



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 2030-6/16
Датум: 17. јул 2020. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
- СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПРОДУКЦИОНИХ ФОТОКОПИР АПАРАТА
МАРКЕ CANON IRA 8295 PRO -

РЕДНИ БРОЈ ЈН 26/2020

Београд, јул 2020. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и Дијана Вукомановић, тел: 011/306-8940.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO.

Услуге сервисирања и одржавања продукционих фотокопир апарата обухватају редован сервис, ванредан сервис тј. сервисне интервенције по позиву, замену резервних делова и потрошних материјала изузев папира, поручивање резервних делова и потрошних материјала и њихову испоруку.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50313000 – Одржавање и поправка репрографских уређаја.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Предмет

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања три фотокопир апарата марке Canon Image Runner Advance 8295 PRO, модел iR8295, серијских бројева: LFA-01545, LFA-01612 и LFA-01579.

Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата обухватају: редован сервис, ванредан сервис тј. сервисне интервенције по позиву, одржавање комплетне опреме (хардвера и софтвера) у свему према стандардима произвођача опреме, замену резервних делова и потрошних материјала изузев папира, поручивање резервних делова и потрошних материјала и њихову испоруку и слично.

3.2 Обавезе Добављача

Добављач је дужан да приликом пружања услуга сервисирања и одржавања опреме које су предмет јавне набавке:

- користи оригиналне резервне делове и потрошне материјале;
- обезбеди да сервисне интервенције на опреми обављају стручно оспособљени и сертификовани сервисери;
- поступа у складу са процедурама и препорукама прописаним од стране произвођача предметне опреме;
- обезбеди основну обуку запослених код Наручиоца за рад са опремом и за корисничко одржавање;
- заједно са Наручиоцем води евиденцију о свим сервисним интервенцијама, заменама делова и превентивном одржавању опреме;
- има на лагеру и одмах испоручи резервне делове и потрошне материјале које мора увек да има према препорукама произвођача;
- делове које нема на лагеру о свом трошку поручи од произвођача опреме, на најбржи могући начин и да их одмах по пријему угради;
- приликом замене резервних делова преда Наручиоцу потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

3.3 Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи минимум 12 месеци.

Добављач је дужан да за све замењене резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције добављач уписује на радни налог након извршене замене/уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, добављач је дужан да исти поправи или замени новим без додатне новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

3.4 Време одзива и расположивост сервиса

Добављач је дужан да обезбеди доступност сервисне службе у току 24 сата седам дана у недељи, рачунајући и празнике.

Добављач је дужан да се на писани или усмени позив Наручиоца одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

У случају да је позив Наручиоца упућен до 10.00 часова радним данима, време одзива Добављача и доласка стручног лица на локацију не може бити дуже од 4 сата од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца што својим потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца.

3.5 Захтеви у погледу рока за извршење услуга

Добављач је дужан да замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме изврши у најкраћем могућем року тј. већ приликом интервенције или након пријема делова који су морали бити поручени од произвођача.

Уколико понуђач није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме најкасније у року од 10 дана, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део).

3.6 Место пружања услуге

Место пружања услуга су просторије Наручиоца у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26.

Добављач може и телефонским путем са Наручиоцем и/или путем е-mailа и интернета отклањати све недостатке који се на тај начин могу отклонити, без доласка стручног лица на локацију.

Изузетно, када технички разлози то захтевају, отклањање установљених недостатака може се вршити и у просторијама Добављача.

3.7 Мере заштите

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон).

3.8 Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

3.9 Рекламација

Наручилац и добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера добављача који мора бити оверен печатом и потписом, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику. Сва остала документа, уколико су на страном језику, морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Јавна набавка није обликована у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO, редни број ЈН 26/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање за пружене услуге вршити месечно на основу стварно оствареног броја одштампаних отисака, у року од 15 дана од достављања фактуре и радних налога на којима су тачно наведене пружене услуге и замењени резервни делови тј. потрошни материјали. Радни налог мора бити потврђен потписом овлашћеног представника Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

За реализацију уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Добављач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу уговорене вредности, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, број 7/2018). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца, у року који не може бити дужи од три дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из претходног става, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

- Рок и начин пружања услуге

Уговор о јавној набавци се закључује на период од годину дана.

Добављач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке извршава на начин описан у делу 3. Конкурсне документације.

Добављач је дужан да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, правилима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Добављач је дужан да, даном потписивања уговора, руководиоцу обезбеђења Наручиоца достави личне податке извршилаца послова сервисирања и одржавања фотокопир апарата, у објекту Наручиоца. У случају промене извршиоца, добављач је дужан да обавести Наручиоца писменим путем.

- Квалитет

Потребно је да услуге које су предмет јавне набавке, испуњавају техничке и функционалне карактеристике у погледу квалитета у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца из дела 3. конкурсне документације.

- Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да потпише и овери Изјаву о чувању поверљивих података, а које се односе на информације о распореду просторија, инсталација као и остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Изјава се налази у прилогу и саставни је део конкурсне документације.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди исказују се у динарима. Понуђач може исказати цену у еврима при чему ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена се даје по једном одштампаном отиску А4 и обухвата цену предметних услуга, излазак сервисера на терен у току радног времена, резервне делове или потрошни материјал који се мењају као и њихову испоруку и инсталацију, поручивање делова од произвођача и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Понуђач посебно исказује цену изласка на терен ван радног времена, тј. нерадним данима.

Цена исказана у еврима је фиксна и не може се мењати. Плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ»), бр.

3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији менице издатом од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO, редни број ЈН 26/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

4.16 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO, редни број ЈН 26/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253

Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 26/2020)

4.20 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС. 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање три запослена лица која су обучена за одржавање опреме чије сервисирање је предмет јавне набавке.

Докази: Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовања, за свако од наведених лица копије сертификата односно диплома за одржавање опреме чије сервисирање је предмет јавне набавке.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача уколико услов испуњавају заједно.

- 2) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – а) да је овлашћени сервис за врсту опреме чије сервисирање и одржавање је предмет јавне набавке **и** б) да понуђач поседује сертификат ISO 9001 **и** в) да понуђач у моменту подношења понуде има у власништву или на лизинг минимум једно регистровано возило.

Докази: а) Изјава произвођача опреме чије сервисирање и одржавање је предмет јавне набавке (печатом оверена и потписана, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да је понуђач овлашћени сервис на територији Републике Србије **и**

б) Фотокопија наведеног сертификата **и**

в) фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача фотокопија уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача уколико услов испуњавају заједно.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач уколико је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе под тачком 5.1), уколико наведе интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПРОДУКЦИОНИХ ФОТОКОПИР АПАРАТА
МАРКЕ CANON IRA 8295 PRO**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 26/2020

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга “Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO“, редни број ЈН 26/2020.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	

Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена по једном одштампаном отиску А4:

_____ (словима: _____)
динара/евра без ПДВ и

_____ (словима: _____)
динара/евра са ПДВ.

Износ ПДВ-а: _____ (словима: _____)
динара/евра.

* Понуђена цена се даје по једном одштампаном отиску и обухвата цену предметних услуга, излазак сервисера на терен у току радног времена, резервне делове или/и потрошни материјал који се мењају као и њихову испоруку и инсталацију, поручивање делова од произвођача и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена изласка сервисера на терен ван радног времена тј. нерадним данима рачунајући и празнике, по норма/часу:

_____ (словима: _____) динара без
ПДВ-а и

_____ (словима: _____) динара са
ПДВ-ом.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

За јавну набавку мале вредности услуга “Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO“, редни број ЈН 26/2020.

1)

Назив услуге	Цена у динарима/еврима без ПДВ-а по једном одштампаном отиску А4	Цена у динарима /еврима са ПДВ-ом по једном одштампаном отиску А4
1	2	3
Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата у гарантном року		

2)

Цена изласка сервисера на терен ван радног времена тј. нерадним данима рачунајући и празнике, исказана по норма/часу:

_____ (словима: _____) динара без ПДВ-а и

_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

*Под редним бројем 1., у колону 2 у табели уписати цену по једном отиску у динарима/еврима без ПДВ-а;

*Под редним бројем 1., у колону 3 у табели уписати цену по једном отиску у динарима/еврима са ПДВ-ом.

*Под редним бројем 2., уписати цену изласка сервисера ван радног времена тј. нерадним данима изражену по норма/часу без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

иоступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, илац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове емања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности услуга “Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO“, редни број ЈН 26/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку мале вредности услуга “Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO“, редни број ЈН 26/2020.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку мале вредности услуга “Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO“, редни број ЈН 26/2020.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.9 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о услугама сервисирања и одржавања продукционих фотокопир апарата марке Canon Image Runner Advance 8295 PRO, модел iR8295, у објекту Министарства спољних послова у улици Кнеза Милоша бој 24-26 у Београду.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама сервисирања и одржавања продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 3.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Добављач)
- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак за јавну набавку мале вредности услуга, редни број ЈН 26/2020, Сервисирање и одржавање продукционих фотокопир апарата марке Canon IRA 8295 PRO;
- да је Добављач дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга сервисирања и одржавања три фотокопир апарата марке Canon Image Runner Advance 8295 PRO, модел iR8295, серијских бројева: LFA-01545, LFA-01612 и LFA-01579, у свему у складу са понудом Добављача број: _____ од __. __. 2020. године и Техничких спецификација Наручиоца.

Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата обухватају: редован сервис, ванредан сервис тј. сервисне интервенције по позиву, одржавање комплетне опреме (хардвера и софтвера) у свему према стандардима произвођача опреме, замену резервних делова и потрошних материјала изузев папира, поручивање резервних делова и потрошних материјала и њихову испоруку и слично.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговор се закључује на максималан износ финансијских средстава од // динара без ПДВ-а (попуњава наручилац), односно // динара са ПДВ-ом (попуњава наручилац) на период од две године.

Цена за услуге које су предмет уговора по једном одштампаном отиску А4 износи _____ динара/евра без ПДВ-а, односно _____ динара/евра са ПДВ-ом. Овако исказана цена обухвата и цену резервних делова и потрошног материјала који се мењају као и њихово поручивање од произвођача, испоруку и инсталацију и све друге зависне односно пратеће трошкове, као и цену изласка сервисера Добављача на терен у току радног времена.

Цена изласка сервисера Добављача на терен ван радног времена тј. нерадним данима рачунајући и празнике износи _____ динара без ПДВ-а по норма/часу, односно _____ динара са ПДВ-ом по норма/часу.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање за пружене услуге вршити месечно на основу стварно оствареног броја одштампаних отисака, у року од 15 дана од достављања фактуре и радних налога на којима су тачно наведене пружене услуге и замењени резервни делови тј.

потрошни материјали. Радни налог мора бити потврђен потписом овлашћеног представника Наручиоца.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача који је наведен на фактури из става 1. овог члана.

Додављач је дужан да за реализоване услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу уговорене вредности, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, број 7/2018). Фактура Додављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца, у року који не може бити дужи од три дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из претходног става, у супротном Додављач је дужан да откаже фактуру.

Цена која је исказана у еврима је фиксна и не може се мењати. Плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршенј регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезе Додављача

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга сервисирања и одржавања опреме које су предмет овог уговора:

- користи оригиналне резервне делове и потрошне материјале;
- обезбеди да сервисне интервенције на опреми обављају стручно оспособљени и сертификовани сервисери;
- поступа у складу са процедурама и препорукама прописаним од стране произвођача предметне опреме;
- обезбеди основну обуку запослених код Наручиоца за рад са опремом и за корисничко одржавање;
- заједно са Наручиоцем води евиденцију о свим сервисним интервенцијама, заменама делова и превентивном одржавању опреме;
- има на лагеру и одмах испоручи резервне делове и потрошне материјале које мора увек да има према препорукама произвођача;
- делове које нема на лагеру о свом трошку поручи од произвођача опреме, на најбржи могући начин и да их одмах по пријему угради;
- приликом замене резервних делова преда Наручиоцу потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да за време трајања овог уговора:

- користи опрему у складу са препорукама произвођача опреме и Добављача;
- обезбеди одговарајуће климатске и просторне услове за смештај и рад опреме који су дефинисани препорукама произвођача;
- у договореним интервалима доставља тачне податке о броју одштампаних отисака на основу којих ће добављач вршити услуге редовног сервисирања;
- одреди особе које су задужене за комуникацију са Добављачем и особе које су овлашћене за пријаву потребе за сервисном интервенцијом;
- обезбеди коришћење телефона, e-maila, интернета током сервисне интервенције;
- потпише и овери радни налог стручног лица Добављача након извршене сервисне интервенције;
- стави Добављачу на располагање комплетну литературу, дијагностичке програме и медијуме који су пристигли од произвођача, а који су потребни за одржавање и тестирање опреме;
- резервне делове и потрошни материјал обезбеђује искључиво преко Добављача.

Време одзива и расположивост сервиса

Члан 8.

Добављач је дужан да обезбеди доступност сервисне службе у току 24 сата седам дана у недељи, рачунајући и празнике.

Добављач је дужан да се на писани или усмени позив Наручиоца одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

У случају да је позив Наручиоца упућен до 10,00 часова радним данима, време одзива Добављача и доласка стручног лица на локацију не може бити дуже од 4 сата од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца што својим потписом потврђује овлашћено лице Наручиоца.

Рок за извршење услуга Члан 9.

Добављач је дужан да замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме изврши у најкраћем могућем року тј. већ приликом интервенције или након пријема делова који су морали бити поручени од произвођача.

Уколико понуђач није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме најкасније у року од 10 дана, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део).

Место пружања услуга Члан 10.

Место пружања услуга су просторије Наручиоца у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26.

Добављач може и телефонским путем са Наручиоцем и/или путем е-mailа и интернета отклањати све недостатке који се на тај начин могу отклонити, без доласка стручног лица на локацију.

Изузетно, када технички разлози то захтевају, отклањање установљених недостатака може се вршити и у просторијама Добављача.

Примопредаја и рекламација Члан 11.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера добављача који мора бити оверен печатом и потписом, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Додављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 9. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Гаранција и квалитет

Члан 13.

Додављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи минимум 12 месеци.

Додављач је дужан да за све замењене резервне делове обезбеди произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције додављач уписује на радни налог након извршене замене/уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, додављач је дужан да исти поправи или замени новим без додатне новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

Члан 14.

Додављач је дужан да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, правилима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Чување пословне тајне и мере заштите

Члан 15.

Додављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Додављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Приликом пружања услуга које су предмет овог уговора, додављач је дужан да примењује све потребне мере заштите на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/05).

Додављач је дужан да, даном потписивања уговора, руководиоцу обезбеђења Наручиоца достави личне податке извршилаца послова сервисирања и одржавања фотокопир апарата, у објекту Наручиоца. У случају промене извршиоца, додављач је дужан да обавести Наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави Образац МЗ-а, М или други одговарајући образац, да су запослени пријављени на пензијско осигурање којим се доказује да је извршилац радно ангажован код додављача и да је пријављен на пензијско осигурање.

Саставни део уговора

Члан 16.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Додављача број _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Изјава о чувању поверљивих података који се односе на информације о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Раскид уговора

Члан 17.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 18.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана од дана ступања на снагу.

У случају утрошка финансијских средства предвиђених у члану 3. став 1. овог уговора пре истека рока од једне године, уговор престаје да важи утрошком финансијских средстава.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Додављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић