



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 848-8/16
Датум: 21.03.2017. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА
ДОБРОВОЉНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ МСП-а И
ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА, ЗА ВРЕМЕ СЛУЖБОВАЊА У
ИНОСТРАНСТВУ
РЕДНИ БРОЈ ЈН 2/2017**

Београд, март 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Напомена да се спроводи отворени поступак
Предмет јавне набавке
Назнака да се поступак спроводиради закључења уговора о јавној набавци
Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
Понуда са варијантама
Измене, допуне и опозив понуде
Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
Понуда са подизвођачем
Заједничка понуда
Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
Критеријум за доделу уговора
Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама
Захтев за заштиту права
Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Пропратни образац

Образац понуде са структуром понуђене цене са прилозима

Упутство за попуњавање понуде са структуром понуђене цене

Образац трошкова припреме понуде

Образац изјаве о независној понуди

Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образац изјаве о независној понуди

Референтна листа

Изјава о чувању поверљивих података

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2. Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – Услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству.

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

1.6 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/306-8934, 011/306-8761 и 011/306-8266.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Ознака из општег речника набавке: Услуге добровољног здравственог осигурања 66512210.

Врста и опис предмета јавне набавке је саставни део конкурсне документације.

3 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Услови осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важеће услове осигурања који се односе на предмет јавне набавке.

Осигурање запослених подразумева осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом, непрекидно 24 часа.

Наручилац задржава право да изврши корекцију броја запослених и чланова њихових породица према постојећем броју

3.2 Обавезе понуђача

Понуђач је дужан да најкасније 15 дана, након закључења уговора достави Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређених у спецификацији предмета јавне набавке, које ће бити саставни део уговора.

Понуђач се обавезује да запослене и чланове њихових породица осигурава у складу са Општим условима за добровољно здравствено осигурање и Посебним условима за добровољно здравствено осигурање за време боравка осигураног лица у иностранству, а све према посебно захтеваним условима из Јавног позива за избор најповољнијег понуђача

3.3 Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан да понуђачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штета, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

3.4 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да услуге осигурања пружа благовремено, квалитетно у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима и пословном етиком, као и важећим законским прописима из области здравственог осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

Посебне напомене, ограничења и искључења

3.5 Посебне напомене:

Осигурање покрива трошкове медицински оправданог третмана поремећаја здравља, које је изазвала болест или незгода, а догодио се у току периода осигурања. осигурањем је покривено лице ако је утврђено да не болује, односно да није боловало од акутних или хроничних болести у акутној фази, у последњих 12 месеци, за које је потребно дуже или стално лечење, односно да се осигурано лице не налази у стању које би убрзо по доласку у иностранству захтевало дуже лечење, односно смештај у стационарним установама, укључујући трудноћу и друге здравствене услуге.

3.6 Осигурањем су искључени трошкови који могу да настану услед лечења следећих болести:

ХРОНИЧНА ШЕЋЕРНА БОЛЕСТ С КОМПЛИКАЦИЈАМА,
АЛЦХАЈМЕРОВА БОЛЕСТ
СТАЊЕ НАКОН КАРДИО-ВАСКУЛАРНОГ ИНЗУЛТА (ИНФАРКТА)
ФУНКЦИОНАЛНИМ ПОРЕМЕЋАЈИМА
ЦИРОЗА ЈЕТРЕ
ТУМОРИ МОЗГА С НЕУРАЛНИМ ИСПАДИМА
ХРОНИЧНА БУБРЕЖНА ИНСУФИЦИЈЕНЦИЈА (ХЕМОДИЈАЛИЗА)
МАЛИГНЕ БОЛЕСТИ СВИХ ОРГАНА
МУЛТИПЛА СКЛЕРОЗА
ОБОЛЕЊЕ МОТОРНИХ НЕУРОНА
ПАРАЛИЗА/ПАРАПЛЕГИЈА
ПАРКИНСОНОВА БОЛЕСТ
ХРОНИЧНО ОБОЛЕЊЕ ПЛУЋА
МИШИЋНА ДИСТРОФИЈА
ПРЕСЕНИЛНА ДЕМЕНЦИЈА
РЕУМАТСКИ АРТРИТИС

Напомена:

За наведене болести покривени су само трошкови који настану услед прегледа, лабораторијских и дијагностичких процедура до утврђивања болести наведених у претходно наведеним искључењима.

3.7 Посебна и општа искључења:

Искључена и ограничења која се односе на предметну понуду, дефинисане су у припадајућим Општим и Посебним условима осигурања Понуђача.

Сваком осигуранику се издаје “**Картица**” која омогућава коришћење свих уговорених услуга и то:

Картица са позивом Контакт центра – заказивање свих прегледа и упута и коришћење уговорених услуга у Мрежи клиника.

Обавезно је заказивање прегледа (претходна ауторизација) путем Контакт центра.

Претходна ауторизација од стране Осигуравача ОБАВЕЗНА је у случајевима: свих уговорених услуга осим у случајевима хитних медицинских стања у којима је живот осигураника угрожен. Претходна ауторизација се врши телефоном позивањем Осигуравача. Ако те услуге нису претходно одобрене, могу бити одбијене или може важити учешће у штети од 50%.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.
- Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
- Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Јавна набавка није подељена у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству», редни број ЈН 2/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

• Начин и услови плаћања

Плаћање премије осигурања лица вршиће се у једнаким месечним ратама.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама, на текући рачун понуђача, при чему је рок плаћања месечне премије најраније 15 дана од дана пријема фактуре односно најкасније 30 дана од дана уредног пријема фактуре.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију овог предмета јавне набавке обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину и Финансијским планом за 2017. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018, 2019, и 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за наведене године.

За део уговора који буде закључен а који се односи на 2018, 2019, и 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018, 2019, и 2020. годину.

4.9 Период осигурања

Период осигурања је три године од дана закључења уговора.

4.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Висина премије (**цена**) и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, и треба да обухвати све трошкове походне за пружање предметне услуге.

Висина укупне премије за период важења уговора у понуди се исказује без пореза на промет услуга неживотних осигурања ("Службени гласник РС 135/2004

Висина премија је фиксна и не може се мењати у току трајања

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена (висина премије), наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.11 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- **Заштита животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.
- **Заштита при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

4.12 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2%, од вредности понуде, без ПДВ-а. Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.
Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

б) Оригинална банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене премије, без пореза, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – «Услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству» редни број ЈН 2/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.16 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена (висина премије).

4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену – премију осигурања, понуде ће бити рангиране на основу критеријума – дужи рок плаћања.

4.18 Обавезе понуђача по члану 75. став 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац изјаве је сатавни део конкурсне документације.

4.19 Накнада за коришћење патента чл.74. став 2. ЗЈН

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

4.21 Закључење уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.22 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, уколико за то постоје оправдани разлози.

**5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

Доказ за предузетнике и за физичка лица :

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

*** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Докази: правно лице, предузетник, физичко лице:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: правно лице

Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања .

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 5) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: Правно лице, предузетник, физичко лице- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и Изјава да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5.2.1 Финансијски капацитет као додатни услов, понуђач испуњава апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности на дан 31.12.2015. године већом од 1,500,000,000,00 динара.

Доказ: Образац адекватности капитала за неживотна осигурања, стање на дан 31.12.2015. године, Образац АК-НО

5.2.2 Технички капацитет као додатни услов понуђач испуњава ако има:

1) Сертификате:

- Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ISO 9001:2015 или 9001:2008 системом управљања квалитетом.
- Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ISO 27001:2013 системом управљања безбедношћу информација.
- Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ISO 10002:2014 – да је његово пословање усаглашено са стандардима управљања процесима поступања по приговорима корисника.

Доказ: Сертификати у неовереној копији

Понуђач је дужан да у понуди достави у фотокопији важеће захтеване сертификате.

Наведени сертификати морају бити издати од стране акредитованог сертификационог тела. У случају достављања понуде од стране групе понуђача, сертификат мора да поседује овлашћени члан групе понуђача за укупне послове или део послова који сам извршава. Уколико носилац посла поседује сертификат само за део посла који он обавља, остале чланице морају поседовати сертификат за свој део посла.

2) Медицински позивни сервис односно (Medic Call centar), са најмање 5 лица са дипломом медицинског факултета који су доступни 24/7. Запослени МСП-а у иностранству и чланови њихових породица (дипломатско особље и други запослени) морају да имају на располагању медицински позивни центар и

здравствене картице као будући корисници ове врсте здравствене заштите, нарочито имајући у виду покривеност свих контината.

Доказ : Изјава Понуђача на меморандуму

- 3) **Позитивно мишљење Министарства** здравља за организовање и спровођење додатног, паралелног и приватног добровољног здравственог осигурања, комбинације наведених врста, као и да је у достављеном мишљењу наведено да поседује услове за добровољно здравствено осигурање за време боравка осигураног лица у иностранству.

Доказ: копија захтеваног мишљења

5.2.3 Пословни капацитет као додатни услов понуђач понуђач испуњава.

- ако има закључене најмање 4 полисе добровољног здравственог осигурања у периоду од протеклих годину од дана објављивања позива за подношење понуда, са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана и где је по свакој полиси осигурано 800 лица, са територијалним покрићем у Републици Србији, као и да је закључио најмање 1 полису добровољног здравственог осигурања у периоду од протеклих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда, са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана где је осигурано по полиси минимално 600 лица са територијалним покрићем ван Републике Србије.

Доказ: Списак референтних наручилаца, (Образац у конкурсној документацији) и копије захтеваних полиса.

Уколико понуђач не докаже да располаже захтеваним финансијским, техничким и пословним капацитетом дефинисаним конкурсном документацијом, или не достави тражена документа понуда се одбија као неприхватљива.

НАПОМЕНА

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове из члана 76. Закона, група понуђача испуњава заједно.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач са подизвођачем/има испуњава заједно.**

Други докази и обрасци које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења која су тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“;
- Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и са упутством како да се попуни као сви Прилози;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН;
- Изва о поверљивости.

Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, из конкурсне документације у делу тачака 5.1 и 5.2 биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 4.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде;
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6 ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

А. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

(канцеларија 045)

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ДОБРОВОЉНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ
ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ МСП-А И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ
ПОРОДИЦА, ЗА ВРЕМЕ СЛУЖБОВАЊА У ИНОСТРАНСТВУ**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 2/2017

НЕ ОТВАРАТИ

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

Б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1) Понуда број _____ од _____ године по позиву бр. _____, за јавну набавку услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а, и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству, редни број ЈН 2/17 достављамо вам понуду са структуром понуђене цене.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона и телефакса	
Врста- величина правног лица (Заокружити)	а) Велико б) Средње в) Мало г) Микро
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	e-mail
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Образац понуде са структуром цене - Прилог бр. 1

**УСЛУГА ДОБРОВОЉНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ МСП-А, И ЧЛАНОВА
ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА, ЗА ВРЕМЕ СЛУЖБОВАЊА У ИНОСТРАНСТВУ, ЗА ВРЕМЕ
СЛУЖБОВАЊА У ИНОСТРАНСТВУ**

- Осигурање обухвата запослене и чланове њихових породица у Министарству спољних послова РС са местом рада у земљи службеног упућивања.
- Висина покрића: максимална осигурана сума по осигураном лицу годишње износи 30.000 еур, а према Условима за добровољно здравствено осигурање (у прилогу).
- Географско покриће: цео свет- са изузћем Србије.
- Осигурање се уговара за оријентационо 700 осигураника
- Премија, се обрачунава и исказује за период од годину дана од дана закључења уговора и укупно.
- Премија се исказује без и са Порезома на промет услуга неживотног осигурања ("Службени Гласник РС" број 135/2004)

Ред Бр.	Опис услуге	Оријентациони број осиг.лица	Висина премије по ос.лицу без ПДВ-а	Висина премије по ос.лицу са ПДВ-ом	Укупна премија без ПДВ-а (3x4)	Укупна премија са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ванболничко лечење					
	<p>Услуга обухвата:</p> <p>Прегледи лекара специјалисте - Коришћење мреже лекара уз обавезну пријаву и добијени упут од стране Осигуравача;</p> <p>Дијагностичке процедуре, лабораторијска испитивања, тестови и анализе -</p> <p>По медицинској индикацији и искључиво по прописаној препоруци овлашћеног лекара;</p> <p>Висина осигуране сума до 5000 еур-а</p> <p>Хирушке интервенције- дневна болница- По медицинској индикацији и искључиво по препоруци овлашћеног лекара, укључујући трошкове преоперативне припреме настале од пријема до операције у периоду од 7 часова до 22 часа сваког дана у недељи.</p> <p>Висина осигуране сума до 1000 еур-а</p> <p>Хитна ванболничка стоматолошка интервенција настала услед несрећног случаја (незгоде).- 48 сати од тренутка повреде Хитан стоматолошки третман не подразумева ресторативне и ортодонске третмане.</p>	700				
	СВЕГА					

Ред Бр.	Опис услуге	Оријентациони број осиг.лица	Висина премије по ос.лицу без ПДВ-а	Висина премије по ос.лицу са ПДВ-ом	Укупна премија без ПДВ-а (3x4)	Укупна премија са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
2.	Болничко лечење					
	<p>Услуга обухвата: Болнички смештај -Трошкови за смештај у болници и исхрану До 15 дана боравка и 10.000 еур кумулативно за период трајања осигурања; Дијагностичке процедуре, лабораторијска испитивања и тестови- По медицинској индикацији и искључиво по препоруци овлашћеног лекара</p> <p>Осигурана сума до 3000 еур</p> <p>Трошак хируршке интервенције - операције Обухвата накнаду за рад: за лекара хирурга, за анестезиолога, лекаре који асистирају и помоћно особље (квалификоване медицинске техничаре и друге здравствене раднике), укључујући трошкове преоперативне припреме настале од пријема на болничко лечење до операције, интензивне неге и накнадног лечења (постоперативна нега до отпуштања из болнице) 20% партиципације, осим за хитна стања.</p>	700				
	<p>Хитна стоматологија услед несрећног случаја (незгоде) - 48 сати од тренутка повреде Искључене су обавезе уколико је осигурани случај настао јелом пићем, чак и ако садржи страном тело приликом прања зуба и оралне хигијене. Хитан стоматолошки третман не</p>					

Ред Бр.	Опис услуге	Оријентациони број осиг.лица	Висина премије по ос.лицу без ПДВ-а	Висина премије по ос.лицу са ПДВ-ом	Укупна премија без ПДВ-а (3x4)	Укупна премија са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
	<p>подразумева ресторативне и ортодонске третмане.</p> <p>Лекови и санитетски материјал</p>					
	<p>Лекови и санитетски материјал прописане за употребу у току болничког лечења, уз искључење надокнада за лековиту и минералну воду, медицинска вина, хранљиве препарате и средства за јачање, окрепљујућа средства, козметичка средства, средства за личну негу и нерегистроване лекове и препарате према националном регистру лекова</p>	700				
3.	Трошкови лекова					
	<p>Лекови - Искључени су трошкови лекова на рецепт као што су витамини, лековите траве, лекови за прехладу, лекови у есперименталној и истраживачкој фази, као и сви остали лекови који се могу купити без рецепта и ако их препоручи, тј. пропише овлашћени лекар, лековита и минерална вода, медицинска вина, хранљиви препарати и средства за јачање имунитета, окрепљујућа средства, козметичка средства, средства за личну негу и нерегистровани лекови, препарати;</p> <p>Осигурана сума до 1000 еур</p>	700				

Ред Бр.	Опис услуге	Оријентациони број осиг.лица	Висина премије по ос.лицу без ПДВ-а	Висина премије по ос.лицу са ПДВ-ом	Укупна премија без ПДВ-а (3x4)	Укупна премија са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
4.	Трудноћа и порођај					
	<p>Услуга обухвата: Прегледи лекара гинеколога Ултразвучни преглед и доплер - до 6 прегледа по трудноћи Биохемијски скрининг -Према медицинској индикацији Порођај- Епидуралну анестезију, царски рез само уколико је медицински индикуван.</p> <p>Осигурана сума до 3000 еур по трудноћи Каренца код покрића здравствене заштите трудница је 6 месеци.</p>	100				
5.	Трошкове спашавања					
	лимит по случају 4000 еур, преко наведеног лимита учешће 50%, износа који прелази лимит	700				
6.	Трошкови транспорта					
	<p>Услуга обухвата: Трошкови транспорта из болнице у земљу боравишта – Транспорт из болнице у земљу боравишта, односно организација и покриће додатних трошкова медицински неопходног и од стране овлашћеног лекара прописаног превоза из иностранства до осигураниковог места боравишта</p> <p>Осигурана сума до 5.000 еур.</p>	700				

Ред Бр.	Опис услуге	Оријентациони број осиг.лица	Висина премије по ос.лицу без ПДВ-а	Висина премије по ос.лицу са ПДВ-ом	Укупна премија без ПДВ-а (3x4)	Укупна премија са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
7.	Трошкови репатријације					
	Услуга обухвата: Трошкови репатријације посмртних остатака -Репатријација посмртних остатака, односно организација и покриће трошкова транспорта осигураник-ових посмртних остатака у земљу боравишта Осигурана сума до 8.000 еур.	100				
	УКУПНО					1+2+3+4+5+6+7

Понуђач попуњава висину премије по осигураном лицу и укупну премију, без пореза и са порезом на додату вредност (ПДВ), за годину дана.

Укупна премија без ПДВ-а _____ за период од три године.

Начин и услови плаћања: у једнаким месечним ратама

Рок плаћања месечне премије _____ (најмање 15, најдуже 30 дана) од дана уредног пријема фактуре

Наручилац задржава право да изврши корекцију броја осигураних лица (запослених и чланова њихових породица) према постојећем броју односно према стварним потребама.

Важност понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Време – рок исплате штете _____ дана (не може бити дужи од 14 дана).

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац понуде са структуром цене - Прилог бр. 2.

Упутство понуђачима како да поуне образац понуде са структуром цене Јавна набавка број: ЈН 2/17

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама, достављамо

у п у т с т в о

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца понуде са структуром цене као документа који је саставни део конкурсне документације за отворени поступак, као и упутство за његово попуњавање.
2. Образац понуде и структуре цена садржи:
 - податке о Понуђачу;
 - датум и место издавања;
 - број понуде и број позива на који се односи образац;
 - износ премија без пореза, порез и износ премија са порезом за годину дана, као и износ премије за период од три године без пореза.
 - прилог 1,
 - потпис овлашћеног лица Понуђача на свим обрасцима и прилозима како је назначено .
3. Документ се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Образац се попуњава на српском језику.
5. Висина премије (цена) у обрасцу се исказују у динарима.
6. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
7. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
8. У случају да понуђач не попуни образац његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

В. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, тј. да попуни овај образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Г. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку “ Услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству“, редни број ЈН 2/17.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**Д. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

за јавну набавку “ Услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству“, редни број ЈН 2/17

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Б- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

за јавну набавку “ Услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству“, редни број ЈН 2/17

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Број полисе	Број осигураних лица Са територијалним покрићем у РС
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Број полисе	Број осигураних лица Ван територије РС

Укупан број осигураних лица (најмање 4 полисе) са територијалним покрићем у Републици Србији	
Укупан број осигураних лица (најмање 1 полиса) са територијалним покрићем ван Републике Србије	

- Као доказ приложити копије најмање четири закључене полисе добровољног здравственог осигурања у периоду од протеклих годину од дана објављивања позива где је осигурано по свакој полиси минимално 800 лица са територијалним покрићем у Републици Србији, и најмање 1 закључену полису добровољног здравственог осигурања у периоду од протеклих годину од дана објављивања позива за подношење понуда, са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана где је осигурано по полиси минимално 600 лица са територијалним покрићем ван Републике Србије;
- У случају више референтних наручилаца образац " Референтна листа - лица" копирати, поунити, потписати и оверити;
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног органа.

Место и датум

Понуђач

____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА
ВЕЗАНИХ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ДОБРОВОЉНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ МСП-А И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА, ЗА ВРЕМЕ СЛУЖБОВАЊА У
ИНОСТРАНСТВУ**

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Осигураник)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Осигуравач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор,

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор,

Напомена:

Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке ред. број ЈН 2/2017, „Услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству“;
- да је Осигуравач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Осигураник*), закључује са Осигуравачем Уговор о пружању услуге добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству;
- да ће Осигуравач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Осигураник*).

Предмет уговора и услови плаћања

Члан 2.

Предмет уговора је услуга добровољног здравственог осигурања запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству, у складу са захтевом Осигураника и усвојеном понудом Осигуравача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора, за оријентационо 700 осигураних лица.

Услуга из става 1. овог члана обухвата све случајеве и осигуране суме које су наведене у Обрасцу понуде са структуром цене, Посебне напомене, ограничења и искључења које су саставни део Техничке спецификације конкурсне документације као и све трошкове неопходне за пружање предметне услуге.

Осигурање запослених подразумева осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом, свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.

Наручилац задржава право да изврши корекцију броја осигураних лица (запослених и чланова њихових породица) према постојећем броју за све време важења уговора.

Члан 3.

Укупна вредност премије на услуге из члана 2. Уговора износи _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза на премије неживотних осигурања.

Укупна вредност премије на услуге из члана 2. Уговора износи _____ динара на период од три године, без обрачунатог пореза на премије неживотних осигурања.

Плаћање ће се вршити за период осигурања, за сваку годину појединачно, у месечним ратама.

Укупна вредност премије може да се усклађује са променом броја запослених и чланова њихових породица, а све према условима и премијским стопама које су коришћене приликом сачињавања Понуде бројод 2017. године.

Ажурирање и достављање података о промени броја запослених и чланова њихових породица Осигуравачу доставља Одељење за персоналне и правне послове Осигураника.

Средства за реализацију предмета ове јавне набавке обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину и Финансијским планом за 2017. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018, 2019, и 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у скаладу са законом којим се уређује буџет за наведене године.

За део уговора који буде закључен а који се односи на 2018, 2019, и 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018, 2019, и 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 4.

Осигураник неће прихватити полисе осигурања лица чија је премија осигурања обрачуната другачије него што је утврђено чланом 3. овог Уговора.

Начин плаћања премије

Члан 5.

Укупну вредност премије Осигураник плаћа у 12 једнаких месечних рата без камате.

Месечне рате могу да се усклађују са променом броја запослених и чланова њихових породица за све време важења уговора.

Осигураник је дужан да плати износ из става 1. овог члана у року од(**биће преузето из понуде**) дана од дана службеног пријема рачуна Осигуравача, на текући рачун Осигуравача.

Обавезе осигураника

Члан 6.

Осигуравач је дужан да Осигуранику плати накнаду штете по преузетим ризицима у року од _____(најдуже 14 дана) од пријема уредно компетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Период осигурања

Члан 7.

Период осигурања је период од три године од дана закључења уговора.

Услови осигурања

Члан 8.

Осигуравач је у понуди доставио услове за добровољно здравствено осигурање.

Обавезе осигуравача

Члан 9.

Осигуравач је дужан да најкасније у року од 15 дана, након закључења Уговора достави Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређених у овом уговору, које ће бити саставни део Уговора.

Осигуравач је дужан да осигурава наручиоца у складу са Општим условима за добровољно здравствено осигурање и Посебним условима за добровољно здравствено осигурање а све према посебно захтеваним условима из Јавног позива за избор најповољнијег понуђача.

Обавезе осигураника

Члан 10.

Осигураник је дужан да осигуравачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штета, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Осигуравач је у тренутку закључења Уговора, предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене премије која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 12.

Осигураник је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигуравач не испуњава уговорне обавезе

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 13.

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима и важећим законским прописима из области здравственог осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране уговорних страна.

Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке, у супротном Осигураник задржава право да раскине Уговор.

Праћење реализације уговора

Члан 14.

Реализацију уговора испред Осигураника, прати Одељење за финансијске послове.

Реализацију уговора испред Осигуравача, прати, телефон број

Заштита података наручиоца

Члан 15.

Осигуравач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Осигуравач је упознат са чињеницом да су поједини подаци о запосленима у Дипломатско конзуларним представништвима Републике Србије (дипломатско ослобље и други запослени) под ознаком „поверљиво“ те се у складу са тим мора и поступати.

Изјава о чувању поверљивих података Осигураника је саставни део Уговора.

Промена података

Члан 16.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи о осигурању имовине.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна. Уговор ће се примењивати за период осигурања одређен у члану 7. овог уговора.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити надлежном Привредном суду у Београду.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ОСИГУРАНИК

ОСИГУРАВАЧ

ИЗЈАВА

о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, током важења и реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Потпис овлашћеног лица