



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 977-8/16
Датум: 7. јул 2014. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
«НАБАВКА ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА»

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОТ 5/2014

Београд, јул 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2	Напомена да се спроводи отворени поступак	4
1.3	Предмет јавне набавке	4
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5	Контакт (лице и служба)	4

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
-----	---	---

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ **6**

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1	Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	10
4.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	10
4.3	Понуда са варијантама	10
4.4	Измене, допуне и опозив понуде	10
4.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	10
4.6	Понуда са подизвођачем	11
4.7	Заједничка понуда	11
4.8	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	11
4.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	13
4.10	Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача	13
4.11	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци	14
4.12	Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче	15
4.13	Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	15
4.14	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	15
4.15	Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	16
4.16	Критеријум за доделу уговора	16

4.17	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	16
4.18	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама	16
4.19	Захтев за заштиту права	17
4.20	Закључење уговора	17

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1	Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
5.2	Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
5.3	Допунске напомене	22

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1	Пропратни образац	24
6.2	Образац понуде Партија 1	25
6.3	Образац понуде Партија 2	29
6.4	Образац понуде Партија 3	32
6.5	Образац трошкова припреме понуде	36
6.6	Образац изјаве о независној понуди	37
6.7	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	38
6.8	Образац Референтна листа за Партију 1	39
6.9	Потврда наручиоца за Партију 1	40
6.10	Образац Референтна листа за Партију 2	41
6.11	Потврда наручиоца за Партију 2	42
6.12	Образац Референтна листа за Партију 3	43
6.13	Потврда наручиоца за Партију 3	44
6.14	Изјава о кључном техничком особљу	45

7. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 1	46
8. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 2	52
9. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 3	58

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – информатичка опрема за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је обликован у три партије, и то:

Партија 1: Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара;
Партија 2: Набавка ласерских штампача;
Партија 3: Набавка фотокопир апарата.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и 011/306-8266.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра – информатичка опрема за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је обликован у три партије, и то:

Партија 1: Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара;

Партија 2: Набавка ласерских штампача;

Партија 3: Набавка фотокопир апарата.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30230000 – Рачунарска опрема и 30120000 – Опрема за фотокопирање и офсет штампу.

Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или за све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

*Партија 1 – Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара

ДЕСКТОП РАЧУНАРИ		Количина
Врста уређаја	Tower PC računar	95 ком.
Оперативни систем	Без OS	
CPU	Intel Dual core G3220 3.0GHz, 3MB Cache	
Čipset	Intel H81 express,	
RAM	4GB DDR3, 2 DIMM slota total,	
Hard drive	500Gb 7200 rpm	
Оптички уређај	DVD RW	
Слотови за проширење	1x PCIe 3.0 x 16 (60W) Full height	
	2 x PCIe 2.0 x 1 Full Height	
Портови	Са предње стране -2 x USB 2.0 , миш i slušalice, Са задње стране - 2 USB 3.0 i 2 x USB 2.0, 1 x VGA, 1x Displayport, line-in i line-out, serial, 2x PS2, 1 x RJ45,	
Графичка картица	Интегрисана Intel HD 4400 , подржава 2 независна монитора	
Аудио	HD Audio, интегрисани business звучници 1,5W	
Напајање и сертификати	Максимум 280W 85% ефикасност напајања, RoHS Compliant, Energy Star 5.2, EPEAT Gold Rating	
Комуникација	Gigabit Ethernet, Wake On Lan,	
Тастатура	Стандардна RS, USB, од истог произвођача као и рачунар full size	
Миш	Оптички са scroll точкићем, (пожељно од истог произвођача као и рачунар)	
Кућиште	Метално, са Kensington lock slot	
Сигурност и управљање	Индивидуално блокирање свих USB портова преко BIOS-а,	
	Електронски прекидач за сингализацију отварања кућишта	
	Boot без тастатуре и миша, лозинка за HDD	
Гаранција	Мин. 3 године	
МОНИТОРИ		Количина
Величина екрана	21,5" 16:9 однос страна	95 ком.
резолюција	1920 x 1080	
Одзив	5ms	
Контраст	1000:1 (2.000.000 :1 динамички)	
Угао гледања	(H/V) 170°/160°	
Осветљај	240 cd/m2	
подешавање	Tilt, swivel i lift	
Пивот функција	Da , 90°	
Портови и повезивање	VGA, HDMI, Displayport	
	4 x USB ports, Морућност инсталирања монитора на зид VESA mount	
Потрошња енергије и сертификати	27W max / 23W typical, EPEAT Gold, Energy Star 6, TCO Displays 6.0, ROHS	
Гаранција	3 године	

ЛАПТОП РАЧУНАРИ		Количина
КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ	10

Врста уређаја	Преносни рачунар
Оперативни систем	Без OS
CPU Chipset	Intel i3-400M 2.4 GHz 3MB L2 cache HM 86 chipset, Intel IAMT,
RAM (max)	4 GB DDR3 1600Mhz + 1 слободан slot
Хард диск	500GB 5400rpm, додатак за пригушење буке и вибрација, активни жирокопски систем заштите хард диска
Оптички уређај	DVD RW
Екран	15.6" HD 1366x768, min 210 nit 450:1, LED осветљење, anti-glare, camera 720p
Графика	Intel HD 4600 графика уграђена у CPU
Повезивост	Wireless Centrino-N, Bluetooth 3.0, Ethernet
Тастатура	YU стандардна 6 редова са нумеричким делом, отпорна на проливање течности са каналима за одвод течности кроз notebook и отворима на дну.
Показивачки уређаји	Pointer + Multi-touch touchpad
Прикључци	1 x USB 3.0 powered i 3 x USB 2.0, RJ-45 ethernet, VGA, mini Display port, audio-out и микрофон прикључак, smart card reader
Аудио	HD Audio, digital mic, засебни тастер за муте звука
Docking station	Прикључак за docking station са доње стране рачунара (не са стране)
Напајање и батерија	65W адаптер за напајање, батерија 6 cell
Торба	оригинална од произвођача notebooka са заштитним јастуцима изнутра
Сигурност и МТ	power-on password, hdd password, supervisor password, прикључак за Kensington lock, TCG 1.2, EPEAT Gold, Energy star 5.0, ROHS
Тежина	До 2.6kg са оптичком јединицом и 6cell батеријом
Гарантни рок	3 године са могућношћу надоградње

ЛАПТОП РАЧУНАРИ		Количина
КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ	2 kom.
Врста уређаја	Преносни рачунар	
Оперативни систем	Без OS	
CPU	Intel i5-4300U 1,9Ghz 3Mb cash	
RAM (max)	8 GB DDR3 PC3 12800	
Хард Диск	SSD 180GB SATA 3,0	
Екран	14.0" HD+ (1600 x 900), anti glare, LED осветљење, 230 nits, 400:1 контраст, камера HD720p интегрисана low light sensitive	
Графика	Intel HD графика уграђена у CPU HD4400	
Конективност	Wlan Intel bgn, Bluetooth, Ethernet	
Тастатура	YU стандардна, отпорна на проливање течности са каналима за одвод течности кроз notebook и отворима на дну,	
Показивачки уређаји	Trackpoint + Multi-touch touchpad	
Прикључци	3x USB 3.0 (1x powered), RJ-45 ethernet, VGA, mini Display port, audio-out и микрофон прикључак, smart card reader, 4 in 1 reader, dock konektor	
Аудио	HD Аудио, двоструки микрофон, засебни тастери за муте звука и муте микрофона	
Docking могућност	Прикључак за docking station са доње стране рачунара (не са стране).	
Оптички уређај	Екстерни USB 2.0 танак због места у торби од истог произвођача као	

	и лаптоп	
Напајање и батерија	45W напајање, 9 cell батерија аутономија до 12 сати	
Торба	Оригинална од произвођача notebooka са заштитним јастуцима изнутра	
Сигурност	power-on password, hdd password, supervisor password, TPM 1.2, прикључак за Kensington lock, читач отиска прста,	
Тежина	Do 1,9kg	
Сертификати	EPEAT Gold, Energy star 5.0, RoHS	
Гарантни рок	3 године	

*Радне станице и монитори морају бити од истог произвођача.

*Набавка подразумева и испоруку припадајућег софтвера и драјвера за уређаје.

*Партија 2 – Набавка ласерских штампача

ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ		Количина
Тип	Ласерски	45 ком.
Брзина црна	33 str./min.	
Резолуција црна	1200x1200 dpi	
Формат папира	A4 (210x297mm), A5 (148x210mm), A6 (105x148mm), B5 (176x250mm), Photo (100x150mm), Photo (100x300mm), Photo (130x180mm),	
Меморија	512 MB	
Повезивање	USB 1.1/2.0, LAN,	
Капацитет улаза	250 стр.	
Остало	Обострано	
Гарантни рок	2 године	

*Сва понуђена опрема за Партију 2 мора бити од истог произвођача.

*Набавка подразумева и испоруку припадајућег софтвера и драјвера за уређаје.

*Партија 3 – Набавка фотокопир апарата

ФОТОКОПИР АПАРАТИ		Количина
Брзина штампе	min. 95 A4 страна/минути	2 ком.
Резолуција штампе	1200 dpi x 1200 dpi	
Резолуција копирања	1200 dpi x 1200 dpi	
DADF-а уређај за аутоматско увлачење оригинала	Минимално 300 страна A4/A3	

Брзина скенирања duplex A4 pro 300dpi	Минимално 200 ipm
Zoom	25-400%
Меморија	min. 1,5GB RAM + min. 160GB HDD, прошириво до 1TB
Брзина процесора	1.8 Mhz
Величина папира	A6-SRA3 13" x 19" (330 mm x 483 mm),
Тежина папира	различити медији од 52 to 256 g/m ²
Касете за папир	min. 2 касете за A4 2 x 1500 ком min 2 касета за A3 550 ком 100-страна multi-purpose tray Опционо: 1x 3,500-страна A4 бочни Deck min. 2 касета за A3 550 ком 100-страна multi-purpose tray
Максимални капацитет папира	Не мањи од 7700 листова
Финишер уређај за уређивање копираних страна	Могућност хефтања (A4: 100 sheets, A3/A4R: 50 sheets) угаоно и двоструко, сортирање
Интерфејс	Ethernet (1000BaseT/100Base-TX/10Base-T), USB 2.0
Могућност директне штампе	Са USB-а
Мрежни протокол	TCP/IP IPv4/IPv6 support
Подржани OS	Windows 2000 SP4 (Printer driver only)/XP (SP3)/Server2003 (SP2)/Server 2008 (SP2)/Vista (SP2), Windows 7, Windows 8,
Остало	Могућност обостраног копирања , мрежне штампе (обострано), колор скенирања (обострано); аутоматски повлакач оригинала DADF
Гарантни рок	2 године

*Набавка подразумева и испоруку припадајућег софтвера и драјвера за уређаје.

Напомена: Понуђач је дужан да за понуђена добра за партију за коју доставља понуду, уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН ОТ 5/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 30% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Захтеви у погледу гарантног рока**

Добављач је дужан да за предметна добра обезбеди гарантни рок у складу са делом III конкурсне документације, Техничке спецификације.

Гаранција произвођача понуђених добара не може бити краћа од 3 године за добра из Партије 1, односно краћа од 2 године за добра из Партије 2, односно краћа од 2 године за добра из Партије 3, од дана потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара.

- **Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука предметних добара вршиће се у просторијама Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

- **Захтеви у погледу примопредаје**

Квантитативно-квалитативна примопредаја предметних добара биће извршена у року од три дана од дана испоруке предметних добара.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници изабраног понуђача и наручиоца.

- **Захтеви у погледу квалитета**

Предметна добра морају да испуњавају техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде у складу са описом датим у делу III конкурсне документације, Техничке спецификације.

- **Захтеви у погледу рока за решавање рекламације**

Наручилац и добављач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, добављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији.

Уколико је рок за отклањање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне односно пратеће трошкове, франко Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** која је са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање колико је и важност понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију достављену уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико понуђач учествује за више партија, може доставити једну банкарску гаранцију за све партије за које доставља понуду.

б) Добављач је дужан да достави (важи за све партије):

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива,

безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(добављач доставља само ако је тражио исплату аванса).**

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

4.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.10, под б) алинеја 1), достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем, а са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs , са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН ОТ 5/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним анабавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна

је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.16 Критеријум за доделу уговора

За све три партије критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН ОТ 5/2014
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153
Број рачуна:	840-742221843-57
Број модела:	97
Позив на број:	50-016

4.20 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је

седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

Правно лице: Потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2013. години остварио приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара за Партију 1, односно приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара за Партију 2, односно приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара за Партију 3.

Докази:

Правно лице: Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврда о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) **и** Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предузетник и физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), испоручио добра која су предмет јавне набавке за Партију 1 у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара, односно за Партију 2 у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара, односно за Партију 3 у укупној вредности од најмање 6.000.000,00 динара.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (обрасци 6.8, 6.10 и 6.12 у делу 6. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (обрасци 6.9, 6.11 и 6.13 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 3) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) најмање три запослена лица **(за све партије)**.

Докази: Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.14. у делу 6. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време) и за свако од наведених лица копије обрасца М-За, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 4) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – а) да је понуђач регистрован представник понуђене опреме у Републици Србији **или** да постоји партнерство између произвођача понуђене опреме и понуђача исте опреме са седиштем на територији Републике Србије **и** б) да постоји овлашћени сервис за понуђену опрему на територији Републике Србије.

Докази: а) Изјава понуђача (печатом оверена и потписана, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да је регистрован представник понуђене опреме на територији Републике Србије **или** изјава произвођача понуђене опреме (печатом оверена и потписана) којом потврђује свој партнерски однос са понуђачем ове опреме **(за све партије) и**

б) Изјава понуђача (печатом оверена и потписана, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује постојање овлашћеног сервиса понуђене опреме на територији Републике Србије. Изјава треба да садржи податке о називу, адреси, веб страни и броју телефона овлашћеног сервиса за сву понуђену опрему. **(за све партије)**

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе под тачком 5.1), уколико наведу интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак 6.5, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3 (заокружити)

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈН ОТ 5/2014**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене за Партију 1: Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈНОТ 5/2014, за Партију 1.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	

Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Ред.бр.	Назив предмета набавке	Набавна количина [ком.]	Јединична цена [дин]	Укупно без ПДВ-а [дин]
1	2	3	4	5=3*4
1	ДЕСКТОП РАЧУНАРИ Базирани на CPU: „Intel Dual core G3220 3.0GHz, 3MB Cache“	95		
2	МОНИТОРИ (21,5“ ,rez. 1920 x 1080)	95		
3	ЛАПТОП РАЧУНАРИ Базирани на CPU Chipset- и: „Intel i3-400M 2.4 GHz 3MB L2 cache HM 86 chipset, Intel IAMT“	10		
4	ЛАПТОП РАЧУНАРИ Базирани на CPU: „Intel i5-4300U 1,9Ghz 3Mb cash“	2		
Укупно за редне.бр. од 1-4 без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупно са ПДВ-ом:				

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра из Партије 1 уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 30% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора.
(не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања
записника о рекламацији.
(не дужи од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији)

8) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања
записника о примопредаји добара.
(не краћи од 36 месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене за Партију 2: Набавка ласерских штампача

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈНОТ 5/2014, за Партију 2

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Ред.бр.	Назив предмета набавке	Набавна количина [ком.]	Јединична цена [дин]	Укупно без ПДВ-а [дин]
1	2	3	4	5=3*4
1	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ	45		
Износ ПДВ-а:				
Укупно са ПДВ-ом:				

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра из Партије 2 уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 20% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора.
(не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања записника о рекламацији.
(не дужи од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији)

8) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара.
(не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача
М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене за Партију 3: Набавка фотокопир апарата

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈНОТ 5/2014, за Партију 3

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	

ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Ред.бр.	Назив предмета набавке	Набавна количина [ком.]	Јединична цена [дин]	Укупно без ПДВ-а [дин]
1	2	3	4	5=3*4
1	ФОТОКОПИР АПАРАТИ	2		
Износ ПДВ-а:				
Укупно са ПДВ-ом:				

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра из Партије 1 уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 20% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора.
(не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања записника о рекламацији.
(не дужи од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији)

8) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања
записника о примопредаји добара.
(не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈНОТ 5/2014.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____,
ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.7 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку добара “Набавка информатичке опреме за потребе
Министарства спољних послова“, редни број ЈНОТ 5/2014.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____,
ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да
сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.8 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за Партију 1

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), испоручио добра која су предмет јавне набавке за Партију 1 у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност испоручених добара.

6.9 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА за Партију 1

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____ у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора тј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈНОТ 5/2014, за Партију 1 – Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.10 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за Партију 2

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), испоручио добра која су предмет јавне набавке за Партију 2 у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност испоручених добара.

6.11 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА за Партију 2

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора тј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈНОТ 5/2014, за Партију 2 – Набавка ласерских штампача, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.12 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за Партију 3

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), испоручио добра која су предмет јавне набавке за Партију 3 у укупној вредности од најмање 6.000.000,00 динара.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност испоручених добара.

6.13 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА за Партију 3

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2011., 2012. и 2013.), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора тј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈНОТ 5/2014, за Партију 3 – Набавка фотокопир апарата, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.14 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку добара “Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН ОТ 5/2014.

Овим потврђујем да имам у радном односу ангажована следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	датум заснивања радног односа	врста радног односа (одређено/неодређено време)

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву доставити за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова ЗА ПАРТИЈУ 1 – Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____,

директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈНОТ 5/2014, Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова;

- да је предмет јавне набавке обликован у три партије: Партија 1 – Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара; Партија 2 – Набавка ласерских штампача и Партија 3 – Набавка фотокопир апарата;

- да је Добављач дана _____ 2014. године за Партију 1 доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином десктоп рачунара и преносних рачунара за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца.

Набавка подразумева и испоруку припадајућег софтвера и драјвера за уређаје.

Техничке спецификације

Члан 3.

Добра из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 4.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____)
_____) са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 30% од укупно уговорене вредности) у износу од ____% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 9. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Додављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција из става 1. и става 3. овог члана.

Додављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока из члана 10 став 1. Уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Додављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Додављач не достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарске гаранције из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин, рок и место испоруке

Члан 7.

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се у магацин Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 9.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена у року од три дана од дана испоруке истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Добављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Добављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од ____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

Гаранција

Члан 10.

Гарантни рок за исправан рад предмета овог уговора је ____ месеци од дана испоруке.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је седам дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Добављач је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Добављач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Чување пословне тајне

Члан 11.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора

Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Добављача број _____ од _____ 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић

8. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова ЗА ПАРТИЈУ 2 – Набавка ласерских штампача

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,

директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са
седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈНОТ 5/2014, Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова;

- да је предмет јавне набавке обликован у три партије: Партија 1 – Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара; Партија 2 – Набавка ласерских штампача и Партија 3 – Набавка фотокопир апарата;

- да је Добављач дана _____ 2014. године за Партију 2 доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином ласерских штампача за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца.

Набавка подразумева и испоруку припадајућег софтвера и драјвера за уређаје.

Техничке спецификације

Члан 3.

Добра из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 4.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____)
_____) са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 30% од укупно уговорене вредности) у износу од ____% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 9. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Додављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција из става 1. и става 3. овог члана.

Додављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока из члана 10 став 1. Уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Додављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Додављач не достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарске гаранције из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин, рок и место испоруке

Члан 7.

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Додављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се у магацин Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 9.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена у року од три дана од дана испоруке истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Добављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Добављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од ____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

Гаранција

Члан 10.

Гарантни рок за исправан рад предмета овог уговора је ____ месеци од дана испоруке.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је седам дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Добављач је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Добављач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Чување пословне тајне
Члан 11.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.
Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора
Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:
- Прилог 1., Понуда Добављача број _____ од _____ 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид уговора
Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова ЗА ПАРТИЈУ 3 – Набавка фотокопир апарата

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,

директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са
седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈНОТ 5/2014, Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова;

- да је предмет јавне набавке обликован у три партије: Партија 1 – Набавка десктоп рачунара и преносних рачунара; Партија 2 – Набавка ласерских штампача и Партија 3 – Набавка фотокопир апарата;

- да је Добављач дана _____ 2014. године за Партију 3 доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином фотокопир апарата за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца.

Набавка подразумева и испоруку припадајућег софтвера и драјвера за уређаје.

Техничке спецификације

Члан 3.

Добра из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 4.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____)
_____) са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 30% од укупно уговорене вредности) у износу од ____% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 9. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Додављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција из става 1. и става 3. овог члана.

Додављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока из члана 10 став 1. Уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Додављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Додављач не достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарске гаранције из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин, рок и место испоруке

Члан 7.

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Додављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се у магацин Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Додављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 9.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена у року од три дана од дана испоруке истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Додављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Додављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Додављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од ____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

Гаранција

Члан 10.

Гарантни рок за исправан рад предмета овог уговора је ____ месеци од дана испоруке.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је седам дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Додављач је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Додављач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Чување пословне тајне

Члан 11.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора

Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Добављача број _____ од _____ 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић