



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

На основу члана 61. и 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка радова - „Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција),,

Број јавне набавке: ЈН 19/2017

Врста поступка: отворени поступак

Бр: 2479-5/16

Београд

Октобар 2017 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Напомена да се спроводи отворени поступак
Предмет јавне набавке
Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Допунске напомене

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Пропратни образац
Образац понуде
Образац структуре цене
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди
Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
Образац Референтна листа
Потврда наручиоца
Изјава о кључном техничком особљу

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Изјава о поверљивости

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција).

1.4 Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

1.6 Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

1.7 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Љиљана Веселиновић, тел: 011/306-8761 и 011/306-8102.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању у објектима Министарства спољних послова, на територији града Београда, који ће се одвијати сукцесивно по потреби и захтеву наручиоца.

Ознака из Општег речника набавки: 45000000-7 Грађевински радови

- 45410000 - Малтерисање
- 45420000 - Радови на уградњи столарије
- 45430000 - Постављање подних и зидних облога
- 45440000 - Бојадерски и стакларски радови
- 45450000 - Остали завршни грађевински радови

Предметна набавка није обликована по партијама.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1 Рок извршења

Радови ће се изводити сукцесивно према потребама Наручиоца, а у оквиру важности уговора у трајању од годину дана. Рокове завршетка радова одређиваће Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

3.2 Место и начин извођења радова

Место извођења радова су објекти Министарства спољних послова у Београду. Радови ће се изводити сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац.

Понуђач је дужан да започне извођење радова у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и исти овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту. Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

3.3 Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

3.4 Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- одреди лице које ће пратити грађевинске радове.

3.5 Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не сме бити краћа од две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова, који су извршени по одређеној факури, имајући у виду да се радови изводе сукцесивно.

3.6 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

3.7 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3.8 Време одазива и рок за обављање хитних интервенција

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове одмах и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Уколико стручна лица предствника понуђача и наручиоца констатују да је квар или интервенција такве природе да се не може отклонити у наведеном времену мора постојати писани документ о истом.

Изведене поправке, односно изведени радови се сматрају окончаним када овлашћена лица уговорних страна потпишу записник о извршеним радовима.

3.9 Техничка спецификација

Понуђач попуњава јединичну као и укупну цену без ПДВ-а. за извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а.

Општи услови

У цену урачуната: заштита подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће објекта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала и сл.

Опис радова:

ред. бр.	Опис радова
1	2
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА
	Стругање и љуштење старих наслага боје са

	- шарки на вратима и прозорима
	- квака са штитом (од метала)
7.	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора, радијатор лаком са свим потребним предрадњама.
	Обрачун по м2
8.	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама.
	Обрачун по м 1
9.	Замена сајле на јарболу
	висине 9 m
	висине 4,5 m
10.	Замена вентила на гусаним радијаторима
	Обрачун по комаду
11.	Замена и уградња озрачних вентила на гусаним радијаторима
	Обрачун по комаду
III	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ
1.	Демонтажа преградних зидова од двоструких гипс картонских плоча, дебљине до 10 цм, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију
	Обрачун по м2
2.	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова д=10 цм, двострано обложених стандардним гипс-картон плочама д=12,5мм, на металној подконструкцији, са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д=60мм.
	Обрачун по м2
3.	Замена оштећених гипс - картон плоча дим. 60х60 цм са новим (у складу са постојећим)
	Обрачун по комаду
4.	Замена гип-картон плоча, на металној подконструкцији са вешаљкама и носећим и монтажним CD профилем. Дебљина плоча 12,5 mm.
	Обрачун по м2
	- стандардне плоче
	- влагоотпорне плоче
5.	Израда спуштених плафона од гипс- картонских стандардних плоча дебљине 12,5 мм димензија 60*60цм. са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију.
	Обрачун по м2
IV	ОБРАДА ПОДОВА
	Демонтажа, стругање и одлепљивање старих итисона и сличних подних

1.	облога са одношењем на депонију.
	Обрачун по м2
2.	Демонтажа старих лајсни – сокли
	Обрачун по м 1
3.	Набавка и уградња "ламинат" пода (класа 32),на припремљену подлогу са слојем филца.
	Обрачун по м2
4.	Набавка, транспорт и уградња лајсни за ламинат.
	Обрачун по м1
	- угаона лајсна
	- сокла висине до 8 цм са каналима за пролаз каблова
5.	Набавка, испорука и уградња храстових паркет лајсни са лакирањем
	Обрачун по м1
6.	Набавка, испорука и уградња винер лајсни с лакирањем
	Обрачун по м1
7.	Набавка, испорука и уградња храстове сокле висине 8 цм са "винер" лајсном (са лакирањем)
	Обрачун по м1
8.	Набавка, испорука и уградња прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине око 5 цм
	Обрачун по м1
9.	Израда и уградња прагова од масива храста дебљине 2,5 цм. У цену урачунати узимање мера, обраду, лакирање и уградњу истих, ширине до 30 цм. Обрачун по м1
	-ширине до 15 цм
	- ширине до 30 цм
10.	Припрема паркета за лакирање гитовањем (штуко гитом) неравних и лоших површина.
	Обрачун по м2
11.	Хобловање и лакирање паркета. Паркет хобловати до добијања глатке површине, усисати прашину, а затим лакирати три пута квалитетним лаком за паркет по избору инвеститора.
	Обрачун по м2
12.	Замена дела оштећеног храстовог паркета . Позиција обухвата демонтажу оштећених делова, уградњу новог паркета у складу са постојећим, хобловање и лакирање
	Обрачун по м2
V	РАЗНИ РАДОВИ
	Допремање и коришћење покретне скеле , у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру

1.	скеле и заштитном опремом против слободног пада.
	Обрачун по часу
2.	Набавка и уградња стакларског кита на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог .
	Обрачун по м1
3.	Доемонтажа врата уградних плакара
	Обрачун по м2
4.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине 10 до д = 12 цм.
	Обрачун по м2
5.	Пробијање отвора у постојећем зиду од опеке до д=12цм, са израдом АБ надвратника.
	Обрачун по м2
6.	Демонтажа једнокрилних врата из зидова заједно са штоком,
	Обрачун по комаду
7.	Набавка, испорука и уградња унутрашњих једнокрилна врата дим. 90/200 цм, дуплошперованих ,са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева, прскањем у комори.
	Обрачун по комаду
8.	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација,
	Ширина шлицева до 15 цм
9.	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију (примењује се на шут затечен пре почетка радова)
	Обрачун по м3
10.	Рад ВКВ радника на неподвиженим радовима
	Обрачун по часу
11.	Рад КВ радника на неподвиженим радовима
	Обрачун по часу
12.	Набавка и уградња лампи, флуо-растер (4x18) у спуштен плафон са потребном инсталацијом
	Обрачун по комаду
13.	Набавка и уградња лампи, флуо-растер водоотпорни (2x36) у полицне регале са потребном инсталацијом
	Обрачун по комаду
14.	Набавка и замена водоводних цеви до фи-30
	Обрачун по м1
15.	Набавка и замена канализационих цеви до фи-120
	Обрачун по м1

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови (чл. 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

- 2) **Услов:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.2 Додатни услови (члан 76. Закона)

4.2.1. Финансијски и пословни капацитет

4.2.1.1 Финансијски капацитет

Услов: да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2016. години остварио приход у износу од најмање 7.900.000,00 динара.

Доказ за	Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или
-----------------	---

правно лице	Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.
Доказ за физичко лице:	

4.2.1.2 Пословни капацитет

Услов: да је у претходне три године (2014, 2015. и 2016.), извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице	Вредност извршених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на (образац у конкурсној документацији) или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. (образац у конкурсној документацији)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.2.1.3 Кадровски и технички капацитет

4.2.1.3.1 Кадровски капацитет

Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање:

- најмање **20** запослених лица различитих профила, грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке (чувари, возачи, магационери, административно особље и сл. не узимају се у обзир)
- најмање **1 (једно)** лице запосленог грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС-а бр: 310 или 311 и 410 или 411 или **1** запосленог инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС-а бр: 300 и 400.

Доказ за правно лице	копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су радници и инжењери пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или - збирни списак запослених радника и инжењера који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви запослени, пријављени на пензијско осигурање. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да
----------------------	---

	достави доказ (уверење, диплома или доказ о додатној обучености) - копије важећих лиценци за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).
--	---

4.2.1.3.2 Технички капацитет

1) **Услов:** понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом** да поседује:

-пословни простор - радионицу минималне површине 50м²

-најмање једно регистровано транспортно возило минималне носивости 2 тоне у власништву, по основу закупа, или уговора о лизингу.

Доказ за правно лице	-поседовање пословног простора – радионице, понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу (копије докумената) - Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), Понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.
-----------------------------	---

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75.. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 4) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 4), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Допунске напомене

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача

ИЗЈАВА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____, са седиштем у _____, ул
_____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из
_____ поштовао обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуду подноси група понуђача)

којом члан групе _____, са седиштем у _____, ул
_____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа
о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2014, 2015 и 2016. години, извео грађевинско занатске радове у укупној вредности од _____ динара (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број ЈН 19/2017**, чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција) и у друге сврхе се не може користити.

Место

Датум:

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Ред.број	Регистарска ознака возила	Основ коришћења

Поседовање пословног простора – радионице, понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу (копије докумената)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Запослена лица грађевинско занатске струке

Ред.бр	Име и презиме запослених лица	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Ред.број	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом	Број лиценце
1.		(310, 311 или 300) или (410,411 или 400)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају потребе обрасце копирати

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ из _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

5.3 Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, Писарница наручиоца (канцеларија 045). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

5.4 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5.5 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку „Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција), редни број ЈН 19/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

5.6 Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7 Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8 Обавештење о састваном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

5.9 Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

У цену урачунати све радове описане у спецификацији обрасца понуде као и све друге зависне трошкове (набавку материјала, транспорт као и заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће у објекту, несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у обрасцу спецификације, у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се вршити сукцесивно у зависности од динамике извршења радова у року Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 а најдуже 45 дана, од дана достављања фактуре и потребне пратеће документације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

5.11 Неспецифицирани радови

Уколико је потребно извршити позиције из области грађевинско занатских радова које нису обухваћене у обрасцу спецификације понуде, понуђач може да изврши тражено по претходно прихваћеној сагласности на цену од стране овлашћених лица наручиоца.

5.12 Неспецифицирани материјали

Уколико је потребно набавити специфичне материјале који нису обухваћени у обрасцу спецификације понуде, Наручилац има право на надокнаду од 6% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљени материјал који ће бити саставни део фактуре.

5.13 Средства финансијског обезбеђења

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

Меницу за озбиљност понуде са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету

(«Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

5.14 Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

5.15 Осигурање

Добављач је дужан да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике ангажоване на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

5.16 Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

5.17 Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, канцеларија 018, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – «Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско

фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција) ЈН 19/2017,

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.19 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

5.20 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријумима:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	90
2.	ГАРАНТНИ РОК	10
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 90.

Цена

Цена је укупна понуђена цена за опис радова из спецификације обрасца понуде.

Највећи број пондера за цену је 90 пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

Пондери

Пондери по основу цене = $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 90}{\text{понуђена цена}}$

2. ГАРАНТНИ РОК

Највећи број пондера по овом елементу критеријуму је **10** пондера.

Гаранција у трајању од 2 године 0,6 пондера;

Гаранција у трајању од 3 године..... 0,8 пондера;

Гаранција у трајању од 4 и више година1 пондер.

Пондери по основу гаранције = број пондера x 10

Укупан број пондера добија се сабирањем пондера цене и пондера за гарантни рок.

5.21 Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће доделити уговор понуђачу који **који има већи број пондера по основу цене**.

5.22 Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење

захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

5.24 Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

5.25 Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Басара.

5.26 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

„Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција) ЈН 19/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција) ЈН 19/2017

дајем понуду како следи: **Понуда** број _____ од _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Понуђач: (Заокружити)	а) Правно лице б) Предузетник в) Физичко лице
Врста- величина правног лица (Заокружити)	а) Велико б) Средње в) Мало г) Микро
Лице за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем:
(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в)

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)
динара без ПДВ-а и
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ-ом.

4) Рок плаћања након уредно достављеног рачуна и пратеће документације наручиоцу је _____ дана (уписати број дана)

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна фактуре и пратеће документације, која мора садржати и број и датум уговора.

Напомена: Рок плаћања не може бити мањи од 15 дана нити дужи од 45 дана

5) Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда. (уписати број дана важења понуде)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су дужни да понуде цену у динарима, без ПДВ-а, за све ставке из обрасца понуде, као и укупне цене

У цену позиције урачунати набавку, транспорт, испоруку и уградњу свог потребног и пратећег материјала за извршење конкретне позиције; употребу потрошних машина, алата и механизације; узимање мера на лицу места; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење градилишта и сл.

I ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентацион а количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА						
1.	Стругање и љуштење старих наслага боје са зидова до здраве површине Обрачун по м2	м2	50				
2.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер продужни малтером у 2 слоја са пердашењем Обрачун по м2	м2	50				
3.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге. Обрачун по м2	м2	300				
4.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом Обрачун по м2	м2	100				
5.	Набавка материјала и прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за заспречавање						

	поновног избијања флека Обрачун по м2	м2	50					
6.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом. Обрачун по м2	м2	3000					
7.	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом Обрачун по м2	м2	200					
8.	Набавка материјала и бојење зидова и 11 плафона акрилним бојама. Обрачун по м2	м2	50					
I УКУПНО								
Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентаци она количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединичн а цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	
II ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ								
1.	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију. Обрачун по м2	м2	30					
2.	Скидање старе боје са браварије и лимарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта. Обрачун по м2	м2	20					
3.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом брата са зидним опшивом дим (1,2x2,2 и							

	1,5x2,5) са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца. Димензија 1,2 x 2,2 m Димензија 1,5 x 2,5 m	ком ком	20 30				
4.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца Обрачун по м2	м2	50				
5.	Набавка материјала и бојење браварије и лимарије, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца Обрачун по м2	м2	20				
6.	Набавка и замена постојећих оштећених : - брава, цилиндара и трукера на постојећим вратима - шарки на вратима и прозорима - квака са штитом (од метала)	ком ком ком	10 10 10				
7.	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора, радијатор лаком са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2	м2	100				
8.	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком,						

	са свим потребним предрадњама. Обрачун по м 1		50					
		м 1						
9.	Замена сајле на јарболу							
	висине 9 m	ком	2					
	висине 4,5 m	ком	4					
10.	Замена вентила на гусаним радијаторима Обрачун по комаду	ком	20					
11.	Замена и уградња озрачних вентила на гусаним радијаторима Обрачун по комаду	ком	50					
II УКУПНО								

III СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентаци она количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
III СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
1.	Демонтажа преградних зидова од двоструких гипс картонских плоча, дебљине до 10 цм, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију Обрачун по м2	м2	30				
2.	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова д=10 цм, двострано обложених стандардним гипс-картон плочама д=12,5мм, на металној подконструкцији,		50				

	са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д=60мм. Обрачун по м2	м2					
3.	Замена оштећених гипс - картон плоча дим. 60х60 цм са новим (у складу са постојећим) Обрачун по комаду	КОМ	50				
4.	Замена гипс-картон плоча, на металној подконструкцији са вешаљкама и носећим и монтажним CD профилем. Дебљина плоча 12,5 мм. Обрачун по м2 - стандардне плоче - влагоотпорне плоче	м2 м2	50 20				
7.	Израда спуштених плафона од гипс-картонских стандардних плоча дебљине 12,5 мм димензија 60*60цм. са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију. Обрачун по м2	м2	200				
УКУПНО III							

IV ОБРАДА ПОДОВА

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентаци она количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	IV ОБРАДА ПОДОВА						
1.	Демонтажа, стругање и одлепљивање старих итисона и сличних подних облога са одношењем на депонију. Обрачун по м2	м2	50				
2.	Демонтажа старих лајсни – сокли Обрачун по м2	м2	50				
3.	Набавка и уградња "ламинат" пода (класа 32), на припремљену подлогу са слојем филца. Обрачун по м2	м2	100				
4.	Набавка, транспорт и уградња лајсни за ламинат Обрачун по м1						
	- угаона лајсна	м1	50				
	- сокла висине до 8 цм са каналима за пролаз каблова	м1	50				
5.	Набавка, испорука и уградња храстових паркет лајсни са лакирањем Обрачун по м1	м1	100				
6.	Набавка, испорука и уградња винер лајсни са лакирањем Обрачун по м1	м1	100				
7.	Набавка, испорука и уградња храстове сокле висине 8 цм са "винер" лајсном (са лакирањем Обрачун по м1	м1	50				
8.	Набавка, испорука и						

	уградња прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине око 5 цм Обрачун по м1	м1	20					
9.	Израда и уградња прагова од масива храста дебљине 2,5 цм. У цену урачунати узимање мера, обраду, лакирање и уградњу истих, ширине до 30 цм. Обрачун по м1							
	-ширине до 15 цм	м1	5					
	- ширине до 30 цм	м1	5					
10.	Припрема паркета за лакирање гитовањем (штуко гитом) неравних и лоших површина. Обрачун по м2	м2	300					
11.	Хобловање и лакирање паркета. Паркет хобловати до добијања глатке површине, усисати прашину, а затим лакирати три пута квалитетним лаком за паркет по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	300					
12.	Замена дела оштећеног храстовог паркета . Позиција обухвата демонтажу оштећених делова, уградњу новог паркета у складу са постојећим, хобловање и лакирање Обрачун по м2	м2	50					
	УКУПНО IV							

V РАЗНИ РАДОВИ

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентаци она количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
V РАЗНИ РАДОВИ							
1.	Допремање и коришћење покретне скеле , у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада. Обрачун по часу	час	20				
2.	Набавка и уградња стакларског кита на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог . Обрачун по м1	м1	50				
3.	Демонтажа врата уградних плакара Обрачун по м2	м2	20				
4.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине 10 до д = 12 цм. Обрачун по м2	м2	20				
5.	Пробијање отвора у постојећем зиду од опеке до д=12цм, са израдом АБ надвратника. Обрачун по м2	м2	10				
6.	Демонтажа једнокрилних врата из зидова заједно са штоком, Обрачун по комаду	ком	10				
	Набавка, испорука и уградња унутрашњих						

7.	једнокрилна врата дим. 90/200 цм, душлошперовани х ,са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева, прскањем у комори Обрачун по комаду	ком	5				
8.	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација, Ширина шлицева до 15 цм	м1	100				
9.	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију (примењује се на шут затечен пре почетка радова) Обрачун по м3	м3	50				
10.	Рад ВКВ радника на неподвижним радовима Обрачун по часу	час	30				
11.	Рад КВ радника на неподвижним радовима Обрачун по часу	час	30				
12.	Набавка и уградња лампи, флуо-растер (4x18) у спуштен плафон са потребном инсталацијом Обрачун по комаду	ком	30				
13.	Набавка и уградња лампи, флуо-растер водоотпорни (2x36) у поличне регале са потребном инсталацијом Обрачун по комаду	ком	20				

14.	Набавка и замена водоводних цеви до фи-30 Обрачун по м1	м1	50				
15.	Набавка и замена канализационих цеви до фи-120 Обрачун по м1	м1	20				
УКУПНО V							

Ред.бр.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА Врсте радова	Укупно без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА			
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ			
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ И СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ			
IV	ОБРАДА ПОДОВА			
V	РАЗНИ РАДОВИ			
УКУПНА ЦЕНА I+ II+ III+ IV+ V :				

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Под редним бројем 3. понуђач уписује цене по ставкама без обрачунатог ПДВ;

Под редним бројем 4 уписује износ ПДВ за сваку ставку;

Под редним бројем 5 понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

6.4 ГАРАНЦИЈА

Гаранција на изведене радове

- 1. Гаранција у трајању од 2 године**
- 2. Гаранција у трајању од 3 године**
- 3. Гаранција у трајању од 4 и више година (_____ године).**

Уписати гаранцију уколико се даје преко 4 године

(заокружити и по потреби уписати гаранцију која се нуди)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7.

МОДЕЛ УГОВОРА

7 МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Закључен између: **1. Министарства спољних послова Републике Србије**, Београд, ул. Кнеза Милоша 24-26, ПИБ 100184462, које заступа генерални секретар Вељко Одаловић, (у даљем тексту **Наручилац**) с једне стране

и

2. _____
из _____, ул. _____
(у даљем тексту: **Понуђач**), кога заступа
директор _____
ПИБ _____ Матични број _____

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду _____ са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет „Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција) ЈН 19/2017, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за извођење радова, на текућем одржавању објекта МСП-а, Понуђачу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско фарбарских радова, водоинсталатерских радова, столарских, браварских и други занатских интервенција) ЈН 19/2017,
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) динара, без пореза на додату вредност.

У цену радова урачуната је заштита подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала и други зависни трошкови.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог уговора, у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од уредно достављене фактуре (биће преузето из обрасца понуде)

Плаћање ће се вршити сукцесивно у зависности од динамике извршења радова у року од -----дана, од испостављања фактуре и пратеће документације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РАДОВИ И МАТЕРИЈАЛ

Члан 4.

Уколико је потребно извршити позиције из области грађевинско занатских радова које нису обухваћене чланом 1. овог уговора, Извођач радова може да изврши тражено по претходно прихваћеној сагласности на цену од стране овлашћених лица наручиоца.

Уколико је потребно набавити специфичне материјале који нису обухваћени у обрасцу спецификације понуде, Наручилац има право на надокнаду од 6% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљени материјал који ће бити саставни део фактуре.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђачу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Радови ће се изводити сукцесивно према потребама Наручиоца, а у оквиру важности уговора у трајању од једне године. Рокове завршетка радова одређиваће Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Место извођења радова су објекти Министарства спољних послова у Београду.

Радови ће се изводити сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац.

Извођач радова је дужан да започне извођење радова у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица наручиоца. Извођач радова је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.
Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и понуђач нема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 8.

Извођач радова је дужан да након потписивања Уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 9.

Извођач радова је дужан да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике ангажоване на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Извођач радова на изведене радове и уграђени материјал даје гаранцију у трајању од *(биће преузето из понуде)*. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова, који су извршени по одређеној фактури, имајући у виду да се радови изводе сукцесивно.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац је дужан:
- да обезбеди несметани приступ објекту;

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Басара телефон: 306 8266.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи годину дана од дана закључења, односно до финансијског испуњења уговорене вредности.

Уколико пре истека рока од годину дана дође до финансијског испуњења уговора у вредности из члана 2. уговор ће се сматрати раскинутим.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПОНУЂАЧ

8. ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**9. ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
