



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 1840-6/16
Датум: 22. јун 2020. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ
ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА

РЕДНИ БРОЈ ЈН 20/2020

Београд, јун 2020. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Петар Грујо, тел: 011/306-8922, Јована Грујић, тел: 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови – грађевинско-занатски радови на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско-фарбарски радови, водоинсталатерски радови, столарски, браварски и други занатски радови и интервенције).

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови.

- 45410000 - Малтерисање
- 45420000 - Радови на уградњи столарије
- 45430000 - Постављање подних и зидних облога
- 45440000 - Бојадерски и стакларски радови
- 45450000 - Остали завршни грађевински радови

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Предмет набавке и техничка спецификација

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски радови на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова (молерско-фарбарски радови, водоинсталатерски радови, столарски, браварски и други занатски радови и интервенције):

ред. бр.	Опис радова
1	2
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА
1.	Стругање и љуштење старих наслага боје са зидова до здраве површине. Обрачун по м2
2.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер продужни малтером у 2 слоја са пердашењем Обрачун по м2
3.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге. Обрачун по м2
4.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом. Обрачун по м2
5.	Набавка материјала и прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за заспечивање поновног избијања флека Обрачун по м2
6.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом. Обрачун по м2
7.	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом Обрачун по м2
8.	Набавка материјала и бојење зидова акрилним бојама. Обрачун по м2
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ
1.	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.

	Обрачун по м2
2.	Скидање старе боје са браварије и лимарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта.
	Обрачун по м2
3.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом врата са зидним опшивом дим (1,2x2,2 и 1,5x2,5) са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.
	Димензија 1,2 x 2,2 m
	Димензија 1,5 x 2,5 m
4.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца
	Обрачун по м2
5.	Набавка материјала и бојење браварије и лимарије, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца
	Обрачун по м2
6.	Набавка и замена постојећих оштећених :
	- брава, цилиндара и трукера на постојећим вратима
	- шарки на вратима и прозорима
	- квака са штитом (од метала)
7.	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора, радијатор лаком са свим потребним предрадњама.
	Обрачун по м2
8.	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама.
	Обрачун по м 1
9.	Замена сајле на јарболу
	висине 9 m
	висине 4,5 m
10.	Замена вентила на гусаним радијаторима
	Обрачун по комаду
11.	Замена и уградња озрачних вентила на гусаним радијаторима
	Обрачун по комаду
III	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ
1.	Демонтажа преградних зидова од двоструких гипс картонских плоча, дебљине до 10 цм, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију
	Обрачун по м2

2.	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова д=10 цм, двострано обложених стандардним гипс-картон плочама д=12,5мм, на металној подконструкцији, са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д=60мм.
	Обрачун по м2
3.	Замена оштећених гипс - картон плоча дим. 60х60 цм са новим (у складу са постојећим)
	Обрачун по комаду
4.	Замена гипс-картон плоча, на металној подконструкцији са вешаљкама и носећим и монтажним CD профилем. Дебљина плоча 12,5 mm.
	Обрачун по м2
	- стандардне плоче
	- влагоотпорне плоче
5.	Израда спуштених плафона од гипс- картонских стандардних плоча дебљине 12,5 мм димензија 60*60цм. са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију.
	Обрачун по м2
IV	ОБРАДА ПОДОВА
1.	Демонтажа, стругање и одлепљивање старих итисона и сличних подних облога са одношењем на депонију.
	Обрачун по м2
2.	Демонтажа старих лајсни, сокли
	Обрачун по м 1
3.	Замена дела оштећене подконструкције. Позиција обухвата демонтажу оштећених делова, уградњу нове подконструкције и припрему за уградњу ламината.
4.	Набавка и уградња "ламинат" пода (класа 32), на припремљену подлогу са слојем филца.
	Обрачун по м2 500м2
5.	Набавка, транспорт и уградња лајсни за ламинат.
	Обрачун по м1
	- угаона лајсна 200м2
	- сокла висине до 8 цм са каналима за пролаз каблова 200м2
6.	Набавка, испорука и уградња храстових паркет лајсни са лакирањем
	Обрачун по м1
7.	Набавка, испорука и уградња винер лајсни с лакирањем
	Обрачун по м1

8.	Набавка, испорука и уградња хростове сокле висине 8 цм са "винер" лајсном (са лакирањем)
	Обрачун по м1
9.	Набавка, испорука и уградња прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине око 5 цм
	Обрачун по м1
10.	Израда и уградња прагова од масива храста дебљине 2,5 цм. У цену урачунати узимање мера, обраду, лакирање и уградњу истих, ширине до 30 цм. Обрачун по м1
	-ширине до 15 цм
	- ширине до 30 цм
11.	Припрема паркета за лакирање гитовањем (штуко гитом) неравних и лоших површина.
	Обрачун по м2
12.	Хобловање и лакирање паркета. Паркет хобловати до добијања глатке површине, усисати прашину, а затим лакирати три пута квалитетним лаком за паркет по избору инвеститора.
	Обрачун по м2
13.	Замена дела оштећеног хростовог паркета . Позиција обухвата демонтажу оштећених делова, уградњу новог паркета у складу са постојећим, хобловање и лакирање
	Обрачун по м2
V	РАЗНИ РАДОВИ
1.	Допремање и коришћење покретне скеле , у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада.
	Обрачун по часу
2.	Набавка и уградња стакларског гита на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог.
	Обрачун по м1
3.	Набавка и уградња стакла на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог.
	Обрачун по м2
4.	Демонтажа врата уградних плакара
	Обрачун по м2
5.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине 10 до д = 12 цм.
	Обрачун по м2

6.	Пробијање отвора у постојећем зиду од опеке до $d=12\text{cm}$, са израдом АБ надвратника.
	Обрачун по m^2
7.	Демонтажа једнокрилних врата из зидова заједно са штоком,
	Обрачун по комаду
8.	Набавка, испорука и уградња унутрашњих једнокрилна врата дим. 90/200 cm , дуплошперованих, са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева, прскањем у комори.
	Обрачун по комаду
9.	Набавка, испорука и уградња унутрашњих двокрилна врата дим. 240 x160 cm од храстовине са испуном од фурнираног медијапана и лајснама од храста, са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева и у складу са постојећом бојом.
	Обрачун по комаду
10.	Санација спољних врата на објекту министарства. Скидање постојећег лака и санација постојећих оштећења, демонтажа и фарбање металних елемената, уградња нових стилских квака, лакирање воденим лаковима Sikkens технологије (лак је 30% мат са UV заштитом), лакирање постојећег штока и надprozора на лицу места. Димензије врата су 430x155 cm
11.	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација
	Ширина шлицева до 15 cm
12.	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију (примењује се на шут затечен пре почетка радова)
	Обрачун по m^3
13.	Рад ВКВ радника на неподвиженим радовима
	Обрачун по часу
14.	Рад КВ радника на неподвиженим радовима
	Обрачун по часу
15.	Набавка, испорука и уградња ЛЕД лампи, уградни, надградни, флуо-растер (4x18) у спуштен плафон са потребном инсталацијом
	Обрачун по комаду
16.	Набавка, испорука и уградња ЛЕД лампи, флуо-растер водоотпорни IP65 (2x36) са потребном инсталацијом

	Обрачун по комаду
17.	Набавка, испорука и уградња ЛЕД рефлектора са IC сензором 30W
	Обрачун по комаду
18.	Набавка, испорука и уградња ЛЕД рефлектора 20W
	Обрачун по комаду
19.	Набавка, испорука и уградња Паник лампе
	Обрачун по комаду
20.	Извођење инсталације каблом 3x1,5 PPU
	Обрачун по м1
21.	Испитивање електро инсталација, отклањање кварова, са потребним превезивањем и пуштањем у рад
	Обрачун по часу
22.	Набавка и замена водоводних цеви до фи-30
	Обрачун по м1
23.	Набавка и замена канализационих цеви до фи-120
	Обрачун по м1
24.	Тапазирање врата еко кожом у боји по избору наручиоца 20м2
	Обрачун по м2
25.	Малтерисање оштећених зидова и фасаде
	Обрачун по м2
26.	Лепљење керамчких плочица са потребним материјалом (без набавке плочица)
	Обрачун по м2

У цену урачуната: заштита подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће објекта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала и сл.

3.2 Рок извршења радова

Радови ће се изводити сукцесивно према потребама Наручиоца током периода важења уговора. Рокове завршетка радова одредиће Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

3.3 Место и начин извођења радова

Место извођења радова су објекти Министарства спољних послова у Београду на адреси Кнеза Милоша 24-26 и Кнеза Александра Карађорђевића 26. Радови ће се изводити сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац.

Понуђач је дужан да започне извођење радова у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и исти овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту. Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова.

3.4 Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а. Понуђач је дужан да уместо лица за која се утврди да не испуњавају безбедносне услове, обезбеди адекватну замену, односно друге извршиоце.

3.5 Обавеза наручиоца

Наручилац је дужан да обезбеди несметани приступ објекту као и да одреди лице које ће пратити грађевинске радове.

3.6 Осигурање

Добављач је дужан да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике ангажоване на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

3.7 Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не сме бити краћа од две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова, који су извршени по одређеној фактури, имајући у виду да се радови изводе сукцесивно.

3.8 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

3.9 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Јавна набавка није обликована у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку радова - Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 20/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

• Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, сукцесивно у зависности од динамике извршења радова, након извршених радова, у року од 15 до 45 дана од дана достављања фактуре и потребне пратеће документације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Плаћање се врши на основу јединичних цена исказаних у понуди.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе наручиоца које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена буџетом за 2021. годину.

Добављач је дужан да за изведене радове изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу уговорене вредности, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца, у року који не може бити дужи од три дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из претходног става, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

- **Неспецифицирани радови**

Уколико је потребно извршити позиције из области грађевинско занатских радова које нису обухваћене у обрасцу спецификације понуде, понуђач може да изврши тражено по претходно прихваћеној сагласности на цену од стране овлашћених лица наручиоца.

- **Неспецифицирани материјали**

Уколико је потребно набавити специфичне материјале који нису обухваћени у обрасцу спецификације понуде, Добављач има право на надокнаду од 6% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљени материјал који ће бити саставни део фактуре.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних радова, као и све друге зависне односно пратеће трошкове, а пре свега набавку материјала, транспорт као и заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће у објекту, несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у обрасцу спецификације, у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

1) Понуђач је дужан да достави:

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да

може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

2) **Добављач је дужан да достави:**

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. Закон, 31/11 и 139/2014 - др. закон), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са

назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објекта Министарства спољних послова, редни број ЈН 20/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

4.19 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку радова, Извођење грађевинско - занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова, редни број ЈН 20/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 20/2020)

4.20 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом – **а)** да је у 2019. години остварио приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара; **б)** да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан.

Докази: **а)** Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре (у случају да Извештај о бонитету за 2019. годину још увек није израђен од стране АПР, понуђач може доставити копију биланса стања и биланса успеха за 2018. годину и доказ о предаји истог АПР-у); **б)** Потврда НБС о броју дана неликвидности.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове који су исти или слични радовима који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача.

- 3) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – **а)** да поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m²; **б)** најмање једно регистровано транспортно возило минималне носивости 3,5 тона, у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу; **в)** мешалицу за малтер запремине 300 литара; **г)** покретну скелу – радну платформу; **д)** да има уведене следеће стандарде: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

Докази: **а)** поседовање пословног простора – радионице, понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји или уговором о закупу; **б)** поседовање возила понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу; **в) и г)** поседовање мешалице за малтер и покретне скеле, понуђач доказује достављањем фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема. Понуђач је дужан да сваку страну овери

печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему. За опрему купљену у 2020. години, довољан технички капацитет понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна; д) фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

- 4) Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, ангажовано **а)** најмање десет лица различитих профила грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке (чувари, возачи, магационери, административно особље и сл. не узимају се у обзир); **б)** најмање једног инжењера са важећом лиценцом ИКС 400 или 410, који ће бити именован за одговорног извођача радова.

Докази: Образац Изјава о кључном техничком особљу (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације); копије уговора о радном ангажовању из којих се види струка запослених као и врста послова које обављају код понуђача; за инжењера и копија важеће лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 5.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ
ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈН 20/2020**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку радова “Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова“, редни број ЈН 20/2020

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца

3) Понуђена цена:

Табела 3 – структура понуђене цене

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
I ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА							
1.	Стругање и љуштење старих наслага боје са зидова до здраве површине Обрачун по м2	м2	50				

2.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер продужни малтером у 2 слоја са пердашењем Обрачун по м2	м2	50					
3.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге. Обрачун по м2	м2	200					
4.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом Обрачун по м2	м2	100					
5.	Набавка материјала и прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за спречавање поновног избијања флека Обрачун по м2	м2	50					
6.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом. Обрачун по м2	м2	2500					
7.	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом Обрачун по м2	м2	100					
8.	Набавка материјала и бојење зидова акрилним бојама. Обрачун по м2	м2	50					
I	УКУПНО							

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
II ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ							
1.	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију. Обрачун по м2	м2	20				
2.	Скидање старе боје са браварије и лимарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта. Обрачун по м2	м2	20				
3.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом врата са зидним опшивом дим (1,2x2,2 и 1,5x2,5) са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.						
	Димензија 1,2 x 2,2 m	ком	10				
	Димензија 1,5 x 2,5 m	ком	10				
4.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца Обрачун по м2	м2	50				
5.	Набавка материјала и бојење браварије и лимарије, са свим потребним предрадњама за ову	м2	20				

	врсту радова, у тону по избору наручиоца Обрачун по м2						
6.	Набавка и замена постојећих оштећених :	ком	10				
	- брава, цилиндара и трукера на постојећим вратима	ком	10				
	- шарки на вратима и прозорима	ком	10				
	- квака са штитом (од метала)	ком	10				
7.	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора, радијатор лаком са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2	м2	50				
8.	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама. Обрачун по м 1	м 1	30				
9.	Замена сајле на јарболу						
	висине 9 m	ком	2				
	висине 4,5 m	ком	4				
10.	Замена вентила на гусаним радијаторима Обрачун по комаду	ком	20				
11.	Замена и уградња озрачних вентила на гусаним радијаторима Обрачун по комаду	ком	30				

II	УКУПНО		
-----------	---------------	--	--

III СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
III СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
1.	Демонтажа преградних зидова од двоструких гипс картонских плоча, дебљине до 10 цм, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију Обрачун по м2	м2	30				
2.	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова д=10 цм, двострано обложених стандардним гипс-картон плочама д=12,5мм, на металној подконструкцији, са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д=60мм. Обрачун по м2	м2	50				
3.	Замена оштећених гипс - картон плоча дим. 60x60 цм са новим (у складу са постојећим) Обрачун по комаду	ком	50				

4.	Замена гипс-картон плоча, на металној подконструкцији са вешаљкама и носећим и монтажним CD профилем. Дебљина плоча 12,5 mm. Обрачун по м2						
	- стандардне плоче	м2	50				
	- влагоотпорне плоче	м2	20				
7.	Израда спуштених плафона од гипс-картонских стандардних плоча дебљине 12,5 мм димензија 60*60см. са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију. Обрачун по м2	м2	200				
III	УКУПНО						

IV ОБРАДА ПОДОВА

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
IV ОБРАДА ПОДОВА							
1.	Демонтажа, стругање и одлепљивање старих итисона и сличних подних облога са одношењем на депонију. Обрачун по м2	м2	50				
2.	Демонтажа старих лајсни, сокли Обрачун по м1	м1	50				

3.	Замена дела оштећене подконструкције. Позиција обухвата демонтажу оштећених делова, уградњу нове подконструкције и припрему за уградњу ламината.	м2	50				
4.	Набавка и уградња "ламинат" пода (класа 32), на припремљену подлогу са слојем филца. Обрачун по м2	м2	500				
5.	Набавка, транспорт и уградња лајсни за ламинат Обрачун по м1						
	- угаона лајсна	м1	200				
	- сокла висине до 8 цм са каналима за пролаз каблова	м1	200				
6.	Набавка, испорука и уградња храстових паркет лајсни са лакирањем Обрачун по м1	м1	100				
7.	Набавка, испорука и уградња винер лајсни с лакирањем Обрачун по м1	м1	100				
8.	Набавка, испорука и уградња храстове сокле висине 8 цм са "винер" лајсном (са лакирањем Обрачун по м1	м1	50				
9.	Набавка, испорука и уградња прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине око 5 цм	м1	20				

	Обрачун по м1							
10.	Израда и уградња прагова од масива храста дебљине 2,5 цм. У цену урачунати узимање мера, обраду, лакирање и уградњу истих, ширине до 30 цм. Обрачун по м1							
	- ширине до 15 цм	м1	5					
	- ширине до 30 цм	м1	5					
11.	Припрема паркета за лакирање гитовањем (штуко гитом) неравних и лоших површина. Обрачун по м2	м2	300					
12.	Хобловање и лакирање паркета. Паркет хобловати до добијања глатке површине, усисати прашину, а затим лакирати три пута квалитетним лаком за паркет по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	300					
13.	Замена дела оштећеног храстовог паркета . Позиција обухвата демонтажу оштећених делова, уградњу новог паркета у складу са постојећим, хобловање и лакирање Обрачун по м2	м2	50					
IV	УКУПНО							

V РАЗНИ РАДОВИ

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
V РАЗНИ РАДОВИ							
1.	Допремање и коришћење покретне скеле , у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада. Обрачун по часу	час	20				
2.	Набавка и уградња стакларског гита на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог. Обрачун по м1	м1	50				
3.	Набавка и уградња стакла на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог Обрачун по м2	м2	50				
4.	Демонтажа врата уградних плакара Обрачун по м2	м2	20				
5.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине 10 до д = 12 цм. Обрачун по м2	м2	20				
6.	Пробијање отвора у постојећем зиду од опеке до д=12цм, са израдом АБ надвратника. Обрачун по м2	м2	10				

7.	Демонтажа једнокрилних врата из зидова заједно са штоком, Обрачун по комаду	ком	10				
8.	Набавка, испорука и уградња унутрашњих једнокрилних врата дим. 90/200 цм, дуплошперованих ,са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева, прскањем у комори Обрачун по комаду	ком	5				
9.	Набавка, испорука и уградња унутрашњих двокрилна врата дим. 240 x160 цм од храстовине са испуном од фурнираног медијапана и лајснама од храста, са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева и у складу са постојећом бојом. Обрачун по комаду	ком	3				
10.	Санација спољних врата на објекту министарства. Скидање постојећег лака и санација постојећих оштећења, демонтажа и фарбање металних елемената, уградња нових стилских квака, лакирање воденим лаковима Sikkens технологије (лак је	ком	6				

	30% мат са UV заштитом), лакирање постојећег штока и надprozора на лицу места. Димензије врата су 430x155cm						
11.	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација, Ширина шлицева до 15 cm	м1	100				
12.	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију (примењује се на шут затечен пре почетка радова) Обрачун по м3	м3	50				
13.	Рад ВКВ радника на неподвижним радовима Обрачун по часу	час	30				
14.	Рад КВ радника на неподвижним радовима. Обрачун по часу	час	30				
15.	Набавка, испорука и уградња ЛЕД лампи, уградни, надградни, флуо-растер (4x18) у спуштен плафон са потребном инсталацијом. Обрачун по комаду	ком	30				
16.	Набавка, испорука и уградња ЛЕД лампи, флуо-растер водоотпорни IP65 (2x36) са потребном инсталацијом. Обрачун по комаду	ком	20				
17.	Набавка, испорука и уградња ЛЕД	ком	10				

	рефлектора са IC сензором 30W. Обрачун по комаду						
18.	Набавка, испорука и уградња ЛЕД рефлектора 20W. Обрачун по комаду	ком	20				
19.	Набавка, испорука и уградња Паник лампе. Обрачун по комаду	ком	20				
20.	Извођење инсталације каблом 3x1,5 РРУ Обрачун по м1	м1	200				
21.	Испитивање електро инсталација, отклањање кварова, са потребним превезивањем и пуштањем у рад. Обрачун по часу	сат	100				
22.	Набавка и замена водоводних цеви до фи-30. Обрачун по м1	м1	50				
23.	Набавка и замена канализационих цеви до фи-120. Обрачун по м1	м1	20				
24.	Тапазирање врата еко кожом у боји по избору наручиоца Обрачун по м2	м2	20				
25.	Малтерисање оштећених зидова и фасаде. Обрачун по м2	м2	100				
26.	Лепљење керамчких плочица са потребним материјалом (без набавке плочица). Обрачун по м2	м2	100				

V	УКУПНО		
----------	---------------	--	--

Ред. бр.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА Врсте радова	Укупно без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА			
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ			
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ И СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ			
IV	ОБРАДА ПОДОВА			
V	РАЗНИ РАДОВИ			
УКУПНА ЦЕНА I+ II+ III+ IV+ V :				

Напомена: У цену урачунати све радове описане у спецификацији обрасца понуде као и све друге зависне трошкове (набавку материјала, транспорт као и заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће у објекту, несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у обрасцу спецификације, у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- у колону број 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону број 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону број 7 уписати укупну цену без ПДВ-а;
- у колону број 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова “Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова“, редни број ЈН 20/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку радова “Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова“, редни број ЈН 20/2020.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове који су исти или слични радовима који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност пружених услуга.

6.7 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. од 22.06.2020. године, реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора тј. Изведених радова:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова, Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објекта Министарства спољних послова, редни број ЈН 20/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.9 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу приликом реализације Уговора о извођењу грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци радови – грађевинско-занатски радови на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова за потребе Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач радова)
- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни

број ЈН 20/2020, Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објеката Министарства спољних послова;

- да је Извођач радова дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је понуду Извођача радова изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објеката за потребе Наручиоца, у свему према понуди Извођача радова и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговор се закључује на укупан износ финансијских средстава од // динара без ПДВ-а, односно // динара са ПДВ-ом.

Исплата изведених радова се врши на основу јединичних цена исказаних у понуди Извођача радова.

Понуђена цена обухвата цену предметних радова, као и све друге зависне односно пратеће трошкове, а пре свега набавку материјала, транспорт као и заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће у објекту, несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у обрасцу спецификације, у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, уплатом на рачун Извођача радова, у зависности од динамике извршења радова, након извршених радова, у року од 15 до 45 дана од дана достављања фактуре и потребне пратеће документације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова, рачун на који ће бити извршено плаћање, као и врсту изведених радова.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе наручиоца које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена буџетом за 2021. годину.

Извођач радова је дужан да за изведене радове изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу уговорене вредности, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, број 7/2018). Фактура Извођача радова мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца, у року који не може бити дужи од три дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из претходног става, у супротном Извођач радова је дужан да откаже фактуру.

Неспецифицирани радови и материјал

Члан 5.

Уколико је потребно извршити позиције из области грађевинско занатских радова које нису обухваћене у обрасцу спецификације понуде, понуђач може да изврши тражено по претходно прихваћеној сагласности на цену од стране овлашћених лица наручиоца.

Уколико је потребно набавити специфичне материјале који нису обухваћени у обрасцу спецификације понуде, Извођач радова има право на надокнаду од 6% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљени материјал који ће бити саставни део фактуре.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извођач радова је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Извођач радова је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок, начин и место испоруке

Члан 7.

Рок за испоруку опреме из члана 2. овог уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.
Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Рок, начин и место извођења радова **Члан 8.**

Радови ће се изводити сукцесивно према потребама Наручиоца током периода важења уговора. Рокове завршетка радова одредиће Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

Место извођења радова су објекти Наручиоца у Београду на адреси Кнеза Милоша 24-26 и Кнеза Александра Карађорђевића 26. Радови ће се изводити сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац.

Извођач радова је дужан да започне извођење радова у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица наручиоца.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и исти овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту као и да одреди лице које ће пратити извођење радова. Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објеката (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова.

Безбедносна провера **Члан 9.**

Извођач радова је дужан да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а. Понуђач је дужан да уместо лица за која се утврди да не испуњавају безбедносне услове, обезбеди адекватну замену, односно друге извршиоце.

Осигурање **Члан 10.**

Извођач радова је дужан да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике ангажоване на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

Гаранција **Члан 11.**

Извођач радова је дужан да за изведене радове и уграђени материјал обезбеди гаранцију у трајању од најмање две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова, који су извршени по одређеној фактури, имајући у виду да се радови изводе сукцесивно.

Мере заштите Члан 12.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

Заштита података наручиоца Члан 13.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета Члан 14.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Саставни део уговора Члан 15.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Извођача радова број _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде);
- Прилог 4, Изјава о чувању поверљивих података.

Раскид уговора Члан 16.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 17.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и примењује се годину дана од момента ступања на снагу. Уколико до утрошка финансијских средстава из члана 3. став 1. овог уговора дође пре истека рока од годину дана, уговор престаје да важи од момента утрошка средстава.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Извођача радова, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић