



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА КОЈЕ ОБУХВАТАЈУ
УСЛУГУ ИЗРАДЕ ДРЖАВНИХ ЗАСТАВА И ЈАРБОЛА ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА БРОЈ ЈН 4/2017**

**Предметна јавна набавка је резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. Закона
о јавним набавкама**

Број: 899-5/16

април 2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка и основ за примену
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем и испуњеност услова
- 4.7 Заједничка понуда и испуњеност услова
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза Понуђача и понуђача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове Понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

- 4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.17 Обавезе Понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.18 Захтев за заштиту права
- 4.19 Закључење уговора
- 4.20 Узорци
- 4.21 Лице задужено за праћење реализације уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услов
- 5.2 Додатни услови
- 5.3 Докази за испуњење услова
- 5.4 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде
- 6.3 Образац изјаве о независној понуди
- 6.4 Образац изјаве Понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- 6.5 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- 6.6 Образац структуре цене са спецификацијом

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

9. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: Улица кнеза Милоша бр 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
Интернет страница наручиоца (www.msp.rs)
Непосредно преузимањем на адреси Кнеза Милоша број 24-26, Београд, канцеларија 018 (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

1.2 Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15).

Предметна јавна набавка је резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама.

У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

Не спроводи се електронска лицитација

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра која обухватају и пружање услуга
Број јавне набавке је ЈН 4/2017

Ознака из општег речника набавки: разне услуге 98300000; кројачке услуге 98393000.

1.4 Опис партије:

Предметна набавка није обликована у партије.

1.5 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са Понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.6 Рок за доношење одлуке о додели уговора –10 дана од дана јавног отварања понуда;

1.7 Рок за закључење уговора – уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, а у случају из члана 112.став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

1.8 Контакт особа:

Контакт особе су Здравко Драјић и Весна Маринковић, број телефона 011 306-8413, 306 8761

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра која обухватају и пружање услуга израде државних застава и јарбола за потребе Министарства спољних послова.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Под услугама израде застава и јарбола подразумева се шивење застава свих држава света у складу са потребама Министарства спољних послова и то:

1	Израда и испорука застава Р. Србије страних земаља (са апликационим грбом) за јарбол, дим. 300x150 цм – полиамид мрежасти
2	Израда и испорука застава Р. Србије и страних земаља за унутрашњу декорацију са (апликационим грбом), дупла, дим. 200x100 цм са ресама – креп сатен
3	Израда и испорука застава Р. Србије и страних земаља стона дим.20x10 цм. – каширана свила
4	Израда и испорука застава Р. Србије и страних земаља за аутомобил, дим. 40x24 цм – полиамид мрежасти
5	Израда и испорука застава Р. Србије за јарбол, са (апликационим грбом) дим. 300 x 400 цм – полиамид мрежасти
6	Лента тробојна, ширине 10 цм дужина око 2 м.од креп сатена
7	Копље инокс цев дуж 3м, фи 30 мм. са дебљином зида 2 мм, украсним врхом од инокса, 2 катура за инокс сајлу и фасадним носачем
8	Комплет –дрвено постоље, полирано-лакирано, пречника 32 цм и дрвеним копљем са украсним врхом дуж. 2,5 м полирано и лакирано
9	Копље инокс цев дуж 2,66 м, фи 30 мм. са дебљином зида 1 мм, украсним врхом од инокса
10	Постоље за Копље описано под тачком 9. (олово)
11	Држач заставе за копље од прохромског алуминијума
12	Месингани сталак за стоне заставице висине 30 цм са украсним врхом и постољем пречника 10 цм.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани Понуђач ће записнички или потписивањем отпремнице констатовати преузимање застава и јарбола.

У моменту примопредаје, представник изабраног понуђача ће предати један примерак отпремнице која је потписана и оверена од стране понуђача и представника наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених државних застава и јарбола, изабрани понуђач је дужан да исте отклони, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији и испоручене производе замени новим.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара. Понуђач је дужан да да гаранцију на испоручена добра у трајању од најмање 12 (дванаест) месеци.

Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета, задовољавати важеће стандарде, као и естетске и функционалне карактеристике, у складу са условима и захтевима из обрасца Спецификације са структуром понуђене цене који је саставни део конкурсне документације.

Предметна услуга обухвата услугу шивења застава, штампања на одабраним материјалима, завршну обраду, за јарболе - израду јарбола, украсног врха, дрвеног постоља, лакирање, полирање и слично у складу са усменим или писменим налогом представника Министарства.

Вредност извршених услуга би чинила вредност рада и вредност материјала као и све остале пратеће трошкове.

Количине: У обрасцу понуде дате процењене количине и врсте добара на годишњем нивоу.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство Понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице Понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Јавна набавка мале вредности добара која обухватају израду државних застава и јарбола за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 4/2017.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице

може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем и испуњеност услова

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације, 5.1 Обавезни услови у поступку јавне набавке, подтачке 1) до 4) а додатне услове могу да испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава.

Подизвођач мора бити лице из групације субјеката који запошљавају најмање 30% лица са инвалидитетом у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама.

4.7 Заједничка понуда и испуњеност услова

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе Понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора;
- податке о Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група Понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације, 5.1 Обавезни услови у поступку јавне набавке, подтачке 1) до 4) а додатне услове могу да испуњавају заједно.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Додатне услове могу да испуњавају заједно.

Сви чланови групе морају бити лица из групације субјеката који запошљавају најмање 30% лица са инвалидитетом у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање за предметну набавку врши се уплатом на рачун понуђача по свакој извршеној испоруци, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и отпремнице.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2018. години реализоваће се у зависности од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

- **Рок и начин испоруке**

Рок извршења предмета набавке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог налога представника наручиоца а који не може бити дужи од два дана.

Испорука захтеваних застава и јарбола је сукцесивна, а количину, врсту и динамику одређује наручилац у складу са усменим или писменим налогом за испоруку.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у обрасцу понуде.

Транспортни трошкови падају на терет изабраног Понуђача.

Наведене количине у обрасцу понуде су оквирне, на годишњем нивоу а Наручилац задржава право измене количине по свим ставкама.

- **Место испоруке и преузимање**

Место испоруке је у магацину Наручиоца у ул. Кнеза Милоша број 24-26. Изабрани понуђач је у обавези да најмање један дан пре испоруке добара најави свој долазак, како би се припремила процедура примопредаје истих.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне односно пратеће трошкове који подразумевају и трошкове транспорта и достављања уговорених количина добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза Понуђача и понуђача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што Понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке Понуђача.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Понуђач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро

извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што Понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке Понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Јавна набавка мале вредности добара која обухватају израду државних застава и јарбола за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 4/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у радно време наручиоца радним даном од 7:30 до 15:30 часова.

У случају да је од стране наручиоца или Понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је

друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће Понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен Понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе Понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840- 30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са Понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.20 Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

4.21 Узорци

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке тканина димензија 30x30cm и то од: креп сатена, мрежастог полиамида и 100% полиестер са отворима за пропуштање ваздуха, са обавезном произвођачком декларацијом.

Узорци морају у свему задовољавати прописане карактеристике у погледу квалитета из обрасца спецификације понуде.

Понуђач доставља узорке истовремено са понудом

Узорци могу бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку број 4/2017“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда понуђача који у року за достављање понуда не достави тражене узорке или не достави узорке у складу са наведеним описом из ове тачке као и описом из обрасца спецификације понуде, биће одбијена.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће задржани до истека рока важности уговора, а остали узорци биће враћени понуђачима по окончању поступка јавне набавке.

4.22 Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Кнежевић Контакт телефон: 011 306 8340

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- 1) Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (**ниједне делатности**), која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. ЗЈН и то:

Пословни капацитет

Услов да располаже неопходним пословним капацитетом – да је има укупну вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2016. години - минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Технички капацитет

- 1) **Услов** : да располаже довољним техничким капацитетом:
- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило.
- 2) **Услов**: да располаже довољним техничким капацитетом – а) да поседује сертификат ISO 9001 за израду производа од текстила и папира са штампом.

5.3 Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.4 Допунске напомене

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА КОЈЕ ОБУХВАТАЈУ УСЛУГУ
ИЗРАДЕ ДРЖАВНИХ ЗАСТАВА И ЈАРБОЛА ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА БРОЈ ЈН 4/2017**

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности добара које обухватају услугу израде државних застава и јарбола за потребе Министарства спољних послова број ЈН 4/2017

Табела 1.

Подаци о Понуђачу	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање правних лица према величини	Обвезник се разврстава у микро, мало, средње или велико правно лице (заокружити)

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	

Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	e-mail
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)
динара без ПДВ и

_____ (словима: _____)
динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5) Рок испоруке:

_____ часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.
(не дуже од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца)

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације као и укупне цене;

Количине у обрасцу понуде су процењене количине на годишњем нивоу и дате су оријентационо.

Наручилац ће поручити и преузимати потребне количине у складу са потребама и захтевима у току године.

Конкретне испоруке одвијаће се сукцесивно, према потребама наручиоца.

Плаћање ће се вршити, у року од 15 дана од дана уредно испостављене фактуре и друге пратеће документације а у складу са уговором;

Понуђач се обавезује да у изузетним-хитним ситуацијама изради производе из предмета понуде и достави одмах на позив наручиоца.

Израда и испорука државних застава и јарбола (димензије, модели) и материјали који нису наведени у понуди, се врши на основу претходне писмене сагласности наручиоца, на понуду Понуђача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Плаћање неспецифицираних добара извршиће се по достављеној фактури са приложеним одговарајућим ценовником.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара које обухватају услугу израде државних застава и јарбола за потребе
Министарства спољних послова број ЈН 4/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду
поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавн у набавку добара које обухватају услугу израде државних застава и јарбола за потребе Министарства спољних послова број ЈН 4/2017.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови:

- да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходној 2016. години, испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара;
- да располаже довољним техничким капацитетом односно да понуђач поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило погодно за испоруку предмета набавке, и да да поседује сертификат ISO 9001 за израду производа од текстила и папира са штампом.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача. Додатне услове могу испуњавати заједно .

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну добара које обухватају услугу израде државних застава и јарбола за потребе
Министарства спољних послова број ЈН 4/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног

лица подизвођача

Напомена: Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

**6.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ
СПЕЦИФИКАЦИЈАМА**

Редни број	Опис захтеваног добра са техничким спецификацијама	Јед . ме ре	Цена по јединици мере без ПДВ- а [din]	Износ ПДВ-а [din]	Цена по јединици мере са ПДВ-а [din]	Процењен е потребе на годишњем нивоу	Укупна цена без ПДВ-а [din]	Укупна цена са ПДВ-ом [din]
1	2	3	4	5	6= (4+5)	7	8 =4 x 7	9 =6 x 7
1	Израда и испорука застава Р. Србије и страних земаља (са апликационим грбом) за јарбол, дим. 300x150 цм – полиамид мрежаста	ко м.				150		
2	Израда и испорука застава Р. Србије и страних земаља за унутрашњу декорацију са (апликационим грбом), дупла, дим. 200x100 цм са ресама – креп сатен	ко м.				100		
3	Израда и испорука застава Р. Србије и страних земаља стона дим.20x10 цм. – каширана свила	ко м.				200		
4	Израда и испорука застава Р. Србије и страних земаља за аутомобил, дим. 40x24 цм – полиамид мрежаста	ко м.				130		
5	Израда и испорука застава Р. Србије за јарбол, са (апликационим грбом) дим. 300 x 400 цм – полиамид мрежаста	ко м.				2		
6	Лента тробојна, ширине 10 цм дужина око 2 м.од креп сатена	ко м.				60		
7	Копље инокс цев дуж 3м, фи 30 мм. са дебљином зида 2 мм, украсним врхом од инокса, 2 катура за инокс сајлу и фасадним носачем	ко м.				2		
8	Комплет –дрвено постоље, полирано-лакирано, пречника 32 цм и дрвеним копљем са украсним врхом дуж. 2,5 м полирано и лакирано	ко м.				2		
9	Копље инокс цев дуж 2,66 м, фи 30 мм. са дебљином зида 1 мм, украсним врхом од инокса	ко м.				6		
10	Постоље за Копље описано под тачком 9. (олово)	ко м				6		
11	Држач заставе за копље од прохромског алуминијума	ко м				25		
12	Месингани сталак за стоне заставе висине 30 цм са украсним врхом и постољем пречника 10 цм.	ко м.				150		
УКУПНО								

Упутство за попуњавање Табеле

- У колону бр.4 унети износ цене по јединици мере без пореза на додату вредност;
- У колону број 5, унети само инос пореза на додату вредност (20%) за цену по јединици мере из колоне број 4;
- У колону број 6, уписати цену по јединици мере са порезом на додату вредност, сабирањем износа из колоне 4 и 5;
- У колону број 8, уписати укупну цену без пореза, множењем износа из колоне бр. 4 са процењеном количином из колоне бр.7;
- У колону број 9, уписати укупну цену са порезом, множењем износа из колоне бр.6 са процењеном количином из колоне бр 7.

7.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Кнеза Милоша број 24-26
Београд,

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана попуњава Наручилац2017.

године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА Београд, Кнеза Милоша бр. 24-26, 24-26, ПИБ 100184462, које заступа генерални секретар Вељко Одаловић, (у даљем тексту **Наручилац**) с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Понуђач)
- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групеча:
_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____,

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или Понуђач који ће у име групе Понуђача потписати уговор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 4/2017, чији је предмет набавка добара која обухвата и пружање услуга израде државних застава и јарбола за потребе Министарства спољних послова на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)** која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- а ће **Добављач** извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Предмет уговора, цена и услови плаћања

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара која обухвата и пружање услуга израде државних застава и јарбола за потребе Министарства спољних послова, у свему према условима из Понуде Добављача бројодзаведеној код Наручиоца под бројемод.....(у даљем тексту Понуда) која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора подразумева и испоруку добара на локацији наручиоца. Трошкови случајне пропасти добара током транспорта, падају на терет Понуђача.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност добара као и да иста немају стварних и правних недостатака

Члан 2.

Уговор се закључује на максимални финансијско износ оддинара без ПДВ-а (попуњава Наручилац) и биће реализован у износу који дефинишу потребе Наручиоца односно, потребене количине на годишњем нивоу и конкретне испоруке одвијаће се сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Јединичне цене израде застава и јарбола одређене су понудом из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност франко Наручилац, са свим зависним трошковима.

Вредност из понуде изабраног понуђача износи **(попуњава Наручилац)**.

У цену су урачунати трошкови израде и испоруке добара, као и сви зависни трошкови.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину и Финансијским планом за 2017. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати у 2017. години.

Цена у 2018. години, се неће мењати, осим уколико дође до промене потрошачких цена за \pm 5%. Извор показатеља (индекса) је званичан податак Републичког завода за статистику.

Цена се може променити под условима из претходног става, искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. став 9. овог уговора достави у року од седам дана, од дана пријема наведеног захтева.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може отказати.

Отказни рок је 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорена цена се неће мењати уколико Добављач падне у доцњу својом кривицом.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана уредно достављање фактуре и отпремнице, потписане од стране представника Наручиоца

Добављач се обавезује да на фактури-рачуну са спецификацијом испоручених добара и извршених пратећих услуга, поред осталих података упише број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Добављача.

Плаћање се врши по уговореним јединичним ценама из понуде Добављача.

Извршење услуге које нису наведене у понуди

Члан 3.

Уколико начин израде или материјал на коме се врши израда државних застава и јарбола нису предвиђени спецификацијом услуга које је потребно извршити, Понуђач може да изврши услугу по претходно прибављеној сагласности на понуду овлашћеног лица.

Представник Наручиоца, упућује позив Понуђачу писменим путем (укључујући и e-mail), у хитним случајевима телефоном, а Добављач се обавезује да ће се одазвати позиву у року од 24 сата од пријема позива и да ће услуге извршити у року од три дана од пријема позива.

Понуђач се обавезује да предметне услуге обавља стручно и квалитетно, благовремено и савесно и да користи материјале који одговарају прописаном квалитету.

Рок испоруке

Члан 4.

Рок испоруке предмета набавке је 2 (два) дана од дана добијања усменог или писменог налога представника Наручиоца.

Испорука предметних државних застава и јарбола је сукцесивна, а количину и динамику одређује Наручилац усменим или писменим захтевом представника Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене вредности уговора на годишњем нивоу, сходно потребама и количинама.

Члан 5.

Уколико Понуђач у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки појединачни случај кашњења наплати уговорну казну у износу од 3.000,00 динара.

Уколико Понуђач уопште не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 5.000,00 динара.

Укупан износ уговорне казне из овог члана не може прећи 5% укупне уговорене вредности из чл. 2. став 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Рекламације на извршене услуге

Члан 6.

Уколико Наручилац није задовољан квалитетом израђених државних застава и јарбола, има право на рекламацију. Понуђач се обавезује да недостатке који су предмет рекламације и који су записнички констатовани, отклони одмах или у року од три дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у претходном ставу, Наручилац има право на накнаду штете и на раскид уговора без сагласности Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Добављач је доставио у тренутку закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, једну бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која је оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Члан 8.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 9.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани Добављач ће на отпрменици констатовати преузимање добара која су предмет овог уговора.

У случају запоснички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара изабрани Добављач је дужан да у року од 2 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара. Добављач даје гаранцију на испоручена добра 12 месеци.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Кнежевић попуњава Наручилац, телефон: 011 306 8340 и 306 8266

Члан 10.

Виша сила

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

Ангажовање подизвођача

У случају да Додављач ангажује подизвођача Додављач у потпуности одговара Наручиоцу

Промене података

Члан 12.

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, односно до финансијског испуњења уговорене вредности.

Уколико пре истека рока од годину дана дође до финансијског испуњења уговора у вредности из члана 2. став 1., уговор ће се сматрати раскинутим.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

За НАРУЧИОЦА

М.П.

ДОБАВЉАЧ

8.
ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

9.

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, као и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзир а на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података ће бити саставни део Уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
