



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 2025-6/16
Датум: 22. јул 2020. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 28/2020

Београд, јул 2020. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и Здравко Драјић, тел: 011/306-8413.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50313000 – одржавање и поправка репрографских уређаја.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

3.2 Место извршења услуге

Место извршења услуге је објекат Министарства спољних послова у Београду.

3.3 Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време. Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписује овлашћено лице наручиоца.

3.4 Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправки за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправки уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

3.5 Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи минимално **12 месеци**.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

3.6 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон).

3.7 Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

3.8 Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство Понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга „Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП“, редни број: ЈН 28/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање за предметну набавку врши се сукцесивно, уплатом на рачун понуђача, након сваке појединачно реализоване услуге, у року од 30 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженој услузи.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2021. години реализоваће се у зависности од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. годину.

- **Рок и начин пружања услуге**

Уговор о јавној набавци се закључује на период од годину дана.

Добављач је дужан да појединачне услуге, извршава на начин описан у делу 3. Конкурсне документације.

Добављач је дужан да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, правилима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Добављач је дужан да, даном потписивања уговора, достави и списак са личним подацима (име и презиме, бр. личне карте и матични број) извршилаца послова одржавања и сервисирања биротехничке опреме МСП. У случају промене извршиоца, понуђач је дужан да обавести Наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави тражене податке.

- **Заштита података наручиоца**

Понуђач је дужан да потпише Изјаву о чувању поверљивих података, а које се односе на информације о распореду просторија, инсталација као и остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове који подразумевају и трошкове транспорта.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза Понуђача и понуђача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ»),

бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Понуђач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга одржавања и сервисирања биротехничке опреме МСП, редни број ЈН 28/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће Понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђачзначио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен Понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе Понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП, редни број ЈН 28/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 28/2020)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са Понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да располаже неопходним пословним капацитетом - да је у претходне три године (2017, 2018 и 2019), пружио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара;
- 6) да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач у тренутку подношења понуде поседује а) сервис за одржавање и поправке биротехничке опреме на територији града Београда; б) најмање једно превозно средство у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу;
- 7) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 3 запослена лица –сервисера оспособљена за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом (тачке од 1 до 7).

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачке 5.1), биће одбијена као неприхватљива.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.7, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 28/2020

НЕ ОТВАРАТИ!

датум и сат подношења:

(попуњава Писарница)

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром понуђене цене

Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности услуга, Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП, редни број: **ЈН 28/2020**

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ и

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5) Гаранција за пружене услуге износи _____ месеци.
(гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 12 месеци)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке мале вредности услуга, Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП, редни број: ЈН 28/2020

Спецификација опреме

ШТАМПАЧИ (ПРИНТЕРИ-ПЛОТЕРИ)

ТАБЕЛА 1

Ред.бр.	Назив	Ком.
1	STAMPAC BROTHER HL-L6300DW	80
2	STAMPAC CANON LBP6000B	85
3	STAMPAC CANON LBP6650	20
4	STAMPAC CANON LBP-6670DN	50
5	STAMPAC CANON MF4570DN	53
6	STAMPAC HP 1010	1
7	STAMPAC HP 1018	10
8	STAMPAC HP 1022	6
9	STAMPAC HP DESKJET 1220c	1
10	STAMPAC HP 2430	4
11	STAMPAC HP 3005DN	79
12	STAMPAC HP 3052	13
13	STAMPAC HP 3390	13
14	STAMPAC HP 600 M601DN	2
15	STAMPAC HP COLOR CM2320NF MFP	1
16	STAMPAC HP COLOR CP2025DN	1
17	STAMPAC HP DESKJET 940C	1
18	STAMPAC HP COLOR CP1525N	1
19	STAMPAC HP OFFICE JET 6500E	1
20	STAMPAC HP P2015D	71
21	STAMPAC INKJET HP DESKJET 2515	1
22	STAMPAC LENOVO LJ 2400	300
23	STAMPAC COLOR LENOVO CS2310N	10
24	STAMPAC LEXMARK MX310MFP	25
25	STAMPAC HP DESKJET 3070A	1
26	STAMPAC OLIVETTI PR2E	6
27	STAMPAC PLOTER HP DESIGNJET 800	1
28	STAMPAC SAMSUNG color CLX-6260ND/SEE	20
29	CANON IMAGE PLOTTER A0 Format IPF830	1
30	STAMPAC INEO 185 (A3)	6

ФОТОКОПИР АПАРАТИ**ТАБЕЛА 2**

Ред. бр	Назив	Ком.	Број отисака на који се ради редован сервис за један уређај
1	FOTOKOPIR CANON 3225	1	20.000
2	FOTOKOPIR CANON IR 2530i	20	10.000
3	FOTOKOPIR CANON IR 3530	1	20.000
4	FOTOKOPIR CANON IR2020	4	10.000
5	FOTOKOPIR CANON IRA4035I	2	20.000
6	FOTOKOPIR CANON NP 6035	1	10.000
7	FOTOKOPIR CANON NP 6317	3	10.000
8	KONICA MINOLTA BizHub 363 (+finisher)	2	20.000
9	KONICA MINOLTA BizHub 36	4	10.000
10	INEO +258 MFP Color (+finisher)	2	20.000
11	TOSHIBA DP-2307	8	10.000
12	SHARP MX-M365	12	20.000
13	SHARP DX2500N color	1	20.000

ТЕЛЕФАКС АПАРАТИ**ТАБЕЛА 3**

Ред.бр	Назив	Ком.
1	FAX APARAT CANON 1160	1
2	FAX APARAT CANON L120	5
3	FAX APARAT CANON L380	1
4	FAX APARAT MULTIPASS C30	1
5	FAX APARAT PANASONIC KX780	3
6	FAX APARAT PANASONIC KX F-500	2
7	FAX APARAT PANASONIC KX FL-613	8
8	FAX APARAT PANASONIC KX FP-155	6
9	FAX APARAT PANASONIC KX FP-81	1
10	FAX APARAT PANASONIC KX FT-21	3
11	FAX APARAT PANASONIC UF-550	2
12	FAX APARAT PANASONIC UF-560	1

Red.broj	NAZIV REZERVNOG DELA I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ZAMENU	MARKA I MODEL FOTO-KOPIR APARATA / BROJ URAĐENIH KOPIJA ZA REDOVNI SERVIS									
		CANON IR 2020 (10.000) kopija	CANON IR 2530i (10.000) kopija	CANON IR 3225 (20.000) kopija	CANON IR 3530 (20.000) kopija	CANON IRA 4035I (20.000) kopija	CANON NP 6035 (10.000) kopija	CANON NP 6317 (10.000) kopija	/	/	/
1	<i>Drum Unit (komplet)</i>	UPISATI CENU DELOVA SA ZAMENOM U DIN.									
2	<i>Bubanj i brisač (reparacija)</i>										
3	<i>Teflon valjak ili fixing film unit</i>										
4	<i>Silikonski valjak</i>										
5	<i>Separation roller (PickUp)-ručno</i>										
6	<i>Separation roller (PickUp)-kaseta</i>										
7	<i>Magnetni valjak</i>										
8	<i>Čistač-nož magn. valjka</i>										
9	<i>Exposure lamp ili LED</i>										
10	<i>Cena redovnog servisa (broj kopija) u din.</i>										
11	<i>Cena norma časa u din.</i>										
<i>UKUPNO bez PDV-a u din (redovi od 1-11)</i>											
UKUPNO ZA SVE MAŠINE BEZ PDV-a U DINARIMA											

TABELA BR. 4 – REZERVNI DELOVI I POTROŠNI MATERIJAL

Red.broj	NAZIV REZERVNOG DELA I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ZAMENU	MARKA I MODEL FOTO-KOPIR APARATA / BROJ URAĐENIH KOPIJA ZA REDOVNI SERVIS									
		Konica Minolta BizHub 363 (20.000) kopija	Konica Minolta BizHub 36 (10.000) kopija	INEO +258 color (20.000) kopija	TOSHIBA DP-2307 (10.000) kopija	/	/	/	/	/	/
1	<i>Bubanj i brisač bubnja-reparacija</i>	UPISATI CENU DELOVA SA ZAMENOM U DIN									
2	<i>Developer (new-zamena)</i>										
13	<i>Teflon valjak ili fixing film unit</i>										
4	<i>Silikonski valjak</i>										
5	<i>Separation roller (PickUp)-ručno</i>										
6	<i>Separation roller (PickUp)-kasete</i>										
7	<i>Magnetni valjak</i>										
8	<i>Čistač-nož magn. valjka</i>										
9	<i>Exposure lamp ili LED</i>										
10	<i>Cena redovnog servisa (broj kopija)u din</i>										
11	<i>Cena norma časa u din</i>										
UKUPNO bez PDV-a u din (redovi od 1-11)											
UKUPNO ZA SVE MAŠINE BEZ PDV-a U DINARIMA											

TABELA BR.5 – REZERVNI DELOVI I POTROŠNI MATERIJAL

Red.broj	NAZIV REZERVNOG DELA I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ZAMENU	MARKA I MODEL FOTO-KOPIR APARATA / BROJ URAĐENIH KOPIJA ZA REDOVNI SERVIS										
		SHARP MX-M365 (20.000) kopija	SHARP DX2500N color (20.000) kopija	/	/	/	/	/	/	/	/	
1	<i>Bubanj i brisač bubnja-reparacija</i>	UPISATI CENU DELOVA SA ZAMENOM U DIN.										
2	<i>Developer (new-zamena)</i>											
3	<i>Teflon valjak ili fixing film unit</i>											
4	<i>Silikonski valjak</i>											
5	<i>Separation roller (PickUp)-ručno</i>											
6	<i>Separation roller (PickUp)-kasetna</i>											
7	<i>Magnetni valjak</i>											
8	<i>Čistač-nož magn. valjka</i>											
9	<i>Exposure lamp ili LED</i>											
10	<i>Cena redovnog servisa (broj kopija) u din</i>											
11	<i>Cena norma časa u din</i>											
<i>UKUPNO bez PDV-a u din (redovi od 1-11)</i>												
UKUPNO ZA SVE MAŠINE BEZ PDV-a U DINARIMA												

ТАБЕЛА БР.6 – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

BROJ TABELE	IZNOS BEZ PDV-a [din]	IZNOS SA PDV-om [din]
TABELA br. 4		
TABELA br. 5		
TABELA br. 6		
Cena norma-sata (održavanje štampača i multi funkcionalnih uređaja,plotera)		
Cena norma sata (održavanje telefaks aparata)		
UKUPNO:		

ТАБЕЛА БР.7 УКУПНА ЦЕНА (ТАБЕЛА 4 + ТАБЕЛА 5 + ТАБЕЛА 6 + ЦЕНА НОРМА САТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА И ТЕЛЕФАКС УРЕЂАЈА)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица

Понуђачча

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну услуга мале вредности „Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП“ редни број: ЈН 28/2020

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђачча

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга мале вредности „Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП“ редни број: **ЈН 28/2020**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник Понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да располаже неопходним пословним капацитетом - да је у претходне три године (2017, 2018 и 2019), пружио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара;
- 6) да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач у тренутку подношења понуде поседује а) сервис за одржавање и поправке биротехничке опреме на територији града Београда; б) најмање једно превозно средство у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу;
- 7) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 3 запослена лица –сервисера оспособљена за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке.

датум:

_____ место:

_____ потпис овлашћеног
лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе Понуђача и доставити је за сваког члана групе Понуђача.

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга мале вредности „Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП“ редни број: **ЈН 28/2020**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање менице за озбиљност понуде	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама одржавања и сервисирања биротехничке опреме МСП

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну набавку редни број: ЈН 28/2020, Одржавање и сервисирање биротехничке опреме МСП;

- да је Добављач дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: //---//16 од //-----// године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са услугама одржавања и сервисирања биротехничке опреме за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2020. године и техничким спецификацијама Наручиоца.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају и транспорт предмета уговора, као и све друге активности неопходне за извршење услуге.

Уговорена цена

Члан 2.

Уговор се закључује на максимални финансијско износ оддинара без ПДВ-а (попуњава Наручилац) и биће реализован у износу који дефинишу потребе Наручиоца.

Цена из Понуде формирана је на паритету FCO објекат Наручиоца, са свим зависним трошковима и ценом резервних делова, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се врши сукцесивно, уплатом на рачун добављача, након сваке појединачно реализоване услуге, у року од 30 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженој услузи.

Наручилац ће плаћање извршити на основу јединичних цена исказаних у понуди.

Добављач се обавезује да на фактури са спецификацијом пружених услуга, поред осталих података упише број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Добављача.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2021. години реализоваће се у зависности од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. годину.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Резервни делови, рок и место за извршење услуге

Члан 5.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Добављач је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Уколико добављач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део).

Добављач је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправки за сваки уређај посебно. Уколико цена поправки уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Место извршења услуге је објекат Министарства спољних послова у Београду.

Време одзива и расположивост сервиса

Члан 6.

Добављач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписује овлашћено лице наручиоца.

Мере заштите

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон).

Квалитет

Члан 8.

Добављач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Рекламација

Члан 9.

Наручилац и добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера добављача који мора бити потписан од стране овлашћеног лица добављача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

Гаранција

Члан 10.

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи минимално 12 месеци.

Добављач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције добављач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

Начин извршења услуге

Члан 11.

Добављач је дужан да појединачне услуге, извршава на начин описан у делу 3. Конкурсне документације.

Добављач је дужан да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, правилима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Добављач је дужан да, даном потписивања уговора, достави и списак са личним подацима (име и презиме, бр. личне карте и матични број) извршилаца послова одржавања и сервисирања биротехничке опреме МСП. У случају промене извршиоца, понуђач је дужан да обавести Наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави тражене податке.

Виша сила

Члан 12.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Промене података

Члан 13.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и примењује се годину дана од дана ступања на снагу. Уколико до утрошка финансијских средстава из члана 2. став 1. овог уговора дође пре истека рока од годину дана, уговор престаје да важи од момента утрошка средстава.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача

за Наручиоца

, директор

Вељко Одаловић, генерални секретар