



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 1342-5/16
Датум: 7. април 2014. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
«КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА»

РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 3/2014

Београд, април 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2 Врста преговарачког поступка и основ за примену	4
1.3 Предмет јавне набавке	4
1.4 Контакт (лице и служба)	4

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
---	---

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 6

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	8
4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	8
4.3 Рок, начин и место подношења понуда	8
4.4 Време и место отварања понуда	8
4.5 Понуда са варијантама и партије	9
4.6 Измене, допуне и опозив понуде	9
4.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	9
4.8 Понуда са подизвођачем	10
4.9 Заједничка понуда	10
4.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	10
4.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
4.12 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача	12
4.13 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци	14
4.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче	14
4.15 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	14
4.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	15
4.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	15
4.18 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора	16

4.19	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	16
4.20	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама	16
4.21	Захтев за заштиту права	16
4.22	Закључење уговора	17

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1	Обавезни и додатни услови из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
5.2	Допунске напомене	19

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1	Пропратни образац	21
6.2	Образац понуде са спецификацијом	22
6.3	Образац изјаве о независној понуди	26
6.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	27
6.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	29
6.6	Образац изјаве о броју запослених код понуђача са списком запослених лица	26
6.7	Изјава понуђача о референцама	27

7. МОДЕЛ УГОВОРА	28
-------------------------	-----------

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и 011/306-8266.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 39100000 – Намештај.

3 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ТЕХНИЧКИ ОПИС НАМЕШТАЈА „ВИШИ РАНГ“

Горње-радне плоче столова као и горње плоче ормара, комода, клуб столова и покретних касета урађене су од медијапана или универа дебљине 28-30 мм који је пресвучен квалитетом фолијом у тону по избору Наручиоца.

Две дуже странице столова су заобљених ивица у „пост-форминг“ поступку, а краће стране се кантују. Горње плоче ормара, комода и касета (28-30 мм) заобљене су само са предње стране „пост-форминг“ поступком. Врата ормара, комода као и цела фијока раде се од медијапана или универа $d = 18-19$ мм, а „пост форминг“ заобљења су по вертикалним странама. Лучни заобљени делови (сегменти) раде се такође од медијапана у „пост-форминг“ поступку или од универа у истој фолији као и остали делови стим што се заобљене стране „облажу-свартнују“ лајснама од масива или ламината и лакирају у тону универа.

Подконструкција радних, конференцијских и клуб столова су од универа $d = 25$ мм. у тону по избору Наручиоца, који се кантује са свих страна.

Покретне касете имају три фијоке, точкиће, закључавање фијока преко централне браве.

На плочи стола праве се отвори (1 или 2 ком) за пролаз каблова који се облажу декоратвним ПВЦ „мусама“

Намештај се ради као монтажно-демонтажни (екцентри).

ТЕХНИЧКИ ОПИС НАМЕШТАЈА „НИЖИ РАНГ“

Горње плоче столова, ормара, комода и покретних касета раде се од универа $d = 25$ мм који је пресвучен квалитетном фолијом. Подконструкција столова и везне плоче раде се такође од универа $d = 25$ мм, а корпуси ормара, комода и покретних касета као и врата, полице и цела фијока" од универа $d = 18$ мм.

Кантовање је АБС кант траком $d = 2$ мм.

Покретна касета је са 3 фијоке, централним закључавањем и точкићима.

Намештај се ради као монтажно демонтажни (ексцентри) стим да ове везе нису видне.

Клуб фотеља – полукружног облика

- Фотеља је ПОЛУКРУЖНОГ облика и задовољава све ергономске и естетске захтеве.
- Фотеља је елегантног и модерног изгледа и дизајна.
- Конструкција фотеље је израђена у комбинацији буковог масива, универа и додатно ојачана лесонитом нарочито у доњем делу у који се монтирају ножице. Тапацирана је са свих страна и пресвучена је квалитетном еко кожом у боји по избору наручиоца..

Радна и конференцијска фотеља

Минималне захтеване техничке карактеристике односе се на фотељу са високим односно нижим наслоним које се пресвлаче еко кожом у боји по захтеву наручиоца

- Високи или нижи наслон за леђа
- Седиште и наслон морају бити из једног дела – монолитни од ламинатног шпера, без видљивих спојева
- Опремљена пластичним наслонима за руке
- Постоље хромирана петокрака звезда са пет точкића
- Опремљена механизмом за регулацију висине фотеље
- Опремљена механизмом за промену нагиба фотеље
- Опремљена *тегом* за регулацију у релакс положају према тежини корисника

Технички опис дактило столица

Наслон: спољни и унутрашњи део пластика - пропилен

Сунђер наслона: дебљина минимум 3,00 цм, специфична густина 25.

Механизам за повезивање седишта и наслона: метални у пластичном кућишту

Механизам за подешавање пумпе: гасни механизам за подешавање висине

Седиште: спољни део пластика, унутрашњи део комбинација полипропилен - дрво

Сунђер седишта: дебљина минимум 4,00 цм специфичне густине 30

Гасна пумпа: метална

База: звезда пластика

Точкићи: пластика

Атест производа: од овлашћене установе

Напомена: Потребно је у понуди приложити каталог или фотографије.

Стандард

Предметна добра морају да испуњавају техничке услове квалитета Q-1 који се односе на издржљивост, отпорност површине, квалитета материјала и израде, дефиниано по УУС.Д.Е2.105/1, а материјал који се користи мора да испуњава Е1 емисиони услов формалдехида, што се доказује атестом о контроли квалитета намештаја издате од стране овлашћене организације.

Гаранција

Добављач је дужан да за добра која су предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију у трајању од најмање 12 месеци од извршене коначне примопредаје.

Добављач је дужан да за испоручена добра обезбеди сервис и резервне делове на период од 3 године након истека гарантног рока.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Рок, начин и место подношења понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у Писарницу Наручиоца (канцеларија 045) до 23. априла 2014. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменућу адресу Наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4.4 Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 23. априла 2014. године у 11:30 часова, на адреси: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 26, 11000 Београд, канцеларија број 018.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији Наручиоца предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

4.5 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.6 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова», редни број: ЈНМВ: 3/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

• Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише до 20% од уговорене вредности) у року од 30 дана од пријема авансног предрачуна;
- преостали део уговорене вредности у року од 30 дана од дана извршене примопредаје и достављања коначног рачуна.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Рок и начин испоруке**

Рок испоруке добара је 60 дана од дана закључења уговора.

Испорука ће се у току уговореног рока вршити сукцесивно, по писаном налогу наручиоца.

Добављач је дужан да поступи по писаном налогу наручиоца и испоручи добра у року од два дана од дана пријема налога.

Уколико добављач не испуни предмет уговора о јавној набавци у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

- **Место испоруке**

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се у просторијама Министарства спољних послова, на адреси: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд.

- **Квалитет**

Потребно је да добра испуњавају техничке и функционалне карактеристике у погледу квалитета у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца из дела 3. конкурсне документације.

- **Гаранција**

Добављач је дужан да за добра која су предмет јавне набавке обезбеди гаранцију према техничкој спецификацији наручиоца у делу 3. конкурсне документације.

Гаранција на испоручена добра и монтажу мора да износи најмање 12 месеци од извршене коначне примопредаје добара.

Добављач је дужан да за испоручена добра обезбеди сервис и резервне делове на период од 3 године након истека гарантног рока.

- **Примопредаја и рекламација**

О свакој сукцесивној испоруци се сачињава записник о извршеној сукцесивној испоруци, којим се констатује количина и потврђује квалитет испоручених добара, а који потписују овлашћени представник добављача и овлашћени представник наручиоца.

По извршеној испоруци добара, сачињава се записник о коначној примопредаји, који садржи записнике о извршеним сукцесивним испорукама и којим се потврђују количине и квалитет испоручених добара. Записник о

примопредаји потписују и оверавају овлашћени представник добављача и овлашћени представник наручиоца.

Уколико се приликом сваке сукцесивне испоруке и коначне примопредаје добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

4.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.12 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(доставља само ако је тражио исплату аванса).**
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку коначне примопредаје, са ОП обрадцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико добављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.13 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор о јавној набавци буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.15 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске

поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈНМВ 3/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.18 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.19 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке. Уколико две или више понуда имају исту цену и исти гарантни рок, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.20 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.21 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку добара, Канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈНМВ 3/2014
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153
Број рачуна:	840-742221843-57
Број модела:	97
Позив на број:	50-016

4.22 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара;
- 7) да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач у моменту подношења понуде има у власништву или користи пословни простор, магацин и минимум једно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке;
- 8) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда, има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу,

ангажовано најмање седам лица која раде на пословима који су у вези са пословима који су предмет јавне набавке (обезбеђење, испорука и монтажа добара).

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2 Допунске напомене

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 3/2014

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара “Канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈНМВ 3/2014.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	

Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	e-mail
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)
динара без ПДВ и
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ.

Р. Бр.	Врста и назив елемената канцеларијског намештаја	Димензије	проце њена колич ина [a]	једнин ична цена (без ПДВ) [b]	УКУПНО [a x b]
		(цм)	(ком)	(дин)	(дин)
1.	Радна столица (фотеља) са руконаслонима, високи наслон, еко кожа црна, метална звезда	H=110,b=67	20		
2.	Радни столица (дактило) са руконаслонима, високи наслон, тканина-беж боје	H=110, b=67	30		
3.	Радни сто димензија а х б висине око 75 цм, боја Агога светла	160 x 80 x 75	30		
4.	Покретна касета са 3 фиоке са централном бравом,боја Агога светла	Компактибилно уз радни сто 45x47x57	30		
5.	Радни сто (кабинетски) димензија а х б, висине око 75 цм са ивичном лајсном , боја Орах	160 x 80 x 75	5		
6.	Радни сто за угаону „Г“ везу са претходним, димензија а х б, са ивичном лајсном , боја Орах	80 x 80 x 75	5		
7.	Лучни везни елемент за претходна 2 стола,са ивичном лајсном ,боја Орах	80 x 80 /90	5		
8.	Покретна касета са 3 фиоке и централном бравом,боја Орах	Компактибилно уз “Г” радни сто 45x47x57	5		
9.	Радни сто (помоћни)бојаАгога светла	100 x 60 x 75	10		
10.	Административни ормар са полица- ма (2 хоризонталне),бојаАгога светла	90 x 45 x 140	15		
11.	Административни ормар саполицама (1 хоризонтална), боја Агора светла	90 x 45 x 73	10		
12.	Сто – клубски димензија а х б, висине око 48цм, боја Орах	80 x 60 x 48	3		
13.	Сто – клубски димензија а х б, висине око 48цм, боја Агора светла	80 x 60 x 48	5		

14.	Клубска фотеља (бордо+зелена)		45 (30+15)		
15.	Орман архивски, двокрилни, метални са 4 полице	91 x 46 x 192	25		
16.	Чивилук стубни, метални		10		
17.	Столица, конференцијска, еко-кожа боја црна, металне хром санке		24		
Цена без ПДВ-а (понуђена цена):					
ПДВ:					
Укупно/динара:					

4) Тражени аванс

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а
 _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 20% од укупно понуђене цене)

5) Гаранција

_____ месеци од коначне примопредаје добара.
 (не сме бити краћа од 12 месеци од извршене коначне примопредаје добара)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
 (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Напомена: Уз понуду ОБАВЕЗНО приложити каталог или слике.

датум:

 место:

потпис овлашћеног лица
 понуђача
 М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “Канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈНМВ 3/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈНМВ 3/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве односно достављања позива за подношење понуда;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара;
- да располаже довољним техничким капацитетом односно да у моменту подношења понуде има у власништву или користи пословни простир, магацин и минимум једно возило за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

- да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13»), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање седам лица која раде на пословима који су у вези са пословима који су предмет јавне набавке (обезбеђење, испорука и монтажа добара).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈНМВ 3/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање менице за озбиљност понуде	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о куповини канцеларијског намештаја за потребе Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које заступа Марко Благојевић, генерални секретар (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____,

директор (у даљем тексту: Продавац)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну набавку редни број: ЈНМВ: 3/2014, Канцеларијски намештај за потребе Министарства спољних послова;

- да је Продавац дана _____ 2014. године доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Купац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 1342-////16 од ////////////// године, којом је понуду Продавца изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином канцеларијског намештаја за потребе Купца, у свему према понуди Продавца број: _____ од _____ 2014. године и техничким спецификацијама Купца.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Продавца.

Продавац гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____)
динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних добара као и сви зависни трошкови рачунајући испоруку и монтажу.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 20% од укупно уговорене вредности) у износу од ____% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____)
_____ динара са ПДВ-ом, у року од ____ дана од дана пријема авансног предрачуна; (понуђач попуњава ако је тражио аванс)
- преостали део уговорене вредности у року од 30 дана од дана извршене примопредаје и достављања коначног рачуна.

Плаћање ће бити извршено на рачун Продавца број _____ који се води код банке _____.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупно уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Продавац је у тренутку закључења уговора, Купцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршенј регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Продавац је у тренутку закључења уговора, Купцу предао меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршенј регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Купац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Продавац не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења менице из става 1. и става 3. овог члана.

Продавац је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета уговора, Купцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Продавац не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Купац, мањи износ од оног који одреди Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок, начин и место испоруке

Члан 6.

Рок испоруке добара из члана 2. овог уговора је 60 дана од дана закључења уговора.

Продавац ће испоруку вршити сукцесивно у току уговореног рока, по писаном налогу Купца.

Продавац је дужан да поступи по налогу Купца из става 2. овог члана, у року од два дана од дана пријема налога.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке, изврши монтажу испоручених добара.

Испорука добара која су предмет овог уговора, извршиће се у просторијама Купца, на адреси: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд.

Гаранција

Члан 7.

Продавац је дужан да за добра која су предмет овог уговора, обезбеди гаранцију у трајању од 12 месеци од извршене коначне примопредаје.

Продавац је дужан да за испоручена добра обезбеди сервис и резервне делове на период од 3 године након истека гарантног рока.

Примопредаја и рекламација

Члан 8.

О свакој сукцесивној испоруци добара се сачињава записник о извршеној сукцесивној испоруци, којим се констатује количина и потврђује квалитет испоручених добара, а који потписују овлашћени представник Продавца и овлашћени представник Купца.

По извршеној испоруци добара, сачињава се записник о коначној примопредаји, који садржи записнике о извршеним сукцесивним испорукама и којим се потврђују количине и квалитет испоручених добара. Записник о примопредаји потписују и оверавају овлашћени представник добављача и овлашћени представник наручиоца.

Уколико се приликом сваке сукцесивне испоруке и коначне примопредаје добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници Продавца и Купца. Продавац је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да плати Купцу казну од 2‰ од укупно уговорене

цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Чување пословне тајне

Члан 10.

Продавац је дужан да чува пословне тајне Купца.

Продавац је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Купца и његове делатности.

Саставни део уговора

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Продавца број _____ од _____ 2014. године, заведена код Купца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Купца.

Раскид уговора

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 6. став 1. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Продавца

за Купца

, директор

**Марко Благојевић, генерални
секретар**