



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 2489-6/16
Датум: 16. новембар 2017. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА CISCO ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА

РЕДНИ БРОЈ ЈН 22/2017

Београд, новембар 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци
- 4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.16 Критеријум за доделу уговора

- 4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.19 Захтев за заштиту права
- 4.20 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде
- 6.3 Образац трошкова припреме понуде
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 6.6 Образац Референтна листа
- 6.7 Потврда наручиоца

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – одржавање CISCO опреме за потребе Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Здравко Драјић, Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/306-8413, 011/306-8761 и 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – одржавање CISCO опреме за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50312300 – Одржавање и поправка опреме мреже за пренос података.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Предмет одржавања CISCO мрежне комуникационе опреме

Предмет одржавања јесте комуникациона мрежа Наручиоца коју сачињавају Cisco комуникациони уређаји специфицирани у табели испод:

Шифра	Количина	Сер. Број
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I09T
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0AS
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0D2
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0DV
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0EJ
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I099
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0A1
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0CY
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0DN
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0E5
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0EP
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I09Y
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0BA
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0DA
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0E0
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0EM
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I09K
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0AA
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0D0
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0DT
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1837I0EG
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1838I1V8
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1838I1VD
WS-C2960XR-48LPS-I	1	FDO1838I1VA
WS-C4500X-32SFP+	1	JAE1850012V
WS-C4500X-32SFP+	1	JAE1850027B
C4KX-PWR-750AC-R	1	ART1841X0KR
C4KX-PWR-750AC-R	1	ART1841X0HS
GLC-SX-MMD	1	FNS18480KKR
GLC-SX-MMD	1	FNS18480XTK
GLC-SX-MMD	1	FNS18480XTX
GLC-SX-MMD	1	FNS18480XUM
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Y4J
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Y5J
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Y7Z
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Y8S
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Y8Y
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Y96
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Y9F
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Y9R

GLC-SX-MMD	1	FNS18480YA0
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YA7
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YBN
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YCE
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YN0
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YNH
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YPC
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YPM
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YPW
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YQZ
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YRJ
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YS5
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YSF
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YSN
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YTG
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YWA
GLC-SX-MMD	1	FNS18480YWG
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Z4F
GLC-SX-MMD	1	FNS18480Z6K
GLC-SX-MMD	1	FNS184811B1
GLC-SX-MMD	1	FNS184811B2
GLC-SX-MMD	1	FNS184811BR
GLC-SX-MMD	1	FNS184811BV
GLC-SX-MMD	1	FNS184811CG
GLC-SX-MMD	1	FNS184811CL
GLC-SX-MMD	1	FNS184811CN
GLC-SX-MMD	1	FNS184811CQ
GLC-SX-MMD	1	FNS184811CR
GLC-SX-MMD	1	FNS184811CT
GLC-SX-MMD	1	FNS184811CU
GLC-SX-MMD	1	FNS184811CX
GLC-SX-MMD	1	FNS184811D1
GLC-SX-MMD	1	FNS184811D3
GLC-SX-MMD	1	FNS184811D4
GLC-SX-MMD	1	FNS184811HG
GLC-SX-MMD	1	FNS184811J0
GLC-SX-MMD	1	FNS184811J6
GLC-SX-MMD	1	FNS184811JB
GLC-SX-MMD	1	FNS184811JN
GLC-SX-MMD	1	FNS184811K0
GLC-SX-MMD	1	FNS184811K9
GLC-SX-MMD	1	FNS184811KL
GLC-SX-MMD	1	FNS184811KR
GLC-SX-MMD	1	FNS184811KU
GLC-SX-MMD	1	FNS184811KZ
GLC-SX-MMD	1	FNS184811L3
GLC-SX-MMD	1	FNS184811LP
GLC-SX-MMD	1	FNS184811ML
GLC-SX-MMD	1	FNS184811MV
GLC-SX-MMD	1	FNS184813SD
GLC-SX-MMD	1	FNS184813TY
GLC-SX-MMD	1	FNS184813UW
GLC-SX-MMD	1	FNS184813V3
GLC-SX-MMD	1	FNS184813VE

GLC-SX-MMD	1	FNS184813VN
GLC-SX-MMD	1	FNS184813XB
GLC-SX-MMD	1	FNS184813YB
GLC-SX-MMD	1	FNS184814CL
GLC-SX-MMD	1	FNS184814DM
GLC-SX-MMD	1	FNS184814EL
GLC-SX-MMD	1	FNS184814GN
GLC-SX-MMD	1	FNS184814GU
GLC-SX-MMD	1	FNS184814HY
GLC-SX-MMD	1	FNS184814JB
ASA5525-FPWR-K9	1	FGL193070E2
ASA5525-FPWR-K9	1	FGL193070E1
ASA5515-K9	1	FGL193070C0
ASA5515-K9	1	FGL193070BZ

3.2 Услуга одржавања Cisco мрежне комуникационе опреме

Одржавање уређаја рачунарске мреже састоји се из следећих услуга:

- Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива
- Техничка подршка на локацији Наручиоца
- Систем инжењерска помоћ
- Обука корисника

Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива

Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива подразумева пријаву кварова и/или проблема у раду мреже. Пријаве се прихватају на централном месту кроз кориснички web интерфејс ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ или позивањем одговарајућег телефонског броја ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. Овлашћене особе НАРУЧИОЦА пријављују проблем и кратак опис истог, након чега се за њих отвара случај. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи одговорној за сегмент од интереса и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави. У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема контактира НАРУЧИОЦА.

Потребно је да НАРУЧИЛАЦ има могућност увида у статус отворених случајева кроз упит у базу или редовно извештавање путем email-а. Такође, потребно је да НАРУЧИЛАЦ буде у могућности да прегледа и архиву затворених случајева.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива, потребно је НАРУЧИОЦУ дефинисати корисничко име и лозинку за коришћење web апликације, односно контакт телефон за пријаву кварова телефонским путем.

Техничка подршка на локацији Наручиоца

Под техничком подршком на локацији Наручиоца подразумева се удаљена и *onsite* подршка у случају проблема на мрежи. У оквиру ове услуге врши се опоравак функција мреже у року предвиђеном дефиницијом сервисних гаранција. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да располаже одговарајућим сетом резервних делова за опоравак функција мреже, како би остваривање сервисних гаранција било у, за то предвиђеном року. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

је дужан за уградњу резервних делова на локацији Наручиоца. Овом услугом обухваћена је и замена неисправних модула / уређаја исправним.

За ову услугу дефинишу се следеће сервисне гаранције:

- **Време одзива** - Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира корисника.

- **Време опоравка мреже** - Временски период у коме се успоставља функционалност мреже, након пријаве квара / проблема. Уколико је за опоравак мреже неопходна услуга обезбеђивања резервних делова, онда се дозвољава коришћење адекватних делова, не нужно идентичних као делови чија се замена захтева.

- **Време решавања проблема** - Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара / проблема у мрежи, након пријаве квара / проблема. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања резервних делова, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви. У случају услуге обезбеђивања резервних делова, односно замене неисправних модула / уређаја, под решавањем се подразумева да је резервни део, односно уређај / модул стављен на располагање Наручиоцу.

За услуге техничке подршке на локацији Наручиоца, удаљене техничке подршке, као и услугу обезбеђивања резервних делова, потребно је дефинисати три нивоа приоритета проблема: критичан, озбиљан и низак.

Наручилац приликом пријаве квара дефинише ниво приоритета сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање наручиоца.

Нивои проблема се дефинишу према следећим критеријумима:

Ниво 1 - критичан. Околности које доводе до неоперативности мреже или делова мреже које имају критичне последице по пословање Наручиоца (неоперативност главног комуникационог чвора, неоперативност великог дела мреже, итд).

Ниво 2 - озбиљан. Околности које доводе до делимичне неоперативности мреже или делова мреже. Мрежа се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Наручиоца. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 - низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Мрежа је оперативна, али мали проценат наручиоца има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца.

Сервисне гаранције за понуђене сервисе

У складу са описаним услугама ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да пружи следеће сервисне гаранције за понуђене сервисе:

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Nivo 1 – критичан	1 радни сат	Наредни радни дан	15 радних дана
Nivo 2 – озбиљан	4 радна сата	Наредни радни дан	20 радних дана
Nivo 3 – низак	12 радних сати	5 радних дана	30 радних дана

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да код произвођача опреме покрене процедуру за замену неисправног уређаја / модула. Након пријема исправног уређаја / модула, Наручилац ће обезбедити услове за његову уградњу, тј. ослобађање резервних делова и враћање неисправног уређаја / модула, у року предвиђеном као „време опоравка мреже“. Уградњу исправних уређаја/модула врши ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

Систем инжењерска помоћ

Услуга систем инжењерске помоћи подразумева пружање консултантских услуга и услуга стручне помоћи у трајању од 6 систем-инжењер дана/годишње. Ова услуга се користи за консултације и конфигурацију мрежних уређаја у циљу реконфигурације постојећих или додавања нових сервиса / линкова у оквиру рачунарске мреже.

Консултантске услуге подразумевају:

Консултације у области дизајна рачунарске мреже и дефинисања праваца развоја.

Консултације у области примене нових технолошких решења.

Консултације у области коришћења, проширења и промена у рачунаској мрежи.

Консултације у области планирања и примене решења у области заштите рачунарске мреже.

План и програм реализације консултантских услуга доноси Наручилац у договору са ПРУЖАОЦЕМ УСЛУГА, најкасније до 10. у месецу за месец у коме се исти треба реализовати. У случају непланираних потреба за консултантским услугама, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће, уколико је у могућности, приступити реализацији услуге узимајући у обзир разлоге Наручиоца.

Услуга стручне помоћи подразумева:

Стручна помоћ у имплементацији делова решења рачунарске мреже.

Стручна помоћ у имплементацији делова решења система заштите рачунарске мреже.

Рок за почетак вршења услуге стручне помоћи, након пријема захтева дефинисан је следећом табелом:

Тип услуге	Рок за почетак услуге
Стручна помоћ- удаљено	1 радни дан
Стручна помоћ- на локацији	2 радна дана

Обука

Обука треба да буде конципирана на тај начин да оспособи запослена лица Наручиоца да ефикасно врше основну инсталацију, администрирање, конфигурисање, подешавање и тестирање Cisco уређаја. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да у току трајања Уговора омогући похађање обуке за запослена лица Наручиоца на укупно 2 обуке за период трајања Уговора. Потребно је да обука обухвата оперативна, техничка, практична и теоријска питања.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ може обуку одржати у сопственом или за ту намену унајмљеном простору. Након завршене обуке, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изда потврде/сертификате о похађаној обуци.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да обезбеди избор од најмање 5 различитих обука из области конфигурисања различитих сервиса на Cisco уређајима: свичевима, рутерима, сигурносно - безбедносној опреми, и слично, у минималном трајању од 5 дана по обуци.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да у понуди наведе / достави списак расположивих обука са дефинисаним садржајем и орјентационим периодима реализације.

Наручилац има право на неограничени број пријава кварова и /или проблема годишње.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Јавна набавка није обликована у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Услуга одржавања Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 22/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања и рока за извршење услуга

• Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за све услуге пружене претходног месеца, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе чије плаћање буде доспело у 2018. и 2019. години, реализоваће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. и 2019. годину.

- **Захтеви у погледу рока за извршење услуге**

Уговор о јавној набавци се закључује на период од две године.

- **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове, франко Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

1) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Услуге одржавања Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 22/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Услуга одржавања Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 22/2017
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253

Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 22/2017)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2016. години остварио приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара.

Докази:

Правно лице: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.

Предузетник и физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016.), има најмање два реализована уговора за пружање услуга које су предмет јавне набавке. Реализовани уговори морају имати вредност већу од 1.800.000, 00 динара без ПДВ-а, са трајањем појединачних уговора о подршци не краћим од 12 месеци.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача.

- 3) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – да поседује овлашћење произвођача Cisco – потврда о статусу и сервисном уговору са минимално Gold партнерским статусом.

Доказ: Фотокопија потврде издате од стране произвођача, односно овлашћеног представништва произвођача о статусу и сервисном Уговору.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

- 4) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажована најмање два инжењера са важећим експертским сертификатом издатим од стране произвођача опреме која се одржава – Cisco Systems (Cisco CCIE сертификати, по један из области: Routing & Switching и Security)

Доказ: Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.8. у делу 6. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовања, за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и копије тражених сертификата издатих од стране произвођача опреме.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача уколико услов испуњавају заједно.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 5.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у невереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА CISCO ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈН 22/2017**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку услуга “ Услуге одржавања Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2017

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца

3) Понуђена цена:

Табела 3 – структура понуђене цене

Р.б Р	Опис - захтев	Месечна цена без ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за две године	Укупна цена са ПДВ-ом за две године
1	2	3	4	5	6
1.	Услуге месечног одржавања Cisco комуникационе мрежне опреме				
2.	Додатна систем инжењерска техничка подршка на локацији Наручиоца				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- у колону број 3 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку од наведених ставки под редним бројем од 1 до 2;
- у колону број 4 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку од наведених ставки под редним бројем од 1 до 2
- у колону број 5 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку од наведених ставки под редним бројем од 1 до 2;
- у колону број 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку од наведених ставки под редним бројем од 1 до 2;
- у дну табеле у колону 7 уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија сабирањем вредности из колоне 7;
- у дну табеле у колону 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија сабирањем вредности из колоне 8;

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Услуге одржавања Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2017.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “Услуге одржавања Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2017.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да понуђач у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016.), има најмање два реализована уговора за пружање услуга које су предмет јавне набавке. Реализовани уговори морају имати вредност већу од 1.800.000,00 динара без ПДВ-а, са трајањем појединачних уговора о подршци не краћим од 12 месеци.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност пружених услуга.

6.7 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016.), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора гј. пружених услуга:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, Услуге одржавања Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 22/2017, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор и _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 22/2017, Услуге одржавања Cisco опреме за потребе Министарства спољних послова;
- да је Добављач дана _____ 2017. године доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања CISCO мрежне опреме, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Услуга одржавања подразумева следеће:

- Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива;
- Техничку подршку на локацији Наручиоца;
- Систем инжењерску помоћ;
- Обуку корисника.

Уговорена цена

Члан 3.

	Укупно	уговорена	цена	износи	_____	(словима: _____)
) динара
без	ПДВ,	односно			_____	(словима: _____)
) са

ПДВ. (попуњава Наручилац)

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за све услуге пружене претходног месеца, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе чије плаћање буде доспело у 2018. и 2019. години, реализоваће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. и 2019. годину.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок од оног који одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин, рок и место пружања услуга

Члан 6.

Добављач се обавезује да пружи услуге годишњег одржавања CISCO комуникационе мрежне опреме према свему како је наведено у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора, као и да врши додатну систем инжењерску техничку подршку на локацији Наручиоца за све време важења уговора.

Добављач сачињава месечни извештај о пруженим услугама за претходни месец који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица добављача. Извештај потписује и представник Наручиоца чиме се потврђује да су предметне услуге пружене.

Рок извршења уговорених услуга је две године од закључења уговора.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, односно у роковима наведеним у техничкој спецификацији, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Чување пословне тајне
Члан 8.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.
Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора
Члан 9.

Саставни део овог уговора чини:
- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2017. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид уговора
Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.
Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.
Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.
На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.
На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.
Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.
Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и траје две године од дана закључења односно до утрошка финансијских средстава предвиђених члану 3. овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић