



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 24-26

Број: 2152-4/16

Датум: 28. јул 2014. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БРОЈ 12/2014

„Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, Кнеза Милоша 24-26, (IV фаза - климатизација, вентилација и други радови)“

Београд, јул 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.2152-1/16 од 18.06.2014. године редни број 12/2014 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2152-2/16 од 11.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку – Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова у улици Кнеза Милоша бр. 24-26.
(IV фаза - климатизација, вентилација и други радови)

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци;
2. Подаци о предмету јавне набавке;
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга;
4. Техничка спецификација;
Техничка спецификација за набавку Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова,
(IV фаза - климатизација, вентилација и други радови);
5. Списак услова потребних за учешће из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
6. Додатни услови за понуђача члан 76. ЗЈН;
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
8. Образац понуде са прилозима;
9. Модел уговора;
10. Образац изјаве о трошковима припреме понуде;
11. Образац изјаве о независној понуди;
12. Садржина понуде;
13. Предмер и предрачун;

Комисија:

1. Весна Маринковић, дипл.економиста, службеник за јавне набавке - члан
2. Јелена Родић, дипл. правник - члан
3. Љиљана Веселиновић, дипл.инж.арх. - члан
4. Здравко Драјић, дипл.инж.ел. - члан
5. Маријана Аџовић, дипл.економиста - члан

Заменици:

1. Јована Грујић, дипл. правник, службеник за јавне набавке - заменик члана
2. Дејан Маринковић, дипл. правник - заменик члана
3. Јаблан Милојевић, дипл.инж.грађ. - заменик члана
4. Владан Радивојевић, дипл. економиста. - заменик члана
5. Петар Басара, економиста - заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

1.3 Предмет јавне набавке

Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, у ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, у Београду, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови

1.4 Није у питању резервисана јавна набавка

1.5 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.6 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

1.7 Контакт особа:

Љиљана Веселиновић, тел.011/306-8102 и 306/8266;

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ

Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, у улици Кнеза Милоша бр.24-26, IV фаза, - климатизација, вентилација и други радови) - ЈН ОП број 12/2014.

2.2 ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

45454000 – „Радови на реконструкцији“

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

3.1 ВРСТА РАДОВА

- Грађевинско - занатски радови;
- Инсталације водовода и канализације;
- Електро - енергетске инсталације;
- Термомашинске инсталације;
- Вишак радова до 5%;

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке карактеристике радова који су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Количина и опис радова који су предмет ове јавне набавке дати су у Поглављу 7. конкурсне документације.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контролу извршених радова врши Надзорни орган, именован од стране наручиоца оценом да ли извршени радови испуњавају уговорени квалитет, да ли су испоштовани сви услови из уговора.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са понудом. (не дуже од 90 дана од дана увођења у посао)

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Објект Министарства спољних послова у улици Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА КУХИЊЕ И РЕСТОРАНА ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ У ЗГРАДИ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА У УЛИЦИ КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26, У БЕОГРАДУ

Зграда Министарства спољних послова у Београду пројектована је и грађена од 1921 до 1929. године, и од времена настанка у кухињи и ресторану друштвене исхране нису вршени значајнији радови, осим одржавања и хигијенског кречења.

Кухиња и ресторан чине две сале за ручавање, производни део и помоћне просторије, површине око 300м².

2008. године урађен је пројекат реконструкције кухиње и ресторана. На бази детаљног технолошког пројекта, формирана је адекватна функционална организација простора којом су задовољени Законом прописани санитарни услови рада великих примарних кухиња, површине око 470м².

До сада су изведене три фазе реконструкције кухиње и ресторана, и то:

- прва фаза, Обухвата измештање санитарног чвора из средишта кухиње, и формирање новопројектованог уз посебно формиран економски улаз;
- друга фаза, Обухвата радове водовода и канализације, грађевинско-занатске радове и демонтажне радове;
- трећа фаза, Обухвата електро-енергетске и друге грађевинско-занатске радове;

Предвиђено је да се у овој, четвртој фази, заврши комплетно кухиња и ресторански део са линијом за самопослуживање. Радови би обухватили израду инсталација климатизације и вентилације, део грађевинско-занатских и ентеријерских радова, и то:

- грађевинско-занатски-радови

- припремни радови
- рушење и демонтажа
- зидарски радови
- изолатерски радови
- браварски радови
- керамичарски радови
- столарски радови
- молерско-фарбарски радови
- разни радови

- водовод и канализација

- демонтажни радови
- водовод

- електро-енергетске инсталације

- електроинсталације
- климатизација и вентилација
- инсталације-АДП и рачунарска инсталација;

- термомашинске инсталације

- вентилација кухиње
- климатизација
- аутоматика
- припремно-завршни радови

5. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
------------------------------	--

Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.).
---	--

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за физичко лице:	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности)

(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан07.2014. године).

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље 5. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, став 5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ чланом 75. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА. Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА. Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

2. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, осим понуђача који је обавезне услове из члана 75. ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;

3. Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин, са назнаком „Поступак ЈН ОП 12 2014 - Реконструкција кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, у улици Кнеза Милоша бр. 24-26, IV фаза, (климатизација, вентилација и други радови)

1. 5. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

6. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређеним законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

7. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ИЗЈАВА

којом **понуђач:** _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом **понуђач:** _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује
да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је подизвођач _____ из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је

подизвођач _____ из _____ ималац права интелектуалне

својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом **члан групе:** _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом **члан групе:** _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА, ЧЛАН 76 СТАВ 2. ЗЈН И ТО:

6.1 ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Довољан кадровски капацитет понуђач испуњава ако достави потписану и оверену Изјаву о кључном техничком особљу којом потврђује да пре објављивања јавног позива у радном односу на одређено и/или неодређено време има најмање 30 запослених радника од којих :

- најмање једног дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС 400
- једног дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС 410
- једног дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС 430
- један дипломирани инжењера са важећом лиценцом ИКС 450
- једног дипломираног инжењер са важећом лиценцом ИКС 453

Доказ за правно лице:	1.Копије обрасца М или други одговарајући образац из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и копије радних књижица; 2.Копије личних важећих лиценци одговорних пројектаната, са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6.2 ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Финансијски капацитет

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Услов: да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2013. години остварио приход од продаје у износу од најмање 20.000.000,00 динара .

Доказ за правно лице:	Извештај о бонитету са сажетим билансом стања и билансом успеха за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје Агенције за привредне регистре
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	

Пословни капацитет

Неопходни обим пословног капацитета понуђач испуњава ако пружи доказ да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), изводио радове, који су предмет јавне набавке, укупне вредности минимум 40.000.000,00 динара без ПДВ-а је, (члан 77. став 2. тачка 2), Закона о јавним набавкама.;

Доказ за правно лице:	Списак референтних наручилаца, потврде референтних наручилаца и копије прве и последње стране окончаних ситуација или рачуна потписаних и оверених печатом од стране наручиоца, надзорног органа и извршиоца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6.3. СЕРТИФИКАТИ ИСО 9001 и ИСО 18001

Понуђач мора да поседује сертификат ИСО 9001 о обезбеђењу управљања квалитетом из области грађевинарства, а који је издат од стране надлежне организације.

Понуђач мора да поседује сертификат ИСО 18001 о обезбеђењу управљања заштитом здравља и безбедности на послу.

У случају достављања понуде од стране групе понуђача, сертификат мора да поседује овлашћени члан групе понуђача за укупне послове или део послова који сам извршава.

Уколико носилац посла поседује сертификат само за део посла који он обавља, остале чланице морају поседовати сертификат за свој део посла.

Напомена: У случају да понуђач не поседује сертификат, већ потпише уговор о обезбеђењу квалитета са организацијом која га поседује, неће се прихватити.

7. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

1. Понуда мора бити сачињена на српском језику.
2. Понуда, документација и сва кореспонденција везана за понуду морају бити на српском језику, изузимајући називе опреме коју је наручилац у спецификацији описао на страном језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен НА СРПСКИ ЈЕЗИК И ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ СУДСКОГ ТУМАЧА..

7.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

2. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4. Ако се у понуди врше исправке, потребно је да исте буду парафиране и оверене печатом понуђача.

5. Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде, са прилозима----- Образац 8
- Модел уговора ----- Образац 9
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
(напомена: ова изјава није обавезна)----- Образац 10

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- Образац изјаве о независној понуди----- Образац 11

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде, са прилозима----- Образац 8
- Модел уговора----- Образац 9
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
(напомена: Ова изјава није обавезна)----- Образац 10
- Образац изјаве о независној понуди----- Образац 11

7.3 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Јавни позив и конкурсна документација биће објављени на Порталу за јавне набавке:
portal.ujn.gov.rs;

- Истовремено јавни позив и конкурсна документација биће објављени на интернет страници Министарства спољних послова Републике Србије: www.mfa.rs;

7.4 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у Позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Писану понуду, са свим прилозима, доставити у затвореној коверти или кутији овереној печатом, на адресу:

- **Република Србија, Министарство спољних послова, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 24-26, Одељење за имовинско-правне и заједничке послове, канцеларија бр. 045**
- На омоту назначити предмет јавне набавке – **"Понуда за јавну набавку у отвореном поступку број ЈН ОТ 12/2014 – „Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, (IV фаза - климатизација, вентилација и други радови)"**

Коверат или кутија са понудом мора на предњој страни имати ознаку: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини пун назив понуђача, адресу, телефон и лице за контакт.

Понуда мора бити сачињена на обрасцу предмера из преузете конкурсне документације, у писаној форми, потписана и оверена у доњем десном углу печатом понуђача, јасна и недвосмислена, откуцана или читко написана неизбрисивим мастилом, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Пожељно је да понуђач достави понуду и тражену документацију по редоследу, из конкурсне документације, повезану јемствеником у целину и запечаћену, обележену редним бројевима, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уз понуду је пожељно доставити и посебан лист, на коме се наводи садржај документације у понуди.

7.5 ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА И УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У циљу ближег упознавања са радовима и доброг сагледавања посла датим у предмеру радова, наручилац ће омогућити потенцијалном понуђачу увид у техничку документацију, а пожељно је да овлашћено лице потенцијалног понуђача пре достављања понуде обиђе објекат.

Пре увида у техничку документацију и обиласка објекта, потребно је да овлашћено лице понуђача потпише изјаву о поверљивости.

Обилазак објекта и увид у техничку документацију је могуће извршити у времену од десетог до двадесетог дана од дана објављивања јавног позива на Порталу за јавне набавке, уз претходну најаву на телефон 306-8102 или 306-8266, лице за контакт Љиљана Веселиновић.

О извршеном обиласку објекта и увиду у техничку документацију, потенцијалном понуђачу ће бити издата потврда коју је дужан да приложи уз своју понуду.

7.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са Позивом за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа, назначеног у Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у 12,30 часова на адреси Кнеза Милоша 24-26, Београд, канцеларија број 018, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Јавном отварању могу да присуствују сва заинтересована лица и представници понуђача који желе узети учешће у поступку отварања понуда, под условом да доставе уредно потписана и оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи број и датум издавања, као и да буде оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.7 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

7.8 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.9 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

7.10 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7.11 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе једну понуду:

- Понуђач подноси понуду самостално;
- Понуђач може да наступи са подизвођачем;
- Група понуђача која подноси заједничку понуду;

1. Понуђач подноси понуду самостално: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је укључен, одбити као неприхватљиве.

2. Понуђач може да наступи са подизвођачем. Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе, без обзира на број подизвођача.

3. Група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона, и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1-4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

7.12 ВАЛУТА

Цене предметних радова „Реконструкција кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови“ морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови за набавку материјала, транспорт и уградњу на објект у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, скела, платформи, дизалица, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, утовар шута, одвоз истог и истовар на депонију.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумње у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

7.13 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, и то:

- захтевани аванс максимално до 30% од вредности радова који обухвата набавку материјала и опреме за предметну јавну набавку, у року од 15 дана од дана уредно испостављеног авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
 - преостали део уговорених радова плаћа се по испостављеним привременим ситуацијама и испостављеној окончаној ситуацији, с тим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса, а у року од 15 дана по званичном пријему ситуација које су оверене од стране Надзорног органа. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца;
- О Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране извођача и Надзорног органа и уговорених јединичних цена из Понуде.
- О Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

7.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 500.000, 00 динара.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Уколико понуђач не достави ову банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније 15 дана од дана закључења истог, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопзива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања доставља **изабрани понуђач** уколико је у понуди **захтевао исплату аванса**, у року од 15 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопзива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок за завршетак посла, извођач је дужан да промени рок банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања уколико извођач радова не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. (извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје објекта Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а), која мора трајати 5 дана дуже од истека гарантног рока, а која ће бити са клаузулама: неопзива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави банкарску гарацију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла.

7.15 ГАРАНТНИ РОК

Дужину гарантног рока за изведене радове навешће понуђач у својој понуди, и он почиње да тече од примопредаје радова.

За изведене радове важи минимални гарантни рок од 2 године од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, који тече од дана примопредаје објекта

Гаранција за испоручену опрему назначена је на гарантном листу произвођача опреме, и не може бити мања од 12 месеци. Изабрани понуђач је у обавези да уз испоручену опрему достави наручиоцу припадајућу документацију за коришћење и одржавање, атесте, гарантне листове са списковима овлашћених сервиса.

7.16 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7.17 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

7.18 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр.24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку број ЈН ОТ 12/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да исправи рачунске грешке уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.20 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 7.14, у понуди достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у **висини од 15%** од вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплата на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора

промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла

7.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

7.22 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да после отварања и оцене понуда, две исправне понуде, понуде идентичну цену, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача која је раније достављена и оверена печатом пријема наручиоца.

7.21 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.23 ТЕРМИН ПЛАНА И ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је у обавези, да самостално или са члановима групе понуђача, пре почетка извођења радова наручиоцу достави Динамички план извођења радова, којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама, који мора одговарати понуђеном року. Динамички план извођења радова мора бити исправно и прецизно сачињен, потписан и оверен).

7.24 ОСИГУРАЊЕ

Изабрани понуђач је у обавези да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике запослене на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

Понуђач подноси «Изјаву понуђача» да ће извршити осигурање свих радова, радника, опреме, материјала и осигурање од одговорности за штету трећим лицима.

7.25 РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова који су предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 90 календарских дана од увођења извођача у посао, што ће бити констатовано у грађевинском дневнику.

7.26 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка у отвореном поступку ЈН ОП 12/2014 – наручилац Република Србија, Министарство спољних послова, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

7.25 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавциће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

8.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене

Назив понуђача: _____

Место и адреса: _____

Датум: _____

Понуда је заведена под пројем : _____

Цена:

- а) Укупна цена за јавну набавку - извођење радова:
«Реконструкција кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови» је:
_____ дин.
- б) Порез на додатну вредност: _____ дин
- с) Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (а + б): _____ дин

Рок завршетка посла:

Рок за завршетак посла који је предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

У својству понуђача дајем рок од _____ календарских дана за завршетак посла. (уписати број календарских дана)

Плаћање ће се вршити у складу са одредбама дефинисаним у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и доставити одговарајућу изјаву):

- а) самостално
б) са подизвођачем _____ из _____
в) група понуђача (заједничка понуда)

Гарантни услови:

Гаранција за испоручену опрему назначена је на гарантном листу произвођача опреме, и не може бити мања од 12 месеци.

Гарантни рок за изведене радове је ----- месеци од извршене примопредаје радова. (не може бити мањи од две године)

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања. (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Захтевани аванс је

аванс у износу од _____ %, од вредности уговора. (максимални износ аванса може бити 30% од вредности уговора)

Напомена: Саставни и обавезни део понуде чини Предмер и предрачун радова, приказан у писаној форми, на обрасцу предмера из преузете конкурсне документације наручиоца .

Обавезујемо се да ћемо одмах отклонити све примедбе дате у поступку техничке контроле и да ћемо радове извести према усвојеној техничкој документацији, прописима, правилима струке и стручним захтевима наручиоца.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив јавне набавке: Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови

Тачан назив фирме	
Адреса	
Седиште/ град поштански број	
Одговорно лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Факс	
E-mail	
Број рачуна	
Назив и седиште пословне банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив јавне набавке: Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови

1.	Назив подизвођача	
2.	Адреса	
3.	Седиште/град, поштански број	
4.	Број телефона	
5.	Број телефакса	
6.	Е-маил	
8.	Контакт особа / број телефона	
11.	Матични број	
12.	Порески и идентификациони број	
14.	Назив и адреса пословне банке	
15.	Број текућег рачуна	
17.	Лице одговорно за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача копирати образац и доставити за сваког подизвођача попуњен образац

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**8.4 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив јавне набавке: Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене
исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и
други радови

Тачан назив фирме	
Адреса	
Седиште/ град поштански број	
Одговорно лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Факс	
E-mail	
Број рачуна	
Назив и седиште пословне банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.5 ИЗЈАВА О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.6 ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____
_____ у 2013. години, извео грађевинско-занатске радове; инсталатерске водовода
и канализације; електро-енергетске, термомашинске инсталације у укупној вредности од
_____ динара (словима: _____
динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци број 12/2014, чији је предмет извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, у улици Кнеза Милоша бр. 24-26, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови и у друге сврхе се не може користити.

Место

Датум:

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

8.8.СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених радова без ПДВ-а
	1.	2.
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8.9 ИЗЈАВА

О ОСИГУРАЊУ ОБЈЕКТА У ТОКУ ТРАЈАЊА РАДОВА И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

Изјављујем под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да ћу у својству Извођача радова за јавну набавку - Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови, пре почетка радова о свом трошку осигурати све радове, објекте и раднике према важећим прописима о осигурању и да ћу полису осигурања у свако доба ставити Наручиоцу на увид.

Осигурање ће бити извршено на начин да су Наручилац и Извођач у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред осигурања објекта, радника и радова из Уговора, извршиће се осигурање од одговорности према трећим лицима (о трошку понуђача) за све штете нанете било ком лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора.

Наручиоца ћу обештетити за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а које сам изазвао као Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.10 ДИНАМИЧКИ ПЛАН РАДОВА

за јавну набавку за извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови

Упутство:

Направити детаљан Динамички план извођења радова, којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама у понуђеном року за завршетак посла који је предмет ове јавне набавке, на основу кога ће се пратити динамика, и по потреби примењивати мере које су предвиђене у уговору за случај кашњења. Рок завршетка посла не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Понуђач је у обавези да самостално, или са члановима групе понуђача, направи Динамички план извођења радова и достави га у понуди, а који показује да ће се посао који је предмет јавне набавке реализовати у понуђеном року.

Динамички план извођења радова, који понуђач доставља као саставни део понуде, мора бити читко написан, јасан, прецизно приказан, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**8.11 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За понуду бр. _____ од _____ 2014.године

1, Врста радова:

- | | |
|---|-----------------|
| - Грађевинско-занатски радови ----- | динара без ПДВа |
| - Инсталације водовода и канализације ----- | динара без ПДВа |
| - Електро-енергетске инсталације ----- | динара без ПДВа |
| - Термомашинске инсталације ----- | динара без ПДВа |
| - Вишак радова 5% ----- | динара без ПДВа |

2, Укупно ПДВ за све ставке -----

3. Укупна цена са ПДВ ом -----

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Под редним бројем 1. понуђач уписује цене по ставкама без обрачунатог ПДВ;

Под редним бројем 2 уписује износ ПДВ на укупну цену;

Под редним бројем 3 понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ.

Јединичне цене за предметну јавну набавку приказане су у преузетом обрасцу предмера, који је саставни део конкурсне документације.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради
Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра број 536-1/12 од 05.05.2014.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уговорене стране констатују:

§ Да је Наручилац, на основу чл. 32. и 60. Закона о јавним набавкама, (Службени гласник РС број 124/2012), и јавног позива за јавну набавку за „Извођење радова на

реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови“, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства спољних послова Републике Србије, донео Одлуку о додели уговора;

- § да је Извођач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) Понуду бр. _____ од _____. _____. 2014. год. **(биће преузето из понуде - попуњава Извођач)**, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу Одлуке о додели уговора, број ----- од----- 2014. године **(попуњава Наручилац)** и Понуде Извођача број-----од -----2014. године **(попуњава Извођач)**, изабрао Извођача за „Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна, у вези са извођењем радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови, и то:

- Грађевинско-занатски радови;
- Инсталације водовода и канализације;
- Електро-енергетске инсталације;
- Термомашинске инсталације;
- Вишак радова 5%;

Члан 2.

Извођач ће радове на реконструкцији кухиње и ресторана извести у свему према пројектној и конкурсној документацији, у складу са усвојеном Понудом Извођача број _____ од _____. године, сагласно уговореном року из чл. 8. овог Уговора, према законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама.

Члан 3.

Све јединичне цене дате у Понуди садрже све елементе (материјал, радну снагу, потребну механизацију и специјалне алате, све помоћне радове, обавезе према заједници – порезе и таксе, друге дацбине, акумулацију и др.) и подразумевају комплетно завршену сваку позицију радова, те се не могу мењати у току извођења радова због евентуално некомплетног описа позиција.

ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена цена износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ, односно _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, осим у случајевима прописаним законом.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и радова и све остале трошкове који су потребни за завршетак посла.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену из члана 4. овог Уговора плаћати Извођачу радова на следећи начин:

- 1) _____ % од уговорене вредности радова, што износи _____ динара, на име аванса, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 2) Преосталих _____ % од уговорене вредности радова, што износи _____ динара, сукцесивно, у року од 15 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Правдање примљеног аванса Извођач ће вршити умањењем месечних ситуација сразмерно проценту уплаћеног аванса.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача број _____ који се води код _____ банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

КОНТРОЛА И ИСПЛАТА ПРИВРЕМЕНИХ И ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 6.

Неавансирани део уговорене цене Наручилац ће плаћати Извођачу на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације, сачињених на основу оверених

листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене Понуде бр. ____ од _____. _____. 2014. године, потписаним и овереним од стране Надзорног органа.

Привремене и окончана ситуација се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз сваки примерак ситуације доставља се копија грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверене од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију доставља и Записник о извршеној примопредаји радова.

Наручилац ће извршити исплату неспорног износа ситуације, који је оверио Надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 7.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора, којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене Понуде Извођача бр. ____ од _____. _____. 2014. године, за које се утврди постојање вишкова радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац може да дозволи промену цене, вишак количина, који се плаћа по уговореној јединичној цени, што прописују Посебне узансе о грађењу („Службени лист СФРЈ, број 18/77“), ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Уговорне стране могу, уколико се испуне законом предвиђени услови, у случају појаве непредвиђених радова, исте уговорати на начин прописан чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (словима) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном Динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Датум увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Динамички план радова Извођач ће направити пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца. У Динамичком плану радова табеларно ће бити приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова по календарским данима.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана радова, а у случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати овај Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача, поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге, уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писани споразум.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂАЊА

Члан 9.

Извођач радова је у обавези да достави:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у року од 15 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопзива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да промени рок банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором. (Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 15 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима на начин предвиђен овим Уговором, или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку коначне примопредаје радова, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења који је за 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором .

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за за добро извршење посла.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 10.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора Наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, објекта, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

Осигурање је извршено на начин да су Наручилац и Извођач у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Ако за време трајања овог Уговора дође до промене уговореног рока, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

1. Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му техничку документацију и грађевинску дозволу, уколико радови подлежу овој обавези и омогући му несметан приступ месту извођења радова;

Formatted: Bullets and Numbering

2. Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба;

Formatted: Bullets and Numbering

3. Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова писмено обавести Извођача о именовану лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;

Formatted: Bullets and Numbering

4. По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Formatted: Bullets and Numbering

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 12.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем уговорених радова.

Именовани Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе извођачу. Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Стручни надзор обухвата:

- контролу извођења радова у складу са понудом и техничком документацијом;
- праћење поштовања уговорених рокова;
- контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- контролу уношења података у грађевински дневник;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- оверу анализе цена и привремене ситуације;
- проверу постојања доказа о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- давање упутстава Извођачу;
- давање налога за све накнадне радове;
- сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- непосредно учешће у изради коначног обрачуна и у поступку предаје радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Потписом овог Уговора Извођач потврђује да је упознат са комплетном Техничком документацијом потребном за извођење радова који су предмет овог Уговора, те не може накнадно истичати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења предметних радова;

По закључењу Уговора, а пре увођења у посао, Извођач је дужан да:

- Одреди лице коме ће поверити руковођење извођењем радова (одговорни извођач радова) и да о томе писмено обавести Наручиоца;
- Предузме све потребне мере за формирање и обезбеђења места извођења радова, видно обележи градилиште одговарајућом таблом са приказом података о објекту, извођачу радова, одговорном извођачу радова, почетку извођења радова и року завршетка извођења радова;
- достави Наручиоцу Динамички план радова;
- достави Наручиоцу полисе осигурања из члана 10. овог уговора;

У току извођења уговорених радова Извођач је дужан да:

- преузме пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје;
- да обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета, о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- достави лицу које врши стручни надзор гарантне листове за уграђену опрему;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- да се у току извођења радова строго придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите свих радника који раде на радовима дефинисаним овим уговором;
- да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције, у свему према Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Сл. Гласник РС“, број 105/2003);
- испуни своје уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерну контролу свих радова сагласно прописима и важећим стандардима;
- да омогући вршење стручног надзора над радовима, да по захтеву Надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично. Уколико се Извођач не одазове захтеву, налози и измене Надзорног органа сматраће се исправним;

- поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, отклони недостатке у радовима: изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова. Под основаним примедбама подразумевају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.
- Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова;
- Уколико у времену извођења радова па до њихове примопредаје дође до било каквог оштећења на већ изведеним радовима и материјалу, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог Уговора;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- образује Комисију за примопредају радова, учествује у поступку техничког пријема радова, коначном обрачуну и примопредаји радова;
- сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора да приступи у року од 15 дана од позива Наручиоца.

ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ТРАЖИ СНИЖЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Члан 14.

Ако су се у време између закључења Уговора и испуњења обавезе Извођача цене елемената на основу којих је одређена уговорена цена снизиле за више од 10%, а радови су изведени у уговореном року, Наручилац има право да тражи одговарајуће снижење уговорене цене изнад тог процента.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 15.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Извођач својом кривицом не испуни предмет овог Уговора у року одређеном у члану 8. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰(два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што укупан износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ГРАНТНИ РОК

Члан 17.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ године, рачунајући од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, који није краћи од 12 месеци, а који почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату за неизвршену обавезу, активирањем достављене банкарске гаранције из члана 9. овог Уговора.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат – радове.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Предаја радова на коришћење Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје радова именује Комисију за пријем радова и о именовању и члановима комисије обавести Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство стручног надзора и одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова. Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН И ВРЕДНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора, и уговорених јединичних цена из Понуде, које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 20.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

ПРИЛОЗИ УЗ УГОВОР

Члан 21.

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог 1 - Понуда Извођача број _____ од _____ 2012. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2012. године;
- Прилог 2 - Техничка документација;
- Прилог 3 - Динамички план извођења радова;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из члана 9. овог Уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач пренесе или уступи овај Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Извођач:

1. одустао од овог Уговора;
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. пропустио да одстрани материјале са објекта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
4. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
5. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
6. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
7. пропустио да прибави тражене гаранције и/или осигурање, како је то дефинисано Конкурсном документацијом,
8. својим радовима проузрокује штету трећим лицима и након упозорења од стране Надзора

и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Наручилац је дужан да обавести Извођача радова о својој намери да раскине Уговор у писаној форми, а из разлога дефинисаних у ставу 1. овог члана, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова, чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид Уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду Уговора, Наручилац је у обавези да сачињени уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува

од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Наступањем околности за раскид уговора, уговорне стране су ослобођене својих обавеза, изузев обавеза на накнаду евентуалне штете, а што је регулисано чланом 124. и чланом 132. Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

С обзиром на то да уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења..

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На овај Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Члан 24.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 25.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број ЈН ОП: 12/2014

Извођење радова: Реконструкција кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства
спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр.24-26 у Београду
IV фаза - климатизација, вентилација и други радови

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке Извођење радова на реконструкцији кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства спољних послова, IV фаза - климатизација, вентилација и други радови, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динара.....без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а

У складу са чланом 88 ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијам наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС“ бр.29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

Редни број ЈН ОП: 12/2014

Извођење радова: Реконструкција кухиње и ресторана друштвене исхране у згради Министарства
спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр.24-26 у Београду
IV фаза - климатизација, вентилација и други радови

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

**ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КУХИЊЕ
И РЕСТОРАНА ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ
У ЗГРАДИ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА
IV ФАЗА - климатизација, вентилација и други радови**