



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: за јавну набавку услуга - Сервисирања и одржавања службених возила са заменом резервних делова за потребе Министарства спољних послова

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: ЈН 7/2017

Број: 1110-5/16

Београд,
мај 2017 године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН, Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр.21/2014), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуга –сервисирање и одржавање службених возила са заменом резервних делова за
потребе Министарства спољних послова ЈН 7/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за Партије 1, 2, 3,4,5,6 и 7
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са Прилозима и Изјавама о Обрасцима структуре цена
8.	МОДЕЛ УГОВОРА
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Комисија:

I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: Улица Кнеза Милоша бр 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2. Врста поступка:

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
Интернет страница наручиоца (www.msp.rs);
Непосредно преузимањем на адреси Кнеза Милоша број 24-26, Београд, канцеларија 045 (сваког радног дана у периоду од 9.30 до 15.30 часова).

1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

1.5 Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1	„Услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Audi ” са заменом резервних делова 50110000–9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија 2	„Услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Passat, VW Crafter ” Skoda-SuperB са заменом резервних делова 50110000–9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија 3	„Услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Peugeot и Citroen “ ” са заменом резервних делова 50110000–9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме..

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 4	„Услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Mercedes ” са заменом резервних делова	50110000–9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија 5	„Услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Fiat, Hyundai и Ford са заменом резервних делова	50110000–9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме..
Партија 6	„Услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Mazda са заменом резервних делова	50110000–9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија 7	„Услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке Lexus са заменом резервних делова	50110000–9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

1.5 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Контакт особа:

Контакт особе су Здравко Драјић и Весна Маринковић број телефона 306-8413, 306-8761, и 306-8266 или е - mail: javne.nabavke@mfa.rs

1.7 Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана отварања понуда.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка је услуга сервисирања и одржавања службених возила са заменом резервних делова, за потребе Министарства спољних послова.

Предметна јавна набавка је на **период од две године**.

Назив и ознака из општег речника: 50110000 –9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2, ПАРТИЈУ 3, ПАРТИЈУ 4, ПАРТИЈУ 5, ПАРТИЈУ 6 И ПАРТИЈУ 7

3.1 ВРСТА УСЛУГЕ

Сервисирање и одржавање службених моторних возила Министарства спољних послова са заменом резервних делова.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке за Партију 1, Партију 2, Партију 3, Партију 4, Партију 5, Партију 6 и Партију 7 дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Наручилац за сваку партију закључује уговор.

3.3 КВАЛИТЕТ И НОРМАТИВ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна услуга сервисирања и одржавања службених моторних возила, са заменом резервних делова вршиће се сукцесивно, сходно потребама и захтеву Наручиоца, у периоду важења закључног уговора.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених оригиналних резервних делова, недостатак ће се записнички констатовати .

Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

У изузетним ситуацијама, у случају сумње у дијагностиковани квар, односно у ситуацији када се након сервисирања возила исти квар понавља, наручилац може ангажовати судског вештака адекватне струке, који је уписан у регистар сталних судских вештака.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року а не дуже од три дана.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Сервис изабраног понуђача, на територији града Београда који је удаљен до 20 км, од ул. Кнеза Милоша, број 24-26, Београд.

Све трошкове транспорта возила од седишта Министарства до сервиса и назад, до седишта Министарства сноси сервисер.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за Партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7

Услуге сервисирања возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу Наручиоца.

Услуге сервисирања пружају се за врсте и број возила у складу са конкурсном документацијом, по Партијама.

Не специфициране услуге вршиће се по прибављеној сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац у току трајања уговора, прибави или отуђи возило дато у списку у конкурсној документацији одмах ће о насталој промени писмено обавестити изабраног понуђача, за одговарајући Партију.

Резервни делови и рок за извршење услуге

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити резервни део и употребити потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави сагласност.

Понуђач је дужан да изврши предметне услуге у што краћем року од дана преузимања возила (не дуже од три дана), изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу.

Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Посебне услуге

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца. Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања фактуре понуђача са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица, понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

Гаранција

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Горе наведени **обавезни услови** односе се на Партију 1, Партију 2, Партију 3, Партију 4, Партију 5, Партију 6 и Партију 7.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Пословни капацитет за Партију 6 и Партију 7.

Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач има својство **овлашћеног сервиса за возила марке марке „Mazda i Lexus“** која су предмет сервисирања и одржавања (возила су у гарантном року).

Доказ за правно лице:	Потврда (уговор и сл.) произвођача возила или овлашћеног партнера (на српском или енглеском језику) којом се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер возила те марке (Уколико понуђач достави потврду (уговор и сл.) овлашћеног партнера произвођача, потребно је да понуђач достави и потврду (уговор и сл.) произвођача возила (на српском или енглеском језику) којом се потврђује статус овлашћеног партнера .
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет за Партију 1, Партију 2, Партију 3, Партију 4, Партију 5, Партију 6 и Партију 7.

2. 1. Технички капацитет: да понуђач поседује сервис на територији града Београда на удаљености не већој од 20 км од седишта Наручиоца

Доказ за правно лице	поседовање сервиса на територији града Београда понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји; уговором о закупу, уговором о пословно - техничкој сарадњи или по другом правном основу коришћења.
Доказ за предузетника	
Доказ за физичко лице	

2.2. Поседовање најмање два канала за опслуживање – дизалице

Доказ за правно лице	поседовање опреме понуђач доказује достављањем фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема; Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему. За опрему купљену у 2017. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна.
Доказ за предузетника	
Доказ за физичко лице	

2. 3. Поседовање једног возила за транспорт неисправних возила

Доказ за правно лице:	фотокопију саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. 4. Кадровски капацитет да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда, има у радном односу на одређено и/или неодређено време или по другом, важећем Законом о раду, правно дозвољеном основу има ангажовано најмање 3 запослена лица сервисера оспособљена за сервисирање возила која су предмет јавне набавке

Доказ за правно лице:	- Копије М обрасца или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	- фотокопије радне књижице или уговора о раду

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

3. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

4. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4.). Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

5. Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

6. Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Министарство спољних послова о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено и солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

1. Образац понуде
2. Модел уговора
3. Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

1. Прилоге обрасца понуде и Обрасце Изјава
2. Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце

1. Образац понуде и Обрасце Изјава
2. Прилоге обрасца понуде
3. Модел уговора
4. Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце

1. Образац изјаве о независној понуди

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство спољних послова Београд, Кнеза Милоша број 22-24, канцеларија бр. 018. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и ознаку Партије (Партија 1 и/или Партија 2 и/или Партија 3 и/или Партија 4 и/или Партија 5 и/или Партија 6 и/или Партија 7), за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона, адреса понуђача и особа за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа, назначеног у Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у седам партија.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство спољних послова Београд, Кнеза Милоша број 22-24, канцеларија бр. 018.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за пословни, капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу радног налога којим се верификују извршене услуге и замењени делови.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна. Минимални рок плаћања је петнаест календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 календарских дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2, ПАРТИЈУ 3, ПАРТИЈУ 4, ПАРТИЈУ 5 ПАРТИЈУ 6 и ПАРТИЈУ 7

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност (ПДВ-а).

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове. У цену услуга урачунати све врсте поправки са услугом уградње оригиналних резервних делова од стране произвођача возила и потрошног материјала.

С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила, вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у 2017. години.

Цена се неће мењати у 2018 и 2019 години, осим уколико дође до промене потрошачких цена за $\pm 5\%$. Извор показатеља (индекса) је званичан податак Републичког завода за статистику.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Цене резервних делова морају бити исказане у динарима.

Резервни делови и Ценовник резервних делова и потрошног материјала

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, произвођача возила.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2, ПАРТИЈУ 3, ПАРТИЈУ 4, ПАРТИЈУ 5, ПАРТИЈУ 6 и ПАРТИЈУ 7

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и

31/11), што Понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке Понуђача.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Понуђач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што Понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке Понуђача.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 ПАРТИЈУ 3, ПАРТИЈУ 4, ПАРТИЈУ 5, ПАРТИЈУ 6 и ПАРТИЈУ 7

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Министарство спољних послова, Београд, Кнеза Милоша бр.24-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број ЈН број 7/2017 чији је предмет набавка услуга –сервисирања и одржавања службених возила Министарства спољних послова са заменом резервних делова, предајом на Писарници (канцеларија 045) Наручиоца или путем e-maila javne.nabavke@mfa.rs.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављена Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Министарство спољних послова може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2, ПАРТИЈУ 3, ПАРТИЈУ 4, ПАРТИЈУ 5, ПАРТИЈУ 6 И ПАРТИЈУ 7

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена“.

6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период гаранције.

6.20 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавциће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.23 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза вршиће запослени у Одељењу безбедности.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1 ДО 7

На основу позива за набавку услуга –сервисирања и одржавања службених возила Министарства спољних послова са заменом резервних делова, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

У поступку јавне набавке, подносим понуду за

А) Партију 1

Б) Партију 2

В) Партију 3

Г) Партију 4

Д) Партију 5

Ђ) Партију 6

Е) Партију 7

(заокружити Партију за коју се подноси понуда)

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	
Разврставање правних лица према величини	Обвезник се разврстава у микро, мало, средње или велико правно лице (заокружити)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	
Разврставање правних лица према величини	Обвезник се разврстава у микро, мало, средње или велико правно лице (заокружити)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог 5

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНЦИЈА**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Гаранција

Временски период гаранције.

Месеци _____ .

(уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције)

Временски период гаранције не може бити краћи од 12 месеци, без обзира на број пређених километара. Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 1

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је **подизвођач** _____ из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношеља понуде

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом **члан групе:** _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Red.br	M a r k a vozila	Model	Registarski broj	Godina proizvodnje	Starost vozila	Transmission	Broj šasije	Trenutna kilometraža
1	Audi	A6; 2,4 Multitronic	BG 484-YT	2005	12	Automatic	WAU ZZZ 4F25N 101404	362.000
2	Audi	A6; 2,4 Multitronic	BG 330-AS	2005	12	Automatic	WAU ZZZ 4F95N 101660	368.000
3	Audi	A6; 2,4 Multitronic	BG 757-BY	2005	12	Automatic	WAU ZZZ 4F96N 078477	179.000
4	Audi	A6; 3,0 Quattro	BG 444-IA	2004	13	Automatic	WAU ZZZ 4F75N 038381	375.000
5	Audi	A6; 3,0 TDI	BG 801-SX	2013	4	Automatic	WAU ZZZ 4G8DN 127030	102.000
6	Audi	A6; 3,2 fsi Quattro	BG 256-XB	2008	7	Automatic	WAU ZZZ 4F18N 133121	255.000
7	Audi	A6; 2,4 Multitronic	BG 888-IB	2005	12	Automatic	WAU ZZZ 4F05N 101420	246.000

Partija-1

Red.br	M a r k a vozila	Model	Registarski broj	Godina proizvodnje	Starost vozila	Transmission	Broj šasije	Trenutna kilometraža
1	Skoda-SuperB	2,0 TFI	CD AE307	2012	5	Automatic	TMB AH4 3T7C9 048007	62.000
2	Skoda-SuperB	2,0 TFI	CD AB-116	2012	5	Automatic	TMB AH4 3T7C9 -----	-----
3	Passat	2,0 FSI	BG 396-SO	2005	12	Manual	WVW ZZZ 3CZ6P 011905	204.000
4	VW Crafter	2,0 D	DT 36-06	2013	4	Manual	WV1 ZZZ 2EZD6 024432	265.000
5	VW Crafter	2,5 D	DT 36-04	2008	9	Automatic	WV1 ZZZ 2EZ96 016314	476.000

Partija-2

Red.br	Marka vozila	Model	Registarski broj	Godina proizvodnje	Starost vozila	Transmisija	Broj šasije	Trenutna kilometraža
1	Peugeot	407 ST 2,0 E	BG 477-IK	2005	10	Manual	VF36D RFNB21 363510	259.000
2	Peugeot	407 ST 2,0 E	BG 484-FI	2005	10	Manual	VF36D RFNB21 363508	244.000
3	Peugeot	407 ST 2,0 E	BG 484-YV	2005	10	Manual	VF36D RFNB21 363509	234.000
4	Citroen	Jumper 2.2 HDI	DT 36-27	2010	5	Manual	VF7YBAMFB11760682	55.000

Partija-3

Red.br	Marka vozila	Model	Registarski broj	Godina proizvodnje	Starost vozila	Transmisija	Broj šasije	Trenutna kilometraža
1	Mercedes	E 270 CDI	BG 291-MS	2002	13	Automatic	WDB 211 0161A 194182	276.000
2	Mercedes	S 280	CD 091-BP	1996	21	Manual	WDB 140 0281A 294090	215.000
3	Mercedes	E 240	EE 31002	1998	17	Automatic	WDB 210 0611A 795817	263.000
4	Mercedes	V200 CDI	WD 89-500	2014	3	Manual	WDF 447 81313 011179	53.000

Partija-4

Red.br	Marka vozila	Model	Registarski broj	Godina proizvodnje	Starost vozila	Transmisija	Broj šasije	Trenutna kilometraža
1	Fiat	Doblo 1,2	BG 594-KI	2004	11	Manual	ZFA223 00005246677	175.000
2	Hyundai	Van H-1	BG 484-YU	2002	13	Manual	KMJWW H7WP2U 450462	134.000
3	Ford	Transit 2,4 D	DT 36-10	2004	11	Manual	WFOHX XGBFH4B 89940	421.000

Partija-5

Red.br	Marka vozila	Model	Registarski broj	Godina proizvodnje	Starost vozila	Transmisija	Broj šasije	Trenutna kilometraža
1	Lexus	IS 300 H (2.5)	BG 888-TJ	2014	3	Automatic	JTHBH 1BL80A 000528	9.000

Partija-6

Red.br	Marka vozila	Model	Registarski broj	Godina proizvodnje	Starost vozila	Transmisija	Broj šasije	Trenutna kilometraža
2	Mazda	3 H (2.4)	BG 888-TH	2014	3	Automatic	JMZBM 622611 197829	33.000
3	Mazda	3 H (2.4)	BG 888-TE	2014	3	Automatic	JMZBM 622611 197852	19.000
4	Mazda	3 H (2.4)	BG 888-TL	2014	3	Automatic	JMZBM 622611 197765	17.000
5	Mazda	3 H (2.4)	BG 888-TK	2014	3	Automatic	JMZBM 622611 197777	18.000
6	Mazda	3 H (2.4)	BG 888-UO	2014	3	Automatic	JMZBM 622611 197859	13.000

Partija-7

Red. broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila: A U D I A 6 PARTIJA 1										
		Norma čas (potrebno vreme)[h]	Cena norma časa [din]	Cena za zamenu- ruke [din]	Cena rezervnog dela [din]				Ukupno ruke+deo za zamenu bez PDV-a [din] (uputstvo)	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+deo za zamenu sa PDV-om [din]	
					Multitron 2.4	Quattro 3.0	TDI 3.0	FSI 3.2				
1	2	3	4	5=3 x 4	6				7=5+(Σ6 / x)	8	9=(7+8)	
1	1 Redovan servis (zamena ulja, filtera po spisku-prilog)											
2	Zamena seta prednjih pločica (4 kom.)											
3	Zamena seta zadnjih pločica (4 kom.)											
4	Zamena kočionih diskova- /prednji/, (par)											
5	Zamena kočionih diskova- /zadnji/, (par)											
6	Zamena kraja spone (levi /desni)											
7	Zamena ležaja prednjeg točka											
8	2 Zamena donjeg ramena prednje(levo/desno)prilog											
9	3 Zamena ulja u automat. menjaču(prilog)											
10	Zamena poluosovine											
11	Zamena homokinetičkog zgloba											
12	Zamena kompresora klime											
13	Zamena akumulatora											
14	Zamena elektropokretača (anlasera)											
15	Zamena seta svećica (benz.motor)											

16	Zamena grejača za predgrevanje –dizel(jed.cena)											
17	Zamena seta kablova za svećice (benz.mot)											
18	Zamena automata za ulje											
19	Zamena termodavača											
20	Zamena pumpe niskog pritiska za gorivo(urezervoaru)											
21	4 Zamena seta zupčastog kaiša – prilog											
22	Zamena ABS Control Unit-a (ABS agregata)											
									Ukupno od 1-22 bez PDV-a		Ukupno od 1-22 sa PDV-om	

Tabela br. 1

Prilog za tabelu br. 1

1 Redovan servis – pod rednim brojem 1 (cena rezervnog dela), sabrati cene:

- 1 litra motornog ulja;
- filtera za ulje;
- filtera za vazduh;
- filtera za gorivo i
- filtera klime

2 Zamena donjeg ramena – pod rednim brojem 8, podrazumeva se zamena **jednog** donjeg nosača točka-ramena, bez obzira na njegovu vrstu i oblik [jednostruko poprečno rame-“ravno“, „L“-oblika ili trouglastog (viljuška) sa pripadajućim kuglastim zglobovom i silen ležajevima];

3 Zamena ulja u automatskom menjaču – pod rednim brojem 9 sabrati cene: 1 litra ATF ulja, filtera za ulje, dihtunga filtera ulja, dihtunga kartera automatskog menjača i dihtunga čepa za ispuštanje ulja;

4 Zamena seta zupčastog kaiša – Pod rednim brojem 21 podrazumeva se zamena **seta**: kaiš, natezač-španer zupčastog kaiša, rolna-remenica zupčastog kaiša (rol-španer/španeri)i vodena pumpa;

Napomena: za (levo/desno)podrazumeva se „levo ili desno“, dakle radi se o jediničnoj zameni!

Red.broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila: VW Passat & Skoda SuperB PARTIJA 2								
		Norma čas (potrebno vreme) [h]	Cena norma časa [din]	Cena za zamenu-ruke [din]	Cena rezervnog dela [din]		Ukupno ruke+deo za zamenu bez PDV-a [din] (uputstvo)	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+deo za zamenu sa PDV-om [din]	
					SkodaSuperB 2.0 TFI	FSI 2.0				
1	2	3	4	5=3 x 4	6		7=5+(Σ6 / x)	8	9=(7+8)	
1	<u>1 Redovan servis</u> (zamena ulja,filtera po spisku-prilog)									
2	Zamena seta prednjih pločica (4 kom.)									
3	Zamena seta zadnjih pločica (4 kom.)									
4	Zamena kočionih diskova- /prednji/, (par)									
5	Zamena kočionih diskova- /zadnji/, (par)									
6	Zamena kraja spone (levi /desni)									
7	Zamena ležaja prednjeg točka									
8	<u>2 Zamena donjeg ramena prednje</u> (levo/desno)prilog									
9	<u>3 Zamena seta kvačila</u> (prilog)									
10	Zamena poluosovine									
11	Zamena homokinetičkog zgloba									
12	Zamena kompresora klime									
13	Zamena akumulatora									
14	Zamena elektropokretača (anlasera)									
15	Zamena seta svećica (benz.motor)									
16	Zamena grejača za predgrevanje -dizel (jedinič.cena)									

17	Zamena seta kablova za svećice (samo benz.mot)								
18	Zamena automata za ulje								
19	Zamena termodavača								
20	Zamena pumpe niskog pritiska za gorivo(urezervoaru)								
21	4 Zamena seta zupčastog kaiša – prilog								
Ukupno od 1-21 bez PDV-a								Ukupno od 1-21 sa PDV-om	

Tabela br. 2

Prilog za tabelu br. 2

1 Redovan servis – pod rednim brojem 1 (cena rezervnog dela), sabrati cene:

- 1 litra motornog ulja;
- filtera za ulje;
- filtera za vazduh;
- filtera za gorivo i
- filtera klime

2 Zamena donjeg ramena – pod rednim brojem 8, podrazumeva se zamena **jednog** donjeg nosača točka-ramena, bez obzira na njegovu vrstu i oblik [jednostruko poprečno rame-“ravno“, „L“-oblika ili trouglastog (viljuška) sa pripadajućim kuglastim zglobom i silen ležajevima];

3 Zamena seta kvačila – pod rednim brojem 9 podrazumeva se zamena: lamele, korpe, druk ležaja (hidraulični ili mehanički)

4 Zamena seta zupčastog kaiša – Pod rednim brojem 21 podrazumeva se zamena **seta**: kaiš, natezač-španer zupčastog kaiša, rolna-remenica zupčastog kaiša (rol-španer/španeri) i vodena pumpa;

Napomena: za (levo/desno) podrazumeva se „levo ili desno“, dakle radi se o jediničnoj zameni

Red.broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila: VW Crafter PARTIJA 2							
		Norma čas (potrebno vreme) [h]	Cena norma časa [din]	Cena za zamenu-ruke [din]	Cena rezervnog dela [din]		Ukupno ruke+deo za zamenu bez PDV-a [din] (uputstvo)	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+deo za zamenu sa PDV-om [din]
					D 2.0	D 2.5			
1	2	3	4	5=3 x 4	6		7=5+($\sum 6 / x$)	8	9=(7+8)
1	<u>1 Redovan servis</u> (zamena ulja, filtera po spisku-prilog)								
2	Zamena seta prednjih pločica (4 kom.)								
3	Zamena seta zadnjih pločica-paknova (4 kom.)								
4	Zamena kočionih diskova-/prednji/, (par)								
5	Zamena kočionih diskova-doboša/zadnji/ (par)								
6	Zamena kraja spone (levi /desni)								
7	Zamena ležaja prednjeg točka								
8	<u>2 Zamena donjeg ramena</u> -prednje (levo/desno)prilog								
9	<u>3 Zamena seta kvačila manualni menjač</u> (prilog)								
10	<u>4 Zamena ulja u automat. menjaču</u> (prilog)								
11	Zamena kočione čeljusti (klešta)-prednja								
12	Zamena kompresora klime								
13	Zamena akumulatora								
14	Zamena elektropokretača (anlasera)								
15	Zamena grejača za predgrevanje –dizel (jedinična cena)								

16	Zamena termodavača									
17	Zamena pumpe niskog pritiska za gorivo (u rezervoaru)									
18	Zamena seta zupčastog kaiša – prilog									
							Ukupno od 1-18 bez PDV-a		Ukupno od 1-18 sa PDV-om	

Tabela br. 3

Prilog za tabelu br. 3

1 Redovan servis – pod rednim brojem 1 (cena rezervnog dela), sabrati cene:

- 1 litra motornog ulja;
- filtera za ulje;
- filtera za vazduh;
- filtera za gorivo i
- filtera klime

2 Zamena donjeg ramena – pod rednim brojem 8, podrazumeva se zamena **jednog** donjeg nosača točka-ramena, bez obzira na njegovu vrstu i oblik [jednostruko poprečno rame-“ravno“, „L“-oblika ili trouglastog (viljuška) sa pripadajućim kuglastim zglobovom i silen ležajevima];

3 Zamena seta kvačila – pod rednim brojem 9 podrazumeva se zamena: lamele, korpe, druk ležaja (hidraulični ili mehanički)

4 Zamena ulja u automatskom menjaču – pod rednim brojem 10 sabrati cene: 1 litra ATF ulja, filtera za ulje, dihtunga filtera ulja, dihtunga kartera automatskog menjača i dihtunga čepa za ispuštanje ulja;

5 Zamena seta zupčastog kaiša – Pod rednim brojem 18 podrazumeva se zamena **seta**: kaiš, natezač-španer zupčastog kaiša, rolna-remenica zupčastog kaiša (rol-španer/španeri) i vodena pumpa;

Napomena: za (levo/desno) podrazumeva se „levo ili desno“, dakle radi se o jediničnoj zameni

Partija br.2			
Tabela broj	Marka vozila	Iznos bez PDV-a [din]	Iznos sa PDV-om [din]
Tabela broj 2	VW Passat-Skoda		
Tabela broj 3	VW Crafter		

Табела бр. 4 Укупан износ услуге одржавања возила према списку замене делова за Партију бр. 2

Redni broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila: Peugeot & Citroen						Partija 3	
		Norma čas (potrebno vreme) [h]	Cena norma časa [din]	Cena za zamenu- "ruke" [din]	Cena rezervnog dela [din]		Ukupno ruke+deo za zamenu bez PDV-a [din]	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+delovi za zamenu sa PDV-om [din]
					Peugeot 407	Citroen			
					ST 2.0E	Jumper			
1	2	3	4	5=3 x 4	6	7=(5+Σ6)	8	9=(7+8)	
1	1 Redovan servis (zamena ulja,filtera po spisku-prilog)								
2	Zamena seta prednjih pločica (4 kom.)								
3	Zamena kočionih diskova-/prednji/, (par)								
4	Zamena kraja spone (levi /desni)								
5	Zamena ležaja prednjeg točka								
6	2 Zamena donjeg ramena -prednje (levo/desno)prilog								
7	3 Zamena seta kvačila								
8	Zamena akumulatora								
9	Zamena seta svećica (za Citroen Jumper zamena jednog grejača za predgrevanje)								
10	Zamena dizne za gorivo – samo Citroen Jumper (jedinična cena)								
11	Zamena seta kablova za svećice(za sve modele osim za Citroen Jumper)								
12	Zamena pumpe za gorivo (u rezervoaru ili van njega)								
13	4 Zamena seta zupčastog kaiša – prilog (za sve osim za Jumper)								

14	Zamena hidrauličnog zatezača lanca-španera (samo Citroen Jumper)								
						Ukupno od 1-14 bez PDV-a		Ukupno od 1-14 sa PDV-om	

Tabela br. 5

Prilog za tabelu br. 5

1 Redovan servis – pod rednim brojem 1 (cena rezervnog dela), sabrati cene:

- 1 litra motornog ulja;
- filtera za ulje;
- filtera za vazduh;
- filtera za gorivo i
- filtera klime

2 Zamena donjeg ramena – pod rednim brojem 6, podrazumeva se zamena **jednog** donjeg nosača točka-ramena, bez obzira na njegovu vrstu i oblik [jednostruko poprečno rame-“ravno“, „L“-oblika ili trouglastog (viljuška) sa pripadajućim kuglastim zglobovom i silen ležajevima];

3 Zamena seta kvačila – pod rednim brojem 7 podrazumeva se zamena: lamele, korpe, druk ležaja (hidraulični ili mehanički);

4 Zamena seta zupčastog kaiša – Pod rednim brojem 13 podrazumeva se zamena **seta**: kaiš, natezač-španer zupčastog kaiša, rolna-remenica zupčastog kaiša (rol-španer/španeri) vodena pumpa;

Napomena: za (levo/desno)podrazumeva se „levo ili desno“, dakle radi se o jediničnoj zameni!

Redni broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila: Mercedes Partija 4 tabela I deo										
		Norma čas (potrebno vreme) [h]	Cena norma časa [din]	Cena za zamenu -"ruke" [din]	Cena rezervnog dela po modelima [din]				Ukupno ruke+delovi za zamenu bez PDV-a [din]	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+delovi za zamenu sa PDV-om [din]	
					E-240 (automat)	E-270cdi (automat)	S-280 (manual)	V-200 CDI (manual)				
1	2	3	4	5=3 x 4	6				7=5+($\sum 6 / x$)	8	9=(7+8)	
1	1 Redovan servis (zamena ulja, filtera po spisku-prilog)											
2	Zamena seta prednjih pločica (4 kom.)											
3	Zamena kočionih diskova- /prednji/, (par)											
4	Zamena kočionih diskova- doboša/zadnji/, (par)											
5	Zamena kraja spone (levi /desni)											
6	Zamena ležaja prednjeg točka											
7	2 Zamena donjeg ramena- prednje (levo/desno)prilog											
8	3 Zamena seta kvačila (samo za manualni menjač)											
9	4 Zamena ulja u automatskom menjaču											
10	Zamena hidraulicnog zatezaca španera- lanca											
11	Zamena seta svećica (za sve modele osim E-270 i V200 cdi)											
12	Zamena grejača za predgrevanje -dizel(jedinič.cena)- za E-270 i V200											
13	Zamena seta kablova za svećice (za sve modele osim za E-270 i V200)											
14	Zamena pumpe niskog pritiska za gorivo (u rezervoaru ili van njega)											
15	5 Zamena seta PK kaiša – prilog											

Redni broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila: Mercedes										
		Partija 4										
		tabela II deo										
3	4	5=3 x 4	Cena rezervnog dela po modelima [din]				Ukupno ruke+delovi za zamenu bez PDV-a [din]	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+delovi za zamenu sa PDV-om [din]			
			E-240 (automat)	E-270cdi (automat)	S-280 (manual)	V-200 CDI (manual)						
1	2	3	4	5=3 x 4	6				7=5+(Σ6 / x)	8	9=(7+8)	
16	Zamena kočione čeljusti (klešta)-prednja											
17	Zamena glavnog kočionog cilindra sa servo pojačivačem											
18	Zamena glavčine točka-prednja (leva/desna)											
19	Zamena kompresora klime											
Ukupno od 1-19 bez PDV-a											Ukupno od 1-19 sa PDV-om	

Tabela br.6

Prilog za tabelu br. 6

1 Redovan servis – pod rednim brojem 1 (cena rezervnog dela), sabrati cene: 1 litra motornog ulja, filtera za ulje, filtera vazduha, filtera za gorivo i filtera klime;

2 Zamena donjeg ramena – pod rednim brojem 7, podrazumeva se zamena **jednog** donjeg nosača točka-ramena, bez obzira na njegovu vrstu i oblik [jednostruko poprečno rame-“ravno“, „L“-oblika ili trouglastog (viljuška) sa pripadajućim kuglastim zglobovom i silen ležajevima];

3 Zamena seta kvačila – pod rednim brojem 8 uneti cenu zamene **seta** : lamela, korpa, druk ležaj (hidraulični ili mehanički);

4 Zamena ulja u automatskom menjaču – pod rednim brojem 9 sabrati cene: 1 litra ulja za aut.menjače(„SWAG“,“Total“ ili drugo koje zadovoljava Mercedesove standarde -DEXRON III) , filtera za ulje, dihtunga filtera ulja, dihtunga kartera automatskog menjača , dihtunga čepa za ispuštanje ulja;

5 Zamena seta PK-kaiša (kaiš pomoćnih agregata, **kanalni-GPK**, klinasti, mikro-kaiš) – Pod rednim brojem 15 podrazumeva se zamena seta: kaiš, natezač kaiša (rol-španer) kao i eventualna zamena rolna-remenica preko koje prelazi kaiš (na nekim motorima se radi o 2 kaiša, npr. za pogon servo pumpe i kompresora klime);

Napomena: za(levo/desno)podrazumeva se „levo ili desno“, dakle radi se o jediničnoj zameni!

Redni broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila/ Partija Fiat / Hyundai / Ford Partija 5									
		Norma čas (potrebno vreme) [h]	Cena norma časa [din]	Cena za zamenu -"ruke" [din]	Cena rezervnog dela po modelima [din]			Ukupno ruke+dela za zamenu bez PDV-a [din]	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+dela za zamenu sa PDV-om [din]	
					Fiat Doblo	Hyundai Van H1	Ford Tranzit 2.4 D				
1	2	3	4	5=3 x 4	6			7=(5+Σ6)	8	9=(7+8)	
1	<u>1</u> Redovan servis (zamena ulja, filtera po spisku-prilog)										
2	Zamena seta prednjih pločica (4 kom.)										
3	Zamena kočionih diskova- /prednji/, (par)										
4	Zamena kraja spone (levi /desni)										
5	Zamena ležaja prednjeg točka										
6	<u>2</u> Zamena donjeg ramena-prednje (levo/desno)prilog										
7	<u>3</u> Zamena seta kvačila										
8	Zamena akumulatora										
9	Zamena seta svećica (za Ford Tranzit zamena jednog grejača za predgrevanje)										
10	Zamena dizne za gorivo – samo Ford Tranzit (jedinična cena)										
11	Zamena seta kablova za svećice (za sve modele osim za Tranzit)										
12	Zamena pumpe niskog pritiska za gorivo(u rezervoaru ili van)										

13	4 Zamena seta zupčastog kaiša – prilog (za sve osim Ford Tranzit)								
14	Zamena hidraulicnog zatezaca lanca -španera (samo Ford Tranzit)								
Ukupno od 1-14 bez PDV-a:									
Ukupano od 1-14 sa PDV-om:									

Tabela br.7

Prilog za tabelu br. 7

1 Redovan servis – pod rednim brojem 1 (cena rezervnog dela), sabrati cene:

- 1 litra motornog ulja;
- filtera za ulje;
- filtera za vazduh;
- filtera za gorivo i
- filtera klime

2 Zamena donjeg ramena – pod rednim brojem 6, podrazumeva se zamena **jednog** donjeg nosača točka-ramena, bez obzira na njegovu vrstu i oblik [jednostruko poprečno rame-“ravno“, „L“-oblika ili trouglastog (viljuška) sa pripadajućim kuglastim zglobovom i silen ležajevima];

3 Zamena seta kvačila – pod rednim brojem 7 uneti cenu zamene **seta** : lamela, korpa, druk ležaj (hidraulični ili mehanički);

4 Zamena seta zupčastog kaiša – Pod rednim brojem 13 podrazumeva se zamena **seta**: kaiš, natezač-španer zupčastog kaiša, rolna-remenica zupčastog kaiša (rol-španer/španeri)i vodena pumpa;

Napomena: za (levo/desno)podrazumeva se „levo ili desno“, dakle radi se o jediničnoj zameni!

Redni broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila: Lexus (hibridni motor) Partija 6						
		Norma čas (potrebno vreme) [h]	Cena norma časa [din]	Cena za zamenu- "ruke" [din]	Cena rezervnog dela [din]	Ukupno ruke+delovi za zamenu bez PDV-a [din]	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+delovi za zamenu sa PDV-om [din]
					Lexus (automatic)			
1	2	3	4	5=3 x 4	6	7=(5+6)	8	9=(7+8)
1	Redovan servis (zamena ulja, filtera po spisku-prilog)							
Ukupno bez PDV-a							Ukupno sa PDV-om	

Tabela br.8

Redni broj	Vrsta usluge	Marka i model vozila: Mazda Partija 7						
		Norma čas (potrebno vreme) [h]	Cena norma časa [din]	Cena za zamenu- "ruke" [din]	Cena rezervnog dela [din]	Ukupno ruke+delovi za zamenu bez PDV-a [din]	Iznos PDV-a za navedenu vrstu usluge [din]	Ukupno ruke+delovi za zamenu sa PDV-om [din]
					Mazda (automatic)			
1	2	3	4	5=3 x 4	6	7=(5+6)	8	9=(7+8)
1	Redovan servis (zamena ulja, filtera po spisku-prilog)							
Ukupno bez PDV-a							Ukupno sa PDV-om	

Tabela br. 9

Prilog za tabelu br. 8 i 9

Redovan servis – pod rednim brojem 1 (cena rezervnog dela), sabrati cene: 1 litra motornog ulja, filtera za ulje, filtera vazduha, filtera za gorivo i filtera klime;

Заједничко упутство за попуњавање табела за:

- Партију 1, (Табела 1);
- Партију 2, (Табела 2, Табела 3);
- Партију 3, (Табела 5);
- Партију 4, (Табела 6);
- Партију 5, (Табела 7);
- Партију 6, (Табела 8);
- Партију 7, (Табела 9).

- Колона бр.3 – уписати време потребно за извршење услуге (поправку) у часовима, према нормативу сервиса;
- Колона бр.4 – унети цену „норма часа“;
- Колона бр.5 – цена за замену/поправку се добија, множењем броја норма сати из колоне бр.3 са ценом норма часа из колоне бр.4;
- Колона бр.6 – унети цену резервног дела за замену (ако „Партија“ обједињује више модела исте марке или више различитих марки аутомобила, уписати цену дела за сваку понаособ);
- Колона бр.7 - (за Партије 1,2и 4) уписати укупну вредност за наведену услугу без пореза на додату вредност (ПДВ-а), која се добија, сабирањем цене за замену из колоне бр.5 са средњом вредношћу ($\Sigma 6/X$) подколоне-колоне 6, где је „X“ број испуњених подколоне. Износ средње вредности ($\Sigma 6/X$) се добија:
 - дељењем збира поља, у подколонема 6 са имениоцем 4 , уколико су попуњена сва 4 поља;
 - дељењем збира поља, у подколонема 6 са имениоцем 3 , уколико су попуњена 3 поља;
 - дељењем збира поља, у подколонема 6 са имениоцем 2 , уколико су попуњена 2 поља;
 - дељењем збира поља, у подколонема 6 са имениоцем 1 , уколико су попуњено једно поље, односно преписивањем тог износа у заграду.
- Колона бр.7 – (за Партије 3 и 5) уписати укупну вредност за наведену услугу без пореза на додату вредност (ПДВ-а), која се добија, сабирањем цене за замену из колоне бр.5 са збиром вредности ($\Sigma 6$) подколоне-колоне 6;
- Колона бр.8 – унети износ пореза за наведену услугу;
- Колона бр.9 – уписати укупну вредност за наведену услугу са ПДВ-ом, сабирањем износа из колоне 7 и 8

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П

Напомена везана за образац структуре цена за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2, ПАРТИЈУ 3, ПАРТИЈУ 4, ПАРТИЈУ 5, ПАРТИЈУ 6 и ПАРТИЈУ 7.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Све трошкови транспорта возила од седишта Министарства до сервиса и назад, до седишта Министарства-а сноси сервисер.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже извод из Ценовника осталих резервних делова, који ће бити саставни део понуде. Уколико цене из ценовника нису у складу са тржишним ценама, наручилац задржава право да их не користи.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди (Спецификацији и изводу из Ценовника), пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности наручиоца, на понуду Понуђача, у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Понуђач се обавезује да приликом фактурисања пружених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 до 5
- ✓ Обрасци Изјава 1 до 4

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П . _____

9.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **1. Министарства спољних послова Републике Србије**, Београд, ул. Кнеза Милоша 24-26, ПИБ 100184462, које заступа генерални секретар, (у даљем тексту **Наручилац**) с једне стране
и

2. _____
из _____, ул. _____
(у даљем тексту: **Понуђач**), кога заступа
директор _____
ПИБ _____ Матични број _____

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 7/2017, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања службених моторних возила са заменом резервних делова;
- да је предметна јавна набавка обликована по партијама **Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4, Партија 5, Партија 6 и Партија 7;**
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), за Партију (биће преузето из понуде) која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Понуђачу/Понуђачима Уговор/е за услуге и одржавања моторних возила са заменом резервних делова за Партију (биће преузето из понуде)
- да ће Понуђач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац);
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке **Audi** за Партију 1, односно марке **Passat, VW Crafter и Skoda-SuperB** за Партију 2, **Peugeot и Citroen** за Партију 3 **Mercedes** за Партију 4, **Fiat, Hyundai, и Ford** за Партију 5, **Mazda за Партију 6 и Lexus** за Партију 7, са заменом резервних делова.

(у даљем тексту: услуге и замена резервних делова), усвему према понуди Понуђача за Партију 1, Партију 2, Партију 3, Партију 4, Партију 5, Партију 6, и Партију 7 заведеној у Министарству спољних послова под бр. /од/ 2017. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Ценовнику осталих резервних делова, који чине саставни део овог уговора.

(Понуђач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

Члан 2.

ЦЕНЕ И ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Цене услуга утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

У случају да због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, зато што је удаљеност возила које је у квару више од 20 км, Понуђачу се признају трошкови транспорта-шлеповања возила до сервиса, према важећем ценовнику АМС Србије.

У случају из става 2. овог члана Понуђач уз рачун доставља и важећи ценовник АМС Србије.

Уговор за услуге сервисирања и одржавања службених возила са заменом резервних делова се закључује на максимални финансијски износ за сваку партију посебно. (**Попуњава наручилац**)

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и делова на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може раскинути.

Отказни рок је 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 4.

Уговорена цена се неће мењати уколико Понуђач падне у доцњу својом кривицом.

У случају да вредност интервенције прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди из члана 1. и Ценовнику осталих резервних делова, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности наручиоца, на понуду Понуђача у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Понуђача у року од 7 дана од дана пријема захтева.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга Понуђача према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила (поправка возила) Понуђач врши по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Редовни технички прегледи, се раде једном годишње приликом регистрације возила, у складу са захтевима надлежног државног органа који врши регистрацију.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу наручиоца.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Уколико Наручилац у току трајања уговора, прибави или отуђи возила из списка у конкурсној одмах ће о насталој промени писмено обавестити изабраног понуђача.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.
Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ И ЗАМЕНА ДЕЛОВА КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ У ПОНУДИ

Члан 6.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити резервни део и употребити потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави сагласност Наручиоца на понуду Понуђача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и резервене делове из члана 1. уговора плати према ценама утврђеним у члану 2. овог уговора у року од _____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по извршеној услузи.

Понуђач испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Наручиоца (у даљем тексту: представник Наручиоца), који је извршио пријем возила.

НАЧИН ПРИЈАВЕ КВАРА

Члан 8.

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив представника Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Понуђач се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис Понуђача.

У случају већег квара Понуђач је обавезан да обавести Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

У изузетним ситуацијама, у случају сумње у дијагностиковани квар, односно у ситуацији када се након сервисирања возила исти квар понавља, наручилац може ангажовати судског вештака адекватне струке, који је уписан у регистар сталних судских вештака.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Посебне услуге

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца. Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања фактуре понуђача са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

По извршеној услузи, представник Наручиоца оверава радни налог Понуђача, чиме потврђује да је услуга извршена.

Понуђач је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга, то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Понуђача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Наручилац не добије испуњење услуга у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Све трошкови транспорта возила од седишта Министарства до сервиса и назад, до седишта Министарства сноси сервисер.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Понуђач се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ дана од дана извршења услуге, односно да, да гаранцију за резервне делове у трајању од _____ месеци, од дана уградње резервног дела.

Уколико Наручилац није задовољан квалитетом пружених услуга из става 1. овога члана, има право на рекламацију.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Понуђач не испуни све своје уговорене обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2‰ укупне уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Укупан износ уговорне казне по овом уговору не може прећи 10% укупне вредности уговора из члана 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Понуђач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, достави бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Понуђача, након чега се на захтев враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за Наручиоца да менице може поунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Понуђача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уколико Понуђач не достави захтевано средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране и закључује се на период од две године.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору у укупном износу од динара без ПДВ-а за Партију 1 (попуњава Наручилац), у укупном износу од динара без ПДВ-а, за Партију 2 (попуњава Наручилац) у укупном износу од динара без ПДВ-а, за Партију 3 (попуњава Наручилац) у укупном износу од динара без ПДВ-а, за Партију 4 (попуњава Наручилац) у укупном износу од динара без ПДВ-а, за Партију 5 (попуњава Наручилац) у укупном износу од динара без ПДВ-а за Партију 6 (попуњава Наручилац) и у укупном износу од динара без ПДВ-а за Партију 7 (попуњава Наручилац), пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Понуђача.

Услуге које су предмет овог Уговора реализоваће се у 2017. години у складу са Планом набавки и Законом буџету за 2017. годину.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2018. години и 2019. години, сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да законом о буџету или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2018. Години односно 2019. години, а највише до укупно уговорене вредности односно максималног финансијског износа без обрачунатог ПДВ-а.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Рализацију уговора пратиће запослени које одреди наручилац из Одељења безбедности.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Генерални секретар

Директор

Вељко Одаловић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.