

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско- правне
и заједничке послове
Број: 3520-6/16
Датум: 19.08.2013. године

**СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ПОНУЂАЧИМА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА :**

**КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ
НА СКУЛПТУРАМА НА КУПОЛАМА ЗГРАДЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Ј Н 19/2013**

ПРЕДМЕТ: Појашњења везана за конкурсну документацију за јавну набавку ЈН 19/2013
у складу са чланом 63. став 2, Закона о јавним набавкама

У вези са конкурсном документацијом, која је објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.mfa.rs, заинтересовани понуђач је затражио додатна појашњења и то:

1. У конкурсној документацији стоји да понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, која је потписана и оверена у доњем десном углу печатом наручиоца, јасна и недвосмислена, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Питање: Како можемо преузети поменуте обрасце конкурсне документације и да ли је потребно потписано овлашћење за лице које би преузело документацију?

Одговор: Мисли се на преузету документацију са Портала за јавне набавке или са интернет странице наручиоца, без дописивања, мењања текста и додавања других нових страница.

2. У конкурсној документацији се наводи да је пожељно да понуђач достави понуду и тражену документацију по редоследу из конкурсне документације.

Питање: Да ли то значи да се не сме пореметити редослед страна у конкурсној документацији или понуду можемо приложити по редоследу који је дат у табели-образац за установљење квалификације (на странама 52/60 до 54/60) уз додатну тражену документацију по том истом редоследу?

Питање: Уколико је потребно пратити редослед из обрасца установљење квалификације (страна 52/60 до 54/60), где се прилаже Изјава о прихватању услова (на страни 18 од 60)?

Одговор: Пожељно је да понуду и тражену документацију доставите по редоследу из конкурсне документације али није обавезно, тако да понуду и Изјаву о прихватању услова можете доставити уз образац за установљење квалификација..

3. У понуди је потребно приложити Изјаву о кључном особљу, Изјаву о неопходном финансијском капацитету, Изјаву о техничкој опремљености и Опис техничке опремљености.

Питања: Да ли изјаве прилажемо на меморандуму или ћемо од вас добити обрасце који је потребно попунити, потписати и печатом оверити?

Питање: Да ли је потребно задовољити неке посебне захтеве у погледу техничке опремљености и ако јесте који су то захтеви?

Одговор: Све изјаве достављате на меморандуму фирме, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Потребно је да сте технички опремљени за извођење предметних радова.

4. У конкурсној документацији стоји да је за задовољење кадровског капацитета потребно 30 радника грађевинске струке.

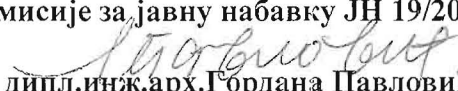
Питање: Да ли је за свих 30 радника потребно приложити фотокопију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу за рад на висини?

Одговор: Извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу за рад на висини доставити за свих 30 радника и за ликоресце.

5. У табели – образац установљење квалификације, потребно је попунити да ли су тражена документа достављена или не.

Питање: Да ли је у наведеној колони потрбно само уписати да или не или је потребно уписати и да и не и заокружити једно од та два?

Одговор: Потребно је уписати само да или не.

Председник
Комисије за јавну набавку ЈН 19/2013

дипл.инж.арх.Гордана Павловић