Ред.бр.	Назив уређаја	Врста уређаја	Елементи сукцесивног одлагања
1	HP DESKJET 450СВ1	инк-јет штампач	кетрици
2	HP OFFICE JET 6500		
3	HP DESKJET 940С		
4	HP DESKJET 2515		
5	HP DESIGNJET 800	плотер	
6	Fujitsu DL1200	матрични штампач	траке
7	Fujitsu DL1100		
8	IBM 6747	елек. и мех. пис.машине	траке
9	OLYMPIA (all models)		

Табела бр.4 – Кетрици (cartridges) и траке (ribbons) за трајно збрињавање

Red.br.	Vrsta toner kasete	Jed. mere	Količina
1	RICOH Aficio FX16	kom.	10
2	RICOH Aficio C270	kom.	5
3	RICOH Aficio 551	kom.	8
4	RICOH Aficio 1600	kom.	5
5	RICOH Aficio 2000	kom.	4
6	RICOH Aficio 2015	kom.	8
7	RICOH Aficio 2045E	kom.	5
8	Sindoricoh 3500	kom.	10
Укупно:			55

Табела бр.5 – Истрошене ласер тонер касете и тонер боце за трајно збрињавање

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Кнеза Милоша број 24-26
Београд,

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац)2016.

године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА Београд, Кнеза Милоша бр. 24-26, 24-26, ПИБ 100184462, које заступа по Овлашћењу министра број: 536-1/12 од 5. маја 2014. године, генерални секретар Вељко Одаловић, (у даљем тексту **Наручилац**) с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Понуђач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____

бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групеча:

_____, са седиштем у _____, ул. _____

бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, ул. _____

бр. _____,

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или Понуђач који ће у име групе Понуђача потписати уговор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.

124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 1/2016, чији је предмет набавка добара са пружањем услуга ремонтовања-репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем ласер-тонер касета, рибон трака и инк-џет кетрица, за потребе Министарства спољних послова на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)** која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће **Добављач** извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Предмет уговора, цена и услови плаћања

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара која обухвата и пружање услуга ремонтовања-репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем отпадних ласер тонер касета, рибон трака и инк-џет кетрица, за потребе Министарства спољних послова на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, у свему према условима из Понуде Добављача бројодзаведеној код Наручиоца под бројемод.....(у даљем тексту Понуда) која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на максимални финансијско износ оддинара без ПДВ-а (попуњава Наручилац) и биће реализован у износу који дефинишу потребе Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину и Финансијским планом за 2016. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Цена из Понуде формирана је на паритету FCO објекат Наручиоца, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у 2016. години.

Цена у 2017. години, се неће мењати, осим уколико дође до промене потрошачких цена за $\pm 5\%$. Извор показатеља (индекса) је званичан податак Републичког завода за статистику.

Уговорена цена се неће мењати уколико Додављач падне у доцњу својом кривицом.

Плаћање ће се извршити у року од дана, (биће преузето из понуде) од дана уредно достављање фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца

Додављач се обавезује да на фактури-рачуну са спецификацијом испоручених добара и извршених пратећих услуга, поред осталих података упише број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Додављача.

Члан 3.

Додављач се обавезује:

- да врши ремонтовање – репарацију ласер тонер касета, за потребе Министарства спољних послова, у свему према Понуди која је у прилогу овог уговора;
- да ласер тонер касете које нису више за ремонтовање и репарацију, кетрице, рибон траке и све њихове компоненте које нису више за употребу, преузима на трајно збрињавање и о томе у писаном облику и електронској форми обавештава Наручиоца;
- да Наручиоцу доставља Документ о кретању отпада за преузете количине од Наручиоца.

Члан 4.

Додављач је дужан да се одазове на званичну пријаву и преузме тонер касете за репарацију и ремонтовање најкасније у року до 24 часа, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара и пружања пратећих услуга из спецификације обрасца понуде. Наведене количине у обрасцу понуде су оквирне, на годишњем нивоу а Наручилац задржава право измене количине по свим ставкама.

Испорука предметних ремонтованих- репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје, вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Транспортни трошкови падају на терет изабраног Додављач.

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће са тонер касетама, кетрицима и рибонима преузетим од Наручиоца поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине (Службени гласник Републике Србије број, 36/09 и 72/09), Закона о управљању отпадом (Службени гласник Републике Србије број 36/2009, 88/2010).

Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења

Добављач је доставио у тренутку закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, једну бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која је оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Члан 7.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 8.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани Добављач ће на отпрменици констатовати преузимање ремонтваних – репарираних ласер тонер касета за штампаче, скенере, копир апарате и мултифункционалне уређаје а записнички преузимање и трајно збрињавање истрошених.

У случају запоснички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара изабрани Добављач је дужан да у року од 2 дана замени добро на коме је утврђен недостатак

Изабрани Добављач се обавезује да ће са истрошеним тонер касетама, рибон тракама, кетрицима и свим њиховим компонентама преузетим од наручиоца, поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине (Службени гласник РС број 36/06 и 72/09), Закона о управљању отпадом (Службени гласник РС број 36/06), и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Службени гласник РС број 56/2010).

Изабрани Добављач ће о свом трошку, а у име наручиоца за преузете тонер касете, кетрице и рибоне, спровести испитивање отпада у складу са Законом о управљању отпадом (Службени гласник РС број 36/06) и Правилником о категоријама испитивању и класификацији отпада(Службени гласник РС број 56/2010)

Како се ради о неопасном отпаду, приликом предаје отпада Добављачу коме буде додељен уговор, Министарство спољних послова, попуњава Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада (Службени гласник РС број 72/09), и проверава да ли оператор који врши третман поседује Дозволу за управљање отпадом тј Решење за управљање наведеном врстом отпада.

Члан 9.

Начин и рок испоруке

Испорука предметних ремонтваних - репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје, вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је Добављач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Транспортни трошкови падају на терет изабраног Добављача

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од **(биће преузето из понуде)** часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

У случају да Добављач не изврши испоруку добара која су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац може захтевати да му Добављач плати надокнаду за кашњење у износу од 3 %о (три промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 10% (десет процената) укупне вредности уговора.

Члан 10.

Место испоруке и преузимање

Испорука предметних ремонтваних-репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје као и преузимање и трајно збрињавање истрошених, вршиће се у магацину Наручиоца у ул. Кнеза Милоша број 24-26.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу ремонтване тонер касете у адекватној неповратној амбалажи (која се неће посебно наплаћивати)

Члан 11.

Виша сила

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 12.

Гаранција

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара. Добављач даје гаранцију у складу са техничком декларацијом производа.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Немања Степић попуњава Наручилац, телефон: 011 306 8266

Члан 13.

Ангажовање подизвођача

У случају да Добављач ангажује подизвођача Добављач у потпуности одговара Наручиоцу

Промене података

Члан 14.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, односно до финансијског испуњења уговорене вредности.

Уколико пре истека рока од годину дана дође до финансијског испуњења уговора у вредности из члана 2. уговор ће се сматрати раскинутим.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

8.

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
