



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 647-11 /16
Датум: 20.03.2015. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА
ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА»

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОТ 3/2015

Београд, март 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак	4
1.3 Предмет јавне набавке	4
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5 Контакт (лице и служба)	4

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
---	---

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ **5**

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	7
4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	7
4.3 Понуда са варијантама	7
4.4 Измене, допуне и опозив понуде	7
4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	7
4.6 Понуда са подизвођачем	8
4.7 Заједничка понуда	8
4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	8
4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	9
4.10 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	9
4.11 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача	9
4.12 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци	10
4.3 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче	10
4.14 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	11
4.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	11

4.16	Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	11
4.17	Критеријум за доделу уговора	12
4.18	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	12
4.19	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама	12
4.21	Захтев за заштиту права	12
4.20	Закључење уговора	13

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1	Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.2	Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
	Референтна листа- имовина	17
	Референтна листа –лица	19
5.3	Допунске напомене	21

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1	Пропратни образац	24
6.2	Образац понуде са структуром понуђене цене + Прилог 1. Прилог 2, Прилог3 и Прилог 4	27
	Упутство за попуњавање понуде са структуром понуђене цене	31
6.4	Образац трошкова припреме понуде	32
6.5	Образац изјаве о независној понуди	33
6.6	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	34
6.7	Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза	35

7. МОДЕЛ УГОВОРА 35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге осигурања имовине и лица за потребе Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/306-8934 , 011/306-8761 и 011/306-8266.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

- Осигурање имовине - грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности, са допунским ризицима;
- комбиновано колективно осигурање запослених са местом рада у МСП и осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са местом рада изван Републике Србије,
- Путно здравствено осигурање

Ознака из општег речника набавке: 665100 Услуге осигурања

- осигурање имовине – 66515200
- осигурање лица- 66510000
- путно здравствено осигурање- 66512210

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услови осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави услове осигурања имовине и запослених.

Обавезе понуђача

Понуђач је дужан да најкасније 15 дана, након закључења уговора достави Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређених у спецификацији, које ће бити саставни део уговора.

Понуђач се обавезује да имовину и запослене осигурава у складу са условима за осигурање имовине и лица, који су саставни део уговора.

Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан да понуђачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штета, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима, као и важећим законским прописима из области осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

Осигурање грађевинских објеката од пожара и неких других опасности обухвата:

- осигурање за основни ризик;
- осигурање за допунске ризике.

Осигурање грађевинских објеката за допунске ризике односи се на допунско осигурање на "први ризик".

Вредност "првог ризика" за изливање воде из инсталација и вредност "првог ризика" за поплаву, бујицу и високу воду износи 3 % од вредности грађевинских објеката исказаних за основне ризике, односно за осигурање од пожара.

Осигурање рачунарске и канцеларијске опреме од пожара и неких других опасности, обухвата:

- осигурање за основни ризик;
- осигурање за допунске ризике.

Осигурање рачунарске и канцеларијске опреме за допунске ризике односи се на допунско осигурање на "први ризик".

Вредност «првог ризика» за изливање воде из инсталација и вредност првог ризика за поплаву, бујицу и високу воду износи 3 % од вредности рачунарске и канцеларијске опреме.

Путно здравствено осигурање

- Осигурање обухвата запослене у Министарству спољних послова РС са местом рада у РС
- Период осигурања: од момента преласка државне границе РС при изласку до момента преласка државне границе при уласку у РС
- Висина покрића: максимална осигурана сума по једном осигураном случају износи 35.000 еур, а према Условима за путно здравствено осигурање (у прилогу)
- Географско покриће: цео свет.
- Осигурање без франшизе (без учешћа Осигураника у покрићу штете)
- Осигурање се уговара за непознат број осигураника.
- Број купљених дана: 36.500 дана.

Колективно комбиновано осигурање запослених са местом рада у МСП и осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са местом рада изван Републике Србије

1. осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде

Број запослених	Смрт услед незгоде	Смрт услед болести	Инвалидитет	Трошкови лечења	Теже болест и	хирушке интервенције
446	500.000	400.000	400.000	500.000	200.000	100.000

2. Осигурање обухвата запослене Министарства са местом рада изван РС

број запослених	Смрт услед незгоде	Смрт услед болести	Инвалидитет
575	500.000	400.000	400.000

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.
- Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
- Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Јавна набавка није подељена у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку « Услуга осигурања имовине и лица за потребе Министарства спољних послова», редни број ЈН ОТ 3/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање годишње премије осигурања имовине и лица вршиће се у једнаким месечним ратама.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама, на текући рачун понуђача, при чему је рок плаћања месечне премије 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију овог предмета јавне набавке обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом за 2015. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део уговора који буде закључен а који се односи на 2016. и 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. односно за 2017. годину.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена (премија) и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене (премије) у понуди се исказују без пореза.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове, на годишњем нивоу.

Цена (премија) је фиксна и не може се мењати у току трајања

Период осигурања је период од две године од дана закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- **Заштита животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.
- **Заштита при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

4.11 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2%, од вредности понуде, без ПДВ-а. Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

б) Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта

в) Оригинална банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене премије, без пореза, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.12 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.10, под б), достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у **висини од 15%** од вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем, а са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

4.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.14 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Осигурање имовине и лица за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН ОП 3/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним анабавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.16 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.17 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке услуга осигурања имовине и запослених у судовима Републике Србије, **донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена (висина премије).**

4.18 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену – премију, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу премију осигурања грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности.

4.19 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на страни 34. конкурсне документације.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга, осигурања имовине и лица за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН ОП 3/2015
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153
Број рачуна:	840-742221843-57
Број модела:	97
Позив на број:	50-016

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **(3/2015)** за коју се предметни захтев подноси.

4.21 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

*** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

Правно лице: Потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

*** Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Правно лице Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања Решење које издаје Народне банке Србије (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007, 99/11, 119/12, 116/13,139/14 – др.закон)

6) Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже довољним пословним капацитетом односно:

- да је за најдуже претходне три године(2012, 2013. и 2014. год.) осигурао имовину у висини од минимум 8.000.000.000,00 динара,
- да је за најдуже претходне три године (2012, 2013. и 2014. год.) по основу колективног комбинованог осигурања од последица несрећног случаја осигурао не мање од 2.400 осигураника
- и да поседује важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом.

Доказ приложити:

- за имовину: списак референтних наручилаца за најдуже претходне три године (2012, 2013. и 2014. год.) збирно, са сумом осигуране имовине (вредност основних средстава), у висини минимум од 8.000.000.000,00 динара (као доказ приложити копије полисе осигурања имовине);
- за лица: списак референтних наручилаца за најдуже претходне три године (2013, 2013. и 2014. год.) збирно, са бројем осигураних лица, при чему збир у укупном износу не сме бити мањи од 2.400 осигураних лица (као доказ приложити копије полиса осигурања лица);
- Понуђач је дужан да у понуди достави у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2008 или ISO 9001:2008 издати од стране акредитованог сертификационог тела. У случају достављања понуде од стране групе понуђача, сертификат мора да поседује овлашћени члан групе понуђача за укупне послове или део послова који сам извршава. Уколико носилац посла поседује сертификат само за део посла који он обавља, остале чланице морају поседовати сертификат за свој део посла.

РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ИМОВИНА

Приказати број осигураних правних лица за најдуже три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину), збирно, са укупном сумом осигурања (вредност осигураних основних средстава) у висини од минимум 8.000.000.000,00 динара и преко.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Број полисе	Сума осигурања
2012. год.			
2013. година			

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Број полисе	Сума осигурања
2014. година			
Укупна сума осигуране имовине			

- Као доказ приложити копије полиса осигурања имовине за најдуже претходне три године (2012., 2013. и 2014.);
- У случају више референтних наручилаца образац "Референтна листа - имовина" копирати, попунити, потписати и оверити.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног органа.

Место и датум
_____. _____.2015.

Понуђач 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - лица

Приказати број осигураних лица за најдуже претходне три године (2012., 2013. и 2014. годину), који у укупном броју, збирно, не може бити мањи од 2.400 осигураних лица.

[illegible]

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Број полисе	Број осигураних лица из
2014. година			
Укупан број осигураних лица			

- Као доказ приложити копије полиса осигурања лица за најдуже претходне три године (2012., 2013. и 2014.)
- У случају више референтних наручилаца образац " Референтна листа - лица" копирати, попунити, потписати и оверити;
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног органа.

Место и датум

Понуђач

_____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.
- **Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално.**

Други докази и обрасци које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења која су тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“;
- Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и са упутством како да се попуни;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН;

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, из конкурсне документације у делу тачака 5.1 и 5.2 биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 4.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде;
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈНОП 3/2015**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1) Понуда број _____ од _____ године по позиву бр. _____, за јавну набавку услуга “Услуга осигурања имовине и лица за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈНОП 3/2015 достављамо вам понуду и основну структуру цене

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
e-mail	

Број телефона	
Број телефакса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	e-mail
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Образац понуде са структуром цене - Прилог бр. 1

Колективно комбиновано осигурање запослених са местом рада у МСП и осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са местом рада изван Републике Србије, путно здравствено осигурање и осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности.

<i>ред. бр.</i>	<i>опис</i>	<i>укупна премија без пореза</i>	<i>порез</i>	<i>укупна ремија са порезом</i>
1.	Осигурање имовине - грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности, са допунским ризицима			
2.	Путно здравствено осигурање			
3.	1.Комбиновано колективно осигурање запослених са местом рада у МСП + 2.Осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са местом рада изван Републике Србије			
	<i>Укупна вредност понуде:</i>			

Премија, се обрачунава и исказује за једну годину трајања уговора .

Саставни део понуде чине обрасци структуре премије по врстама осигурања (прилози од бр.1 до бр.4)

Начин и услови плаћања: у једнаким месечним ратама

Важност понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

*Место и датум
понуђача*

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац понуде са структуром цене - Прилог бр. 2.

ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

(техничке спецификације)

Осигурање грађевинских објеката од пожара и неких других опасности обухвата:

- осигурање за основни ризик;
- осигурање за допунске ризике.

Осигурање грађевинских објеката за допунске ризике односи се на допунско осигурање на "први ризик".

Вредност "првог ризика" за изливање воде из инсталација и вредност "првог ризика" за поплаву, бујицу и високу воду износи 3 % од вредности грађевинских објеката исказаних за основне ризике, односно за осигурање од пожара.

Осигурање рачунарске и канцеларијске опреме од пожара и неких других опасности, обухвата:

- осигурање за основни ризик;
- осигурање за допунске ризике.

Осигурање рачунарске и канцеларијске опреме за допунске ризике односи се на допунско осигурање на "први ризик".

Вредност «првог ризика» за изливање воде из инсталација и вредност првог ризика за поплаву, бујицу и високу воду износи 3 % од вредности рачунарске и канцеларијске опреме.

1.

Опис грађевински објекти	сума осигурања	основни ризици	излив воде из инст.	попл.бујица и вис.воде	Укупна премија без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
Објекат МСП-а	3.484.565.031				
УКУПНО ДИНАРА					

2.

Опис опреме	сума осигурања	основни ризици	излив воде из инст.	попл.бујица и вис.воде	Укупна премија без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
Рачунарска опрема	127.704.046				
Канцеларијска опрема	81.933.368				
УКУПНО ДИНАРА					

УКУПНА ПРЕМИЈА 1+ 2= _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а

Место и датум
понуђача

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац понуде са структуром цене - Прилог бр. 3.

ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

(техничке спецификације)

- Осигурање обухвата запослене у Министарству спољних послова РС са местом рада у РС
- Период осигурања: од момента преласка државне границе РС при изласку до момента преласка државне границе при уласку у РС
- Висина покрића: максимална осигурана сума по једном осигураном случају износи 35.000 еур, а према Условима за путно здравствено осигурање (у прилогу)
- Географско покриће: цео свет.
- Осигурање без франшизе (без учешћа Осигураника у покрићу штете)
- Осигурање се уговара за непознат број осигураника.
- Број купљених дана: 36.500 дана.

Р.бр.	Трајање осигурања	Број купљених дана	Географско покриће	Сума осигурања у ЕУР	Премија без пореза за број купљених дана
1.	Годину дана	36.500	Цео свет	35.000	

*Место и датум
понуђача*

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац понуде са структуром цене - Прилог бр. 4.

КОМБИНОВАНО КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

од последица несрећног случаја, за случај тежих болести и за хируршке интервенције/операције (*техничке спецификације*)

1. Осигурање обухвата запослене у Министарству спољних послова РС са местом рада у РС

Број запослених	Смрт услед незгоде	Смрт услед болести	Инвалидитет	Трошкови лечења	Теже болести	хируршке интервенције	Премија за једно лице без ПДВ-а	Укупна премија без ПДВ-а
446	500.000	400.000	400.000	500.000	200.000	100.000		

ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ

2. Осигурање обухвата запослене Министарства са местом рада изван РС

број запослених	Смрт услед незгоде	Смрт услед болести	Инвалидитет	Премија по запосленом без ПДВ-а	Укупна премија без ПДВ-а
575	500.000	400.000	400.000		

УКУПНА ПРЕМИЈА 1+ 2= _____ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а

Место и датум
понуђача

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**Упутство понуђачима како да попуне образац понуде са структуром цене
Јавна набавка број: ЈН 3/2015**

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама, достављамо

у п у т с т в о

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца понуде са структуром цене као документа који је саставни део конкурсне документације за отворени поступак, као и упутство за његово попуњавање.

2. Образац структуре цена садржи:

- податке о Понуђачу;
- датум и место издавања;
- број понуде и број позива на који се односи образац;
- износ премија без пореза, порез и износ премија са порезом;
- прилог 1, 2, 3 и 4
- потпис овлашћеног лица Понуђача на свим обрасцима и прилозима како је назначено .

3. Документ се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

4. Образац се попуњава на српском језику.

5. Цене у обрасцу се исказују у динарима.

6. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

7. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

8. У случају да понуђач не попуни образац његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

место:

М.П.

Напомена:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, тј. да попуни овај образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Услуга осигурања имовине и лица за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈНОП 3/2015.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “ “Услуга осигурања имовине и лица за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈНОП 3/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

**1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ
НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо уколико уговор буде закључен са нама у уговореном року доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за:

- добро извршење посла, издату од стране банке, на износ од 15% од укупне вредности уговора премије без ПОРЕЗА-а, са роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Гаранција ће бити издата уколико будемо изабрани као најповољнији Понуђач по јавној набавци бр. _____

Прилог: Писмо о намерама пословне банке.

У _____

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О РЕГУЛИСАЊУ МЕЋУСОБНИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА
ВЕЗАНИХ ЗА ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Осигураник)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Осигуравач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

Напомена:

Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке ред.број 3/2015 „Услуга осигурања имовине и лица за потребе Министарства спољних послова“;
- да је Осигуравач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број *(попуњава Осигураник)*, закључује са Осигуравачем Уговор о пружању услуга осигурања имовине и запослених у судовима Републике Србије;
- да ће Осигуравач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Осигураник)*.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је услуга осигурања имовине и лица Осигураника, у складу са захтевом Осигураника и усвојеном понудом Осигуравача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора .

Имовина и лица Осигураника се осигуравају од следећих ризика :

- Осигурање имовине - грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности, са допунским ризицима;
- комбиновано колективно осигурање запослених са местом рада у МСП и осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са местом рада изван Републике Србије,
- Путно здравствено осигурање

Члан 3.

Висина премије осигурања имовине грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности, са допунским ризицима износи _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза.

Висина премије путно здравствено осигурање износи _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза..

Висина премије комбиновано колективно осигурање запослених са местом рада у МСП и осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са местом рада изван Републике Србије износи _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза.

Висина премије осигурања може да се усклађује са променом вредности добара и/или броја запослених, а све према условима и премијским стопама које су коришћене приликом сачињавања Понуде број _____ од _____ 2015. године.

Осигуравач је дужан да под истим условима и на исти начин како је исказао у Понуди број _____ од _____ 2015. године осигура и новостечену имовину Осигураника у време трајања овог Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом за 2015. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. и 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину односно 2017. год.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 4.

Осигураник неће прихватити полисе осигурања имовине и лица чија је премија осигурања обрачуната другачије него што је утврђено чланом 3. овог Уговора.

Начин плаћања премије

Члан 5.

Укупну премију осигурања имовине и лица Осигураник плаћа у 12 једнаких месечних рата без камате .

Осигураник је дужан да плати износ из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуна Осигуравача, на текући рачун Осигуравача број _____, који се води код банке _____ (попуњава Осигуравач).

Обавезе Осигураника

Члан 6.

Осигуравач је дужан да Осигуранику плати накнаду штете по преузетим ризицима у року од 15 дана од дана пријема уредно компетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Период осигурања

Члан 7.

Период осигурања је период од две године од дана закључења уговора.

Услови осигурања

Члан 8.

Осигуравач је доставио услове осигурања који су саставни део овог уговора.

Обавезе осигуравача

Члан 9.

Осигуравач је дужан да најкасније у року од 15 дана, након закључења Уговора достави Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређених у овом уговору, које ће бити саставни део Уговора.

Наручилац осигурава имовину по Општим условима за осигурање имовине, Условима за осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности; запослене по Општим условима за осигурање лица, Допунским условима за колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде), Општим условима за добровољно здравствено осигурање и Посебним условима за добровољно здравствено осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција а све према посебно захтеваним условима из Јавног позива за избор најповољнијег понуђача.

Обавезе Осигураника

Члан 10.

Наручилац је дужан да осигуравачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штете, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Осигуравач је у тренутку закључења Уговора, предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене премије која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 12.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигуравач не испуњава уговорне обавезе

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 13.

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима и важећим законским прописима из области осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране уговорних страна.

Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Реализација уговора

Члан 14.

Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је,
телефон број: (попуњава Осигуравач)

Заштита података наручиоца

Члан 15.

Осигуравач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Промена података

Члан 16.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи о осигурању имовине.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор ће се примењивати за период осигурања одређен у члану 7. овог уговора.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ОСИГУРАВАЧ
