



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 810-6/16
Датум: 23. септембар 2020. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

УСЛУГА ЕКСПРЕСНОГ ДОСТАВЉАЊА ДИПЛОМАТСКЕ ПОШТЕ „ОД ВРАТА
ДО ВРАТА“ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА

РЕДНИ БРОЈ ЈН 22/2020

Београд, септембар 2020. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – експресно достављање дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Здравко Драјић и Јована Грујић, тел: 011/306-8413 и 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – експресно достављање дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 64100000 – Поштанске и курирске услуге.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Предмет услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова

Предмет јавне набавке су услуге – експресно достављање дипломатске поште „од врата до врата“ у међународном саобраћају за потребе Министарства спољних послова.

Услуга подразумева преузимање, отпрему и уручење дипломатске поште за:

- земље у региону (Република Хрватска, Република Словенија, Босна и Херцеговина, Република Северна Македонија и Црна Гора);
- остале земље Европе;
- Америку, Азију и Африку;
- Аустралију и Нови Зеланд.

Предметна услуга обухвата и могућност Наручиоца да може да прати статус експресних пошиљки у међународном поштанском саобраћају, путем одређеног сајта који одреди Добављач, као и могућност достављања писменог доказа о уручењу пошиљке на захтев Наручиоца.

Дипломатске пошиљке за које Наручилац упути позив за преузимање до 15 часова радним даном, добављач обезбеђује да буду послате истог дана.

Добављач је дужан да одреди једно лице из реда својих запослених које ће увек бити на располагању за све неопходне информације и које ће правовремено обавештавати Наручиоца о статусу послатих пошиљки.

Преузимање дипломатских пошиљки се врши на адреси Наручиоца, Кнеза Милоша 24 – 26, у Београду, од стране курира Добављача који је јасно униформисан са видљивом идентификационом картицом.

Обавеза Добављача је да обезбеди сигурност и безбедност дипломатских пошиљки од момента преузимања до момента уручења, као и посебно обележавање и третирање истих као приоритетних.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Јавна набавка није обликована у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку „Услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања и рока за извршење услуга

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за све услуге пружене претходног месеца, у року од 15 до 45 дана од дана пријема рачуна који је издат за извршене услуге са спецификацијом услуга.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе чије плаћање буде доспело у 2021. години, реализоваће се највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у наредној буџетској години.

- **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове за реализацију услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

Добављач је дужан да достави:

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 22/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не

сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

Цена 60 пондера

Очекивани рокови преноса 40 пондера

1. Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „цена“: максимално 60 пондера
- 1.1 Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону – до 15 пондера.

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону, вреднује се са 15 пондера, а остале понуде се бодују по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 15}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

1.2 Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље остале земље Европе, вреднује се са 15 пондера, а остале понуде се бодују по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 15}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

1.3 Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку, вреднује се са 15 пондера, а остале понуде се бодују по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 15}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

1.4 Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд – до 15 пондера

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 15}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

2. Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „очекивани рокови преноса“: максимално 40 пондера

2.1 Очекивани рокови преноса за земље региона (Република Хрватска, Република Словенија, Босна и Херцеговина, Република Северна Македонија и Црна Гора) – 10 пондера

- Један радни дан од преузимања – 10 пондера;
- Од два до три радна дана од преузимања – 5 пондера;
- Преко три радна дана од преузимања – 0 пондера.

2.2 Очекивани рокови преноса за остале земље Европе – 10 пондера

- Од један до два радна дана од преузимања – 10 пондера;
- Од три до четири радна дана од преузимања – 5 пондера;
- Преко четири радна дана од преузимања – 0 пондера.

2.3 Очекивани рокови преноса за земље Америке, Азије и Африке – 10 пондера

- Од један до три радна дана од преузимања – 10 пондера;
- Од четири до пет радних дана од преузимања – 5 пондера;
- Преко пет радних дана од преузимања – 0 пондера.

2.4 Очекивани рокови преноса за Аустралију и Нови Зеланд – 10 пондера

- Од један до четири радна дана од преузимања – 10 пондера;
- Од пет до шест радних дана од преузимања – 5 пондера;
- Преко шест радних дана од преузимања – 0 пондера.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више пондера за елемент „цена“. Уколико две или више понуда имају исти број пондера за елемент „цена,“ као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је изабрао дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда буду са истим бројем пондера, при чему је исти и рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће обавити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

| | |
|----------------|---|
| Сврха уплате: | Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 22/2020 |
| Корисник: | Буџет Републике Србије |
| Шифра плаћања: | 153 или 253 |
| Број рачуна: | 840-30678845-06 |
| Број модела: | 97 |
| Позив на број: | број јавне набавке (ЈН 22/2020) |

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има дозволу за обављање поштанских услуга издату од стране агенције надлежне за електронске комуникације и поштанске услуге

Доказ:

Правно лице

Неоверена копија дозволе за обављање поштанских услуга издата од стране агенције надлежне за електронске комуникације и поштанске услуге у смислу члана 64. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/2019).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеног тог услова.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеног тог услова (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 5) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – да поседује следеће сертификате:
- Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001 са актуелном ревизијом, за подручје сертификације које се односи на услуге које су предмет јавне набавке;
 - Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 14001 или ISO 50001 са актуелном ревизијом, за подручје сертификације које се односи на услуге које су предмет јавне набавке;
 - Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 10002 са актуелном ревизијом, за подручје сертификације које се односи на услуге које су предмет јавне набавке;
 - Важећи **ТАПА А сертификат** као гаранцију за безбедан и поуздан транспорт вредне имовине.

Доказ: Као доказ техничког капацитета, понуђач прилаже фотокопије свих тражених сертификата.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 5.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГА ЕКСПРЕСНОГ ДОСТАВЉАЊА ДИПЛОМАТСКЕ ПОШТЕ „ОД
ВРАТА ДО ВРАТА“ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ
ПОСЛОВА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈН 22/2020**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку услуга “ Услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2020

Табела 1.

| Подаци о понуђачу | |
|--|--------------------------------------|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Шифра делатности | |
| Разврставање предузећа (заокружити категорију) | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Име особе за контакт | |
| е-маил | |
| Број телефона | |
| Број телефакса | |
| Број рачуна и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

| | |
|---------------------------|--|
| а) САМОСТАЛНО | |
| б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача: | |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Адреса: | | |
| Матични број: | | |
| ПИБ: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| е-маил | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | ПИБ: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | е-маил | |
| | Број телефона | |
| | Број телефакса | |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца

3) Понуђена цена:

Табела 3 – структура понуђене цене

| Р.б р | Опис - захтев | Цена без ПДВ-а за пошиљке - <u>документа</u> до 500g | Цена са ПДВ- ом за пошиљке - <u>документа</u> до 500g | Цена без ПДВ-а за пошиљке - <u>пакети</u> до 500g | Цена са ПДВ-ом за пошиљке - <u>пакети</u> до 500g |
|----------|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за земље у региону (Република Хрватска, Република Словенија, Босна и Херцеговина, Република Северна Македонија и Црна Гора) | | | | |
| 2. | Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за остале земље Европе | | | | |
| 3. | Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за Америку, Азију и Африку | | | | |
| 4. | Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за Аустралију и Нови Зеланд | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

***Напомена: Ценовник услуга у међународном саобраћају је саставни део понуде и достављен је уз исту.**

Укупно понуђена цена износи _____ динара без ПДВ-а (колоне 3 + колоне 5)

Укупно понуђена цена износи _____ динара са ПДВ-ом (колоне 4 + колоне 6)

4) Очекивани рокови преноса пошиљки:

Табела 4

| Р.б р | Опис - захтев | Очекивани рокови преноса у радним данима (заокружити) |
|------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за земље у региону (Република Хрватска, Република Словенија, Босна и Херцеговина, Република Северна Македонија и Црна Гора) | - 1 радни дан - од 2 до 3 - преко 3 |
| 2. | Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за остале земље Европе | - од 1 до 2 - од 3 до 4 - преко 4 |
| 3. | Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за Америку, Азију и Африку | - од 1 до 3 - од 4 до 5 - преко 5 |
| 4. | Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за Аустралију и Нови Зеланд | - од 1 до 4 - од 5 до 6 - преко 6 |

5) Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна.
(не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

| | Врста трошкова | Износ трошкова |
|----|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “ Услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “ Услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 22/2020.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)
- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 22/2020, Услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ за потребе Министарства спољних послова;
- да је Добављач дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга експресног достављања дипломатске поште „од врата до врата“ у међународном поштанском саобраћају, за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева следеће:

- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке у очекиваном року од ___ до ___ дана од дана преузимања пошиљке, за земље у региону (Република Хрватска, Република Словенија, Босна и Херцеговина, Република Северна Македонија и Црна Гора);
- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке у очекиваном року од ___ до ___ дана од дана преузимања пошиљке, за остале земље Европе;
- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке у очекиваном року од ___ до ___ дана од дана преузимања пошиљке, за Америку, Азију и Африку;
- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке у очекиваном року од ___ до ___ дана од дана преузимања пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ (словима: _____) динара
без ПДВ, односно _____ (словима: _____) са
ПДВ. (попуњава Наручилац)

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за све услуге пружене претходног месеца, у року од ____ дана од дана пријема рачуна који је издат за извршене услуге са спецификацијом услуга.

Плаћање се врши у складу са ценама исказаним у понуди Добављача број: _____ од _____ 2020. године за пошиљке тежине до 500g, а за пошиљке чија тежина прелази 500g, плаћање ће бити извршено у складу са Ценовником услуга у међународном саобраћају, који се сматра саставним делом овог уговора.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе чије плаћање буде доспело у 2021. години, реализоваће се највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у наредној буџетској години.

Цене су фиксне и обухватају цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове за реализацију услуге.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

Начин, рок и место пружања услуга

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- достави адресу примаоца пошиљке, односно адресе прималаца у случају истовременог слања две или више пошиљки;
- упути позив за преузимање припремљених пошиљки;
- сачини и преда куриру припремљене пошиљке и адресу, односно списак адреса прималаца сачињен у два примерка.

Члан 7.

Добављач је дужан да:

- на основу достављене адресе примаоца пошиљке, односно адресе прималаца у случају истовременог слања две или више пошиљки на позив Наручиоца у најкраћем могућем року истог дана преузме пошиљку, односно пошиљке;
- обезбеди сигурносну амбалажу за слање пошиљки у иностранство без накнаде и других захтева по том основу;
- измери садржину пошиљке и упише у поље назначено као процењена маса;
- изврши уручење пошиљке у роковима из члана 2. Овог уговора;

- омогући Наручиоцу могућност праћења статуса експресне пошиљке у међународном саобраћају помоћу одређеног интернет сајта;
- на захтев Наручиоца обезбеди писани доказ о уручењу пошиљке;
- одреди једно лице из реда својих запослених које ће увек бити на располагању за све неопходне информације и које ће правовремено обавештавати Наручиоца о статусу послатих пошиљки;
- обезбеди сигурност и безбедност дипломатских пошиљки од момента преузимања до момента уручења, као и посебно обележавање и третирање истих као приоритетних.

Члан 8.

Преузимање дипломатске поште се врши на адреси Наручиоца, Кнеза Милоша 24 – 26, у Београду, од стране курира Добављача који је јасно униформисан са видљиво истакнутом идентификационом картицом.

Курир преузима пошиљку са првим примерком адресе, односно списка, док други оверава својим потписом и шифром и оставља Наручиоцу.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о свакој евентуалној промени утврђеног времена из става 1. овог члана.

Дипломатске пошиљке за које Наручилац упути позив за преузимање до 15 часова радним даном, добављач обезбеђује да буду послате истог дана.

Накнада штете

Члан 9.

Добављач има обавезу накнаде штете у случају да током преноса и руковања са преузетом пошиљком, њена садржина буде оштећена или умањена, под условом да је пошиљка била упакована на начин утврђен чланом 7. овог уговора.

Чување пословне тајне

Члан 10.

Добављач је дужан да приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Саставни део уговора

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Техничке спецификације Наручиоца;
- Ценовник услуга у међународном саобраћају.

Раскид уговора Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и траје годину дана од дана закључења односно до утрошка финансијских средстава предвиђених члану 3. овог уговора.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић