



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 3346-5/16
Датум: 5. новембар 2014. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
«ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА»

РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 9/2014

Београд, новембар 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности	4
1.3 Предмет јавне набавке	4
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5 Контакт (лице и служба)	4

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
---	---

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

6

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	10
4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	10
4.3 Понуда са варијантама и партије	10
4.4 Измене, допуне и опозив понуде	10
4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	10
4.6 Понуда са подизвођачем	11
4.7 Заједничка понуда	11
4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	11
4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	13
4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача	13
4.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци	14
4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче	14
4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	14
4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	15
4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	15
4.16 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора	16
4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити	16

	доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	
4.18	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама	16
4.19	Захтев за заштиту права	16
4.20	Закључење уговора	17
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
5.1	Обавезни и додатни услови из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
5.2	Допунске напомене	19
6.	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	
6.1	Пропратни образац	21
6.2	Образац понуде са структуром понуђене цене	22
6.3	Образац изјаве о независној понуди	31
6.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	32
6.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	34
6.6	Образац трошкова припреме понуде	35
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – потрошни материјал (електро, водоводни, грађевински) за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и 011/306-8266.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра – потрошни материјал (електро, водоводни, грађевински) за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 31000000 – Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета.

3 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА (опис)	Јед. мере	Процењена кол. на годишњем нивоу
1.	Осигурач топливи 10 А	ком	50 ком.
2.	Осигурач топливи 16 А	ком	50 ком.
3.	Осигурач топливи 20 А	ком	25 ком.
4.	Осигурач топливи 25 А	ком	25 ком.
5.	Осигурач топливи 35 А	ком	25 ком.
6.	Аутоматски осигурач 10 А (Schneider)	ком	12 ком.
7.	Аутоматски осигурач 16 А (Schneider)	ком	24 ком.
8.	Аутоматски осигурач 20 А (Schneider)	ком	12 ком.
9.	Аутоматски осигурач 25 А (Schneider)	ком	12 ком.
10.	Једнополни прекидач (Металка мајур, Schneider)	ком	20 ком.
11.	Серијски прекидач (Металка мајур, Schneider)	ком	20 ком.
12.	Наизменични прекидач 16А (Merlin Gerin)	ком	20 ком.
13.	Бојлер прекидач 16А	ком	20 ком.
14.	Шуко утичница (монофазна)	ком	20 ком.
15.	Шуко утичница (троофазна)	ком	5 ком.
16.	Изолир трака	ком	30 ком.
17.	Глимерица	ком	20 ком.
18.	Кабл 3 x 0,75 мм (лицнасти)	m	100 m
19.	Кабл 3 x 1,5 мм (лицнасти)	m	100 m
20.	Кабл 3 x 2,5 мм (лицнасти)	m	100 m
21.	Жица силиконска (0,75mm - 1,5 mm)	m	200 m
22.	Шуко виљушка - двополни утикач (мушка + женска)	ком	50+50 ком.
23.	Шуко разводник 1/2 (лопов)	ком	20 ком.
24.	Продужни кабл (2m/5m)	ком	30/30 ком.
25.	Сијалично грло са шеширом (Нопал)	ком	50 ком.
26.	Сијалично грло (керамика) за халогену сијалицу на 220 V	ком	30 ком.
27.	Сијалично Грло E14	ком	30 ком.
28.	Сијалица PHILIPS 75 W	ком	960 ком.
29.	Сијалица PHILIPS 100 W	ком	600 ком.
30.	Сијалице PHILIPS халогене (35-50W) 230 V	ком	50 ком.
31.	Сијалице ЛЕД GU10 220V / 4 W	ком	100 ком.

32.	Сијалице PHILIPS (округле) E27 P 45 CL ES	ком	30 ком.
33.	Сијалице PHILIPS (округле) E14 P 45 SES	ком	30 ком.
34.	Сијалице PHILIPS (балонке) E27 G 120 220V	ком	100 ком.
35.	Сијалице PHILIPS 26 W PL-C 840/2P	ком	30 ком.
36.	Сијалице PHILIPS 18 W PL-C 840/2P	ком	60 ком.
37.	Сијалице PHILIPS 26 W PL-C 840/4P	ком	20 ком.
38.	Сијалице PHILIPS 18 W PL-C 840/4P	ком	20 ком.
39.	Сијалице PHILIPS (мињонка) E 14 SES 40 W	ком	30 ком.
40.	Сијалице живина 125 W E27 (пригушница)	ком	10 ком.
41.	Сијалица PHILIPS халогена 117 mm 220 V 200 W	ком	30 ком.
42.	Неонке ОСРАМ 15 W 45 cm	ком	30 ком.
43.	Неонке PHILIPS 18 W 60 cm	ком	750 ком.
44.	Неонке ОСРАМ 30 W 90 cm	ком	30 ком.
45.	Стартер за неонку S 2	ком	150 ком.
46.	Стартер за неонку S 10	ком	100 ком.
47.	Сијалично грло за неонку	ком	50 ком.
48.	Лустер клема 2-4 мм.	ком	по 100 ком.
49.	Бонсек платна	ком	5 ком.
50.	Електричарски гипс	kg	20 kg
51.	Модуларни носач M2	ком	30 ком.
52.	Модуларне маске M2	ком	30 ком.
53.	Мод. Прекидач M1 16A	ком	40 ком.
54.	Мод. Шуко M2	ком	30 ком.
55.	Мод. маска за прекид. (широка)	ком	20 ком.
56.	Уградне лампе (неонка-растер 60x60мм) 18w	ком	20 ком.
57.	Светиљка за кабину (неонка-стрела 90 cm)	ком	10 ком.
58.	Пригушница 1x26W / 0,315A / $\lambda=0,35$	ком	10 ком.
59.	WD спреј (240-300ml)	ком	10 ком.
60.	Паста за лемљење	ком	2 ком.
61.	Тинол жица (за лемљење)	kg	1 kg
62.	Клешта - бланкерице	ком	1 ком.
63.	Клешта - сечице	ком	1 ком.
64.	Клешта - моторцангле (мање + веће)	ком	по 1 ком.
65.	Yokari UNIOR за skidawe izolacije	ком	1 ком.
66.	ПАНИК лампа-мала	ком	10 ком.

67.	Тракасти метар на извлачење дужине 5m	ком	5 ком.
68.	Шрафцигери - комплет (3 равна, 3 крстаста)	ком	1 ком.
69.	Штел кључ са изолацијом (8, 10)	ком	по 1 ком.
70.	Чекић (мањи / средњи / већи)	ком	1/1/1 ком.
71.	Сајла за провлачење каблова 15m	ком	1 ком.
72.	Каналице 16x16mm (2m)	ком	100 ком.
73.	Бојлер од 50 L	ком	5 ком.
74.	Бојлер од 10 L	ком	5 ком.
75.	Флексибилно црево за бојлер ½" (40-50 cm)	ком	30 ком.
76.	Радни термостат за бојлер	ком	10 ком.
77.	Сигурносни вентил	ком	10 ком.
78.	Гума за грејач	ком	10 ком.
79.	Грејач за бојлер	ком	10 ком.
80.	Сито за каменац (славина-батерија)	ком	30 ком.
81.	Батерије за лавабо (зидне)	ком	10 ком.
82.	Сифон за лавабо (гибљиво црево)	ком	20 ком.
83.	Решетка (сливник) ф 110	ком	5 ком.
84.	Славина за озраку (радијатори)	ком	10 ком.
85.	Водокотлић	ком	10 ком.
86.	Пловак за моноблок	ком	5 ком.
87.	Силикон (Bison) 300ml	ком	15 ком.
88.	Sintelon (лепак) 500-1000ml	ком	10 ком.
89.	Друкери, Шилдови (цилиндар)	ком	20 ком.
90.	Друкери, Шилдови (обичан кључ)	ком	10 ком.
91.	Брава механичка са трећим кораком	ком	5 ком.
92.	Браве - цилиндар (шестице)	ком	10 ком.
93.	Цилиндри за браве	ком	10 ком.
94.	Опруге за браве	ком	50 ком.
95.	Секач за стакло	ком	3 ком.
96.	Шпиритус	L	3 L
97.	Гит за стакло	kg	20 kg
98.	Лепак за дрво Дрвофикс	kg	10 kg
99.	Лак безбојни НИТРО	kg	10 kg
100.	Бајц за дрво светли	kg	5 kg
101.	Бајц за дрво тамни	kg	5 kg
102.	Разређивач НИТРО	L	10 L
103.	Разређивач УЉАНИ	L	10 L
104.	Сандолин 7	kg	5 kg
105.	Сандолин 9	kg	5 kg
106.	Шарке за ормаре	ком	30 ком.
107.	Бравице за ормариће	ком	30 ком.
108.	Бравице за прозоре са ручицом	ком	50 ком.
109.	Четке за фарбање	ком	10 ком.
110.	Ваљак за фарбање	ком	10 ком.
111.	ПУР-пена	ком	5 ком.

112.	Бургије за метал (3mm, 4mm, 5mm)	ком	по 10 ком.
113.	Уљани радијатор са точкићима	ком	10 ком.
114.	Вимкле за столове 30x30mm (равни, угласти)	ком	200 ком.
115.	Точкићи за колица Ф100/Ф150 фиксни	ком	по 10 ком.
116.	Точкићи за колица Ф100/Ф150 зглобни	ком	по 10 ком.
117.	Точкићи за радну столицу	ком	20 ком.
118.	Амортизер за радну столицу	ком	10 ком.
119.	Дихт гума за прозоре	m	500 m
120.	Куке за бојлер(12) / гарнишне(8)	ком	по 30 ком.
121.	Типлови за зид 6 mm	ком	300 ком.
122.	Типлови за зид 8 mm	ком	300 ком.
123.	Типлови за зид 10 mm	ком	200 ком.
124.	Шрафови 3 x 40 cm	ком	100 ком.
125.	Шрафови 4 x 18 mm	ком	300 ком.
126.	Шрафови 4 x 35 cm	ком	300 ком.
127.	Шрафови 5 x 60 cm	ком	200 ком.
128.	Ексери (2 – 8 cm)	kg	1 kg
129.	Полудисперзиона боја 25kg	ком	20 ком.
130.	Сушач за руке	ком	30 ком.
131.	Вентил за писоар (сензорски на батерије)	ком	40 ком.

Напомена:

- Процењене количине на годишњем нивоу дате су оријентационо, а конкретне испоруке, одвијаће се сукцесивно, према потребама наручиоца;
- Код ставки под редним бројевима: 6-12, 28-30, 32-39, 41-44, 65, 87, 88 и 98, и свуда друго где су наведени називи произвођача, могу се понудити добра и других произвођача, истих или бољих карактеристика;
- Понуђач се обавезује да у изузетним ситуацијама испоручи и друге производе истих или сличних намена.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Потрошни материјал за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова», редни број: ЈНМВ: 9/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице

може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити сукцесивно, након сваке испоруке у року од 15 дана од дана достављања рачуна и отпремнице која садржи спецификацију, количину и вредност испоручених добара.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Рок и начин испоруке**

Испорука ће се у току уговореног рока вршити сукцесивно, по писаном или усменом налогу наручиоца.

Рок испоруке добара, приликом сваке појединачне испоруке, не може бити дужи од једног дана од момента пријема усменог или писменог налога Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у обрасцу понуде.

Уколико добављач не испуни предмет уговора о јавној набавци, односно не поступи по налогу Наручиоца у предвиђеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

- **Место испоруке**

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се у просторијама Министарства спољних послова, на адреси: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд.

- **Квалитет**

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима произвођача.

- **Гаранција**

Гаранција на испоручена добра и монтажу мора да износи најмање 12 месеци од извршене примопредаје добара.

- **Примопредаја и рекламација**

Свака сукцесивна испорука добара, врши се између овлашћеног представника Добављача и овлашћеног представника Наручиоца.

Приликом сваке сукцесивне испоруке добара, Добављач је дужан да преда један примерак печатираних и потписаних отпремница и један примерак рачуна.

Уколико се приликом сваке сукцесивне испоруке добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне односно пратеће трошкове као и трошкове транспорта без обзира на поручену количину.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да

може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или променењу месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.10, под б), достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем, а са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем

понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Потрошни материјал за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова, редни број: ЈНМВ 9/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде

обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.16 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку добара, Потрошни материјал за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова, редни број: ЈНМВ 9/2014
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153
Број рачуна:	840-742221843-57
Број модела:	97
Позив на број:	50-016

4.20 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара;
- 7) да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач у моменту подношења понуде има у власништву или на лизинг минимум једно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке;
- 8) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање два лица која раде на пословима који су у вези са пословима који су предмет јавне набавке (набавка и испорука).

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Допунске напомене

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 9/2014

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара “Потрошни материјал за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова“, редни број: ЈНМВ 9/2014.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	

Име особе за контакт:		
e-mail		
Број телефона		
Број телефакса		
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	e-mail	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ и

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ.

Табела 3. – структура понуђене цене

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА (опис)	Јед. мере	Проц. кол. на год. нивоу	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Осигурач топлјиви 10 А	ком	50				
2.	Осигурач топлјиви 16 А	ком	50				
3.	Осигурач топлјиви 20 А	ком	25				
4.	Осигурач топлјиви 25 А	ком	25				
5.	Осигурач топлјиви 35 А	ком	25				
6.	Аутоматски осигурач 10 А (Schneider)	ком	12				
7.	Аутоматски осигурач 16 А (Schneider)	ком	24				
8.	Аутоматски осигурач 20 А (Schneider)	ком	12				
9.	Аутоматски осигурач 25 А (Schneider)	ком	12				
10.	Једнополни прекидач (Металка мајур, Schneider)	ком	20				
11.	Серијски прекидач (Металка мајур, Schneider)	ком	20				
12.	Наизменични прекидач 16А (Merlin Gerin)	ком	20				
13.	Бојлер прекидач 16А	ком	20.				
14.	Шуко утичница (монофазна)	ком	20				
15.	Шуко утичница (троофазна)	ком	5				
16.	Изолир трака	ком	30				
17.	Глимерица	ком	20				
18.	Кабл 3 x 0.75 мм (лицнасти)	m	100				
19.	Кабл 3 x 1,5 мм (лицнасти)	m	100				
20.	Кабл 3 x 2,5 мм (лицнасти)	m	100				

21.	Жица силиконска (0,75mm - 1,5 mm)	m	200				
22.	Шуко виљушка - двополни утикач (мушка + женска)	ком	50+50				
23.	Шуко разводник 1/2 (лопов)	ком	20				
24.	Продужни кабл (2m/5m)	ком	30/30				
25.	Сијалично грло са шеширом (Нопал)	ком	50				
26.	Сијалично грло (керамика) за халогену сијалицу на 220 V	ком	30				
27.	Сијалично Грло E14	ком	30				
28.	Сијалица PHILIPS 75 W	ком	960				
29.	Сијалица PHILIPS 100 W	ком	600				
30.	Сијалице PHILIPS халогене (35-50W) 230 V	ком	50				
31.	Сијалице ЛЕД GU 230V / 4W	ком	100				
32.	Сијалице PHILIPS (округле) E27 P 45 CL ES	ком	30				
33.	Сијалице PHILIPS (округле) E14 P 45 SES	ком	30				
34.	Сијалице PHILIPS (балонке) E27 G 120 220V	ком	100				
35.	Сијалице PHILIPS 26 W PL-C 840/2P	ком	30				
36.	Сијалице PHILIPS 18 W PL-C 840/2P	ком	60				
37.	Сијалице PHILIPS 26 W PL-C 840/4P	ком	20				
38.	Сијалице PHILIPS 18 W PL-C 840/4P	ком	20				
39.	Сијалице PHILIPS (мињонка) E 14 SES 40 W	ком	30				
40.	Сијалице живина 125 W E27 (пригушница)	ком	10				
41.	Сијалица PHILIPS халогена 117 mm 220 V 200 W	ком	30				

42.	Неонке OSPAM 15 W 45 cm	ком	30				
43.	Неонке PHILIPS 18 W 60 cm	ком	750				
44.	Неонке OSPAM 30 W 90 cm	ком	30				
45.	Стартер за неонку S 2	ком	150				
46.	Стартер за неонку S 10	ком	100				
47.	Сијалично грло за неонку	ком	50 ком.				
48.	Лустер клема 2-4 мм.	ком	по 100 ком.				
49.	Бонсек платна	ком	5				
50.	Електричарски гипс	kg	20				
51.	Модуларни носач M2	ком	30				
52.	Модуларне маске M2	ком	30				
53.	Мод. Прекидач M1 16A	ком	40				
54.	Мод. Шуко M2	ком	30				
55.	Мод. маска за прекид. (широка)	ком	20				
56.	Уградне лампе (неонка- растер 60x60мм) 18w	ком	20				
57.	Светиљка за кабину (неонка-стрела 90 cm)	ком	10				
58.	Пригушница 1x26W / 0,315A / $\lambda=0,35$	ком	10				
59.	WD спреј (240-300ml)	ком	10				
60.	Паста за лемљење	ком	2				
61.	Тинол жица (за лемљење)	kg	1				
62.	Клешта - бланкерице	ком	1				
63.	Клешта - сечице	ком	1.				
64.	Клешта - моторцангле (мање + веће)	ком	по 1 ком.				
65.	Yokari UNIOR za skidawe izolacije	ком	1				
66.	ПАНИК лампа-мала	ком	10				

67.	Тракасти метар на извлачење дужине 5m	ком	5				
68.	Шрафцигери - комплет (3 равна, 3 крстаста)	ком	1				
69.	Штел кључ са изолацијом (8, 10)	ком	по 1 ком.				
70.	Чекић (мањи / средњи / већи)	ком	1/1/1				
71.	Сајла за провлачење каблова 15m	ком	1				
72.	Каналице 16x16mm (2m)	ком	100				
73.	Бојлер од 50 L	ком	5				
74.	Бојлер од 10 L	ком	5				
75.	Флексибилно црево за бојлер ½" (40-50 cm)	ком	30				
76.	Радни термостат за бојлер	ком	10				
77.	Сигурносни вентил	ком	10				
78.	Гума за грејач	ком	10				
79.	Грејач за бојлер	ком	10				
80.	Сито за каменац (славина-батерија)	ком	30				
81.	Батерије за лавабо (зидне)	ком	10				
82.	Сифон за лавабо (гибљиво црево)	ком	20				
83.	Решетка (сливник) ф 110	ком	5				
84.	Славина за озраку (радијатори)	ком	10				
85.	Водокотлић	ком	10				
86.	Пловак за моноблок	ком	5				
87.	Силикон (Bison) 300ml	ком	15				
88.	Sintelon (лепак) 500-1000ml	ком	10				
89.	Друкери, Шилдови (цилиндар)	ком	20				
90.	Друкери, Шилдови (обичан кључ)	ком	10				
91.	Брава механичка са трећим кораком	ком	5				

92.	Браве - цилиндар (шестице)	ком	10				
93.	Цилиндри за браве	ком	10				
94.	Опруге за браве	ком	50				
95.	Секач за стакло	ком	3				
96.	Шпиритус	L	3				
97.	Гит за стакло	kg	20				
98.	Лепак за дрво Дрвофикс	kg	10				
99.	Лак безбојни НИТРО	kg	10				
100.	Бајц за дрво светли	kg	5				
101.	Бајц за дрво тамни	kg	5				
102.	Разређивач НИТРО	L	10				
103.	Разређивач УЉАНИ	L	10				
104.	Сандолин 7	kg	5				
105.	Сандолин 9	kg	5				
106.	Шарке за ормаре	ком	30				
107.	Бравице за ормариће	ком	30				
108.	Бравице за прозоре са ручицом	ком	50				
109.	Четке за фарбање	ком	10				
110.	Ваљак за фарбање	ком	10				
111.	ПУР-пена	ком	5				
112.	Бургије за метал (3mm, 4mm, 5mm)	ком	по 10 ком.				
113.	Уљани радијатор са точкићима	ком	10				
114.	Винклићи за столове 30x30mm (равни, угласти)	ком	200				
115.	Точкићи за колица Ф100/Ф150 фиксни	ком	по 10 ком.				
116.	Точкићи за колица Ф100/Ф150 зглобни	ком	по 10 ком.				

117.	Точкићи за радну столицу	ком	20				
118.	Амортизер за радну столицу	ком	10				
119.	Дихт гума за прозоре	m	500				
120.	Куке за бојлер(12) / гарнишне(8)	ком	по 30 ком.				
121.	Типлови за зид 6 mm	ком	300				
122.	Типлови за зид 8 mm	ком	300				
123.	Типлови за зид 10 mm	ком	200				
124.	Шрафови 3 x 40 cm	ком	100				
125.	Шрафови 4 x 18 mm	ком	300				
126.	Шрафови 4 x 35 cm	ком	300				
127.	Шрафови 5 x 60 cm	ком	200				
128.	Ексери (2 – 8 cm)	kg	1				
129.	Полудисперзиона боја 25kg	ком	20				
130.	Сушач за руке	ком	30				
131.	Вентил за писоар (сензорски на батерије)	ком	40				
У К У П Н О:							

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- у колону 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку врсту добара од редног броја 1 до редног броја 132;
- у колону 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку врсту добара од редног броја 1 до редног броја 132;
- у колону 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку врсту добара од редног броја 1 до редног броја 132. Укупна цена без ПДВ-а се добија множењем количине и јединичне цене без ПДВ-а, односно податка из колоне 4 и колоне 5;
- у колону 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку врсту добара од редног броја 1 до редног броја 132. Укупна цена са ПДВ-ом се добија множењем количине и јединичне цене са ПДВ-ом, односно податка из колоне 4 и колоне 6;
- у последњем реду, у дну колоне 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија сабирањем свих вредности из колоне 7, дакле треба сабрати све вредности од редног броја 1. до редног броја 132;

- у последњем реду, у дну колоне 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија сабирањем свих вредности из колоне 8, дакле треба сабрати све вредности од редног броја 1. до редног броја 132

Напомена:

- Процењене количине на годишњем нивоу дате су оријентационо, а конкретне испоруке, одвијаће се сукцесивно, према потребама наручиоца;
- Код ставки под редним бројевима: 6-12, 28-30, 32-39, 41-44, 65, 87, 88 и 98, и свуда друго где су наведени називи произвођача, могу се понудити добра и других произвођача, истих или бољих карактеристика;
- Понуђач се обавезује да у изузетним ситуацијама испоручи и друге производе истих или сличних намена.

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “Потрошни материјал за потребе одржавања објекта Министарства спољних послова“, редни број: ЈНМВ 9/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____,
ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Потрошни материјал за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова, редни број: ЈНМВ 9/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве односно достављања позива за подношење понуда;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара;
- да располаже довољним техничким капацитетом односно да у моменту подношења понуде има у власништву или на лизинг, минимум једно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке;
- да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање два лица која раде на

пословима који су у вези са пословима који су предмет јавне набавке (набавка и испорука).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Потрошни материјал за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова, редни број: ЈНМВ 9/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање менице за озбиљност понуде	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о куповини потрошног материјала за потребе одржавања згарде Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 536-1/12 од 5.05.2014.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Додављач)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара за јавну набавку редни број: ЈНМВ: 9/2014, Потрошни материјал за потребе одржавања зграде Министарства спољних послова;

- да је Добављач дана _____ 2014. године доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 3346-////16 од ////////////// године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином потрошног материјала за потребе одржавања зграде Наручиоца, у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2014. године и техничким спецификацијама Наручиоца.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____)
динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних добара као и сви зависни трошкови рачунајући и трошкове транспорта без обзира на поручену количину.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити сукцесивно, након сваке испоруке у року од 15 дана од дана достављања рачуна и отпремнице која садржи спецификацију, количину и вредност испоручених добара.

Плаћање се врши по уговореним јединичним ценама из понуде Добављача.

Плаћање ће бити извршено на рачун Добављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупно уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршењу регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок од оног који одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок, начин и место испоруке

Члан 6.

Испорука ће се у току уговореног рока вршити сукцесивно, по писаном или усменом налогу наручиоца.

Рок испоруке добара, приликом сваке појединачне испоруке, не може бити дужи од једног дана од момента пријема усменог или писменог налога Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у обрасцу понуде.

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се у просторијама Министарства спољних послова, на адреси: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд.

Гаранција

Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима произвођача.

Гаранција на испоручена добра и монтажу мора да износи најмање 12 месеци од извршене примопредаје добара.

Примопредаја и рекламација

Члан 8.

Свака сукцесивна испорука добара, врши се између овлашћеног представника Добављача и овлашћеног представника Наручиоца.

Приликом сваке сукцесивне испоруке добара, Добављач је дужан да преда један примерак печатираних и потписаних отпремнице и један примерак рачуна.

Уколико се приликом сваке сукцесивне испоруке добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Чување пословне тајне

Члан 10.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Добављача број _____ од _____ 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем ////////////// од ////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 14. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и важи годину дана.

Уколико до утрошка финансијских средстава из члана 3. став 1. овог уговора дође и пре истека рока од годину дана, овај уговор престаје да важи моментом утрошка финансијских средстава.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић