



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 1808-8/16
Датум: 11. јун 2020. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

УСЛУГЕ ШПЕДИЦИЈЕ – СЕЛИДБЕ ДИПЛОМАТСКОГ ОСОБЉА И ДРУГИХ
ЗАПОСЛЕНИХ У ДКП РС И ИЗ ДКП РС У РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ, КАО И ПРЕВОЗ
СТВАРИ И ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ МСП

РЕДНИ БРОЈ ЈН 19/2020

Београд, јун 2020. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са највише три понуђача/добављача.

На основу оквирног споразума, наручилац ће добављачима издавати наруџбенице, након поновног отварања конкуренције, односно достављања понуда за сваку појединачну услугу селидбе од стране добављача. Трајање оквирног споразума је на период од две године.

Начин и услови за издавање појединачних наруџбеница описани су у Моделу оквирног споразума

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Здравко Драјић тел: 011/306-8413 и Јована Грујић, тел: 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених, авионом, камионом и бродским контејнером у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 63523000 – услуге лучких и шпедитерских агенција, 6352400 – услуге израде докумената за транспорт.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Врста услуге

Услуга на пословима шпедиције - селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова, подразумева следеће обавезе шпедитера:

- организација превоза робе (селидбених ствари), по принципу од врата до врата;
- царинско посредовање, царињење робе
- предаја робе на складиштење и преузимање робе из складишта;
- израда документације потребне за царињење робе;
- присуствовање царинском прегледу робе;
- контрола и евентуалне рекламације обрачунатих царинских дажбина;
- попуњавање налога за плаћање увозне робе;
- давање стручних савета из области царина, транспорта, осигурања и складиштења, дужност упозорења на недостатке паковања и сл.
- осигурање робе - искључиво уз претходну сагласност наручиоца и сл.

Имајући у виду специфичност набавке, Наручилац задржава право да изврши проверу да ли је понуђена цена за потребну услугу у складу са упоредивом тржишном ценом.

Пружалац услуге је дужан да изврши и пратећу услугу утовар/истовар селидбених ствари у/из возило/а .

3.2 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.3 Количина и опис услуга

Предметна услуга обухвата сукцесивно, по потреби пружање услуга, у периоду од две године, у складу са захтевима из техничке спецификације, по појединачно издатим наруџбеницама.

3.4 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга врши се праћењем извршења услуга и контролом достављене документације достављене уз рачун.

Контрола услуга се врши од стране Одељења за финансијске послове, Путни рачуни, Наручиоца.

3.5 Рок извршења

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца односно по појединачно издатим наруџбеницама.

3.6 Место извршења

У складу са потребом сваког појединачног случаја.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Јавна набавка није обликована у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН __/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања и рока за извршење услуга

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након сваке појединачно реализоване услуге, у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом о пруженим услугама.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе чије плаћање буде доспело у 2021. и 2022. години, реализоваће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину.

- **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цене предметних услуга у понуди уносе се у Образац понуде, који у себи садржи образац структуре цене, као јединичне цене, заокружене на две децимале.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

1) Понуђач је дужан да достави:

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 1.000.000,00 динара. Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише оквирни споразум.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у образцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

2) Добављач је дужан да достави:

Понуђачи са којима буде закључен оквирни споразум, дужни су да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења предају наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 19/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум за доделу оквирног споразума

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 19/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 19/2020)

4.19 Закључење оквирног споразума

Наручилац ће оквирни споразум са највише три добављача, закључити у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2019. години остварио приход од продаје (пружања услуга) у износу од најмање 97.000.000,00 динара.

Докази:

Правно лице: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.

Предузетник и физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2019. годину.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – **а)** да пре објављивања позива за подношење понуда поседује/користи царинско складиште од минимум 500m²; **б)** да поседује (својина, закуп, уговор о пословно техничкој сарадњи, лизинг и сл) најмање једно регистровано теретно возило минималне носивости 500kg.

Доказ: **а)** поседовање или коришћење пословног простора доказује се копијом власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другим адекватним доказом.

б) поседовање возила понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

- 3) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, ангажована најмање десет лица који ће радити на пословима извршења уговора о јавној набавци од којих минимум три запослена лица са важећом дозволом за царинско заступање, коју издаје Министарство финансија – Управа царина.

Доказ: Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.6. у делу б. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовања, за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и копије важећих дозвола за царинско заступање, коју издаје Министарство финансија – Управа царина, за три запослена.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача уколико услов испуњавају заједно.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 5.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак 6.3, у делу б. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ШПЕДИЦИЈЕ – СЕЛИДБЕ ДИПЛОМАТСКОГ ОСОБЉА И
ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ДКП РС И ИЗ ДКП РС У РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ,
КАО И ПРЕВОЗ СТВАРИ И ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈН 19/2020**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку услуга “ Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 19/2020

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	

Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3 – структура понуђене цене

Примери селидби за стицање квалификације-извоз		Врста превоза (пример спецификације) ПОНУДА			
		Авио карго (Укупна тежина селидбених ствари 375 kg-обрачунски СНWT)	Камионом (Укупна тежина селидбених ствари 2.500 kg)	¹ Бродски контејнер (Укупна тежина селидбених ствари 2.500 kg)	² Бродски контејнер (Укупна тежина селидбених ствари 700 kg)
Дестинација:		Београд – Брисел	Београд – Љубљана	Београд – Њујорк	Београд – Њујорк
Адреса отпреме/доставе:		Кнеза Милоша 24, Београд Boulevard Du Regent 5,1000 Брисел	Кнеза Милоша 24, Београд Сломшкова 1, 1000 Љубљана Словенија	Кнеза Милоша 24, Београд 854, Fifth Avenue , Њујорк, N.Y.10021 , САД	Кнеза Милоша 24, Београд 854, Fifth Avenue , Њујорк, N.Y.10021 , САД
Ред.бр.	Опис услуге	Валута [РСД]	Валута [РСД]	Валута [РСД]	Валута [РСД]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	³ Манипулативни трошкови у земљи (без паковања)				
2	Возарина-трошкови превоза ствари				
3	Подношење захтева за смештај код корисника				
4	Увозно царинење са подношењем ЈЦИ-а до 4 наименовања				
5	Разни захтеви према царини (продужење рока за ПИР/ПУР израда Ц7, претходни преглед робе и сл.)				
6	Коришћење царинске гаранције шпедитера				
7	³ Манипулативни трошкови у граду пријема (ДКП-а)				
8	Укупно (по колонама) без ПДВ-а:				
9	Σ укупних вредности по колонама (3+4+5+6) без ПДВ-а:				
10	Укупно (по колонама) са ПДВ-ом:				
11	Σ укупних вредности по колонама (3+4+5+6) са ПДВ-ом:				
Објашњење појмова са префиксом:					
¹ Превоз са класичним 20-стопним бродским контејнером;					
² Превоз са „LCL-Less Than Container Load“ бродским контејнером, чиме се отвара могућност за коришћење адаптираног простора, а у циљу рационализације селидбених трошкова;					
³ Трошкови изношења-уношења ствари					
Напомена: Цене у понуди исказати на дан отварања конкурсне документације !					

- У колону **3, 4, 5 и 6** за ставке под редним бројем од **1. до 7.** уписати колико износи вредност сваке, појединачне услуге, без ПДВ-а, исказана у динарима;
- У колону **3, 4, 5 и 6** за ставку под редним бројем **8.** уписати укупан износ (по колонама) без ПДВ-а;
- У колону **6** за ставку под редним бројем **9.** уписати суму укупних вредности по колонама (3+4+5+6) без ПДВ-а;
- У колону **3, 4, 5 и 6** за ставку под редним бројем **10.** уписати укупан износ (по колонама) са ПДВ-ом;
- У колону **6** за ставку под редним бројем **11.** уписати суму укупних вредности по колонама (3+4+5+6) са ПДВ-ом;

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из примера спецификације као и укупне цене;

Дестинације у обрасцу понуде су дате су оријентационо и биће меродавне за рангирање понуда.

Конкретне селидбе одвијаће се сукцесивно, према потребама наручиоца.

Напомена:
1. Понуђачи који доставе понуду за послове шпедиције, морају бити у могућности да организују превоз ка свим дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије у иностранству (ДКП-има) наведеним у Прилогу бр.4, као и из ДКП-а у земљу;
2. Селидба ствари мора се спроводити по принципу „од врата до врата“ односно, од стана до дестинације крајњег корисника (стана у земљи или иностранству, резиденције, конзулата, мисије, амбасаде)

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “ Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 19/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “ Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 19/2020.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга “ Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 19/2020.

Овим потврђујем да имам ангажована следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	датум заснивања радног односа/ангажовања	врста радног односа (одређено/неодређено време), односно ангажовања

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву доставити за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

Уз ову изјаву доставити и копије важећих дозвола за царинско заступање, коју издаје Министарство финансија – Управа царина, за три запослена.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о услугама шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова

закључен између: **1. Републике Србије - Министарства спољних послова**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Добављача

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач 1)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач 2)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у
_____, ул.
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, које заступа
_____, директор

3. _____, са седиштем у
_____, ул.
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, које заступа
_____, директор (у
даљем тексту: Добављач 3)

- са подизвођачем _____, са седиштем у
_____, ул.
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, које заступа _____,
директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у
_____, ул.
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, које заступа
_____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 19/2020, Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова, ради закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;
- да је Добављач 1, дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Добављач 2, дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Добављач 3, дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ од _____ године, на основу које се закључује Оквирни споразум о услугама шпедиције;
- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице, већ обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 2.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора/наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за услуге на пословима шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених министарства, авионом камионом и бродским контејнером у Дипломатско- конзуларна представништва Републике Србије (ДКП РС) и из ДКП РС у Републике Србију укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства, између Наручиоца и Добављача 1 до 3, у складу са техничким спецификацијама наручиоца, понудама Добављача 1 до 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума а примењује се од 8. јула 2020. године, када истиче претходно закључен Оквирни споразум.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума износи 48.500.000,00 динара без ПДВ-а, за период од две године.

Цене су исказане у понудама Добављача, без ПДВ-а.

У цену услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница, отварањем конкуренције код сваке појединачне Набавке

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Добављачима електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне дестинације за селидбу по принципу «од врата до врата», у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести евентуално друге неопходне услове.

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда. Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са обавештењем/упутством Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана.

У случају да електронска платформа није у функцији, Добављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Добављачи у понудама дају цене за сваку појединачну услугу, у динарима, без пореза на додатну вредност.

Понуда из претходног става овог члана мора да садржи посебно исказану цену предметне услуге, трошкове извозно/увозног царинења, трошкове царинских и административних такси, трошкове осигурања ствари од основних ризика и друге оправдане трошкове.

Наручилац ће издати наруџбеницу/е Добављачу/има применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруџбеница ће се издати Добављачу који је први поднео понуду.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- начин сваке појединачне селидбе: авио карго или бродским контејнером или камионом;
- адресу са које се преузимају ствари као и адресу одредишне дестинације за сваку конкретну селидбу;
- рок за достављања понуде;
- тежину у кг, за сваку појединчну селидбу, у складу са интерним Правилником Наручиоца;
- евентуално друге неопходне услове.

Наручилац ће копију наруџбенице/а доставити свим Добављачима који су поднели понуду.

Добављач се обавезује да у име и за рачун Наручоца сукцесивно и по потреби извршава следеће послове:

- царинско посредовање, царинење робе,
- предаја робе на складиштење и преузимање робе из складишта;
- израда документације потребне за царинење робе;
- присуствовање царинском прегледу робе;
- контрола и евентуалне рекламације обрачунатих царинских дажбина;
- давање стручних савета из области царина, транспорта, осигурања и складиштења и сл;
- осигурање робе-искључиво уз претходну сагласност Наручиоца;

Добављачи се обавезују да ће све поверене послове обављати у складу са важећим прописима, стручно, савесно и са пажњом доброг привредника, увек водећи рачуна о интересима Наручиоца, као и да настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Добављачи се обавезују да извештавају Наручиоца о стању извршења посла и о свим чињеницама које су од значаја за очување интереса Наручиоца, а нарочито о чињеници губитка, уништења или оштећења робе.

Уколико Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу.

Добављачи се обавезују да по писаном захтеву Наручиоца без одлагања приступе реализацији сваке конкретне предметне услуге и исту реализује у примереном, односно најкраћем могућем року. Свако неоправдано пролонгирање извршења конкретне предметне услуге се сматра битном повредом уговореног посла, која за последицу има право Наручиоца да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављачи се обавезују да изврше утовар/истовар селидбених ствари у/из возила.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 1:

_____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 2:

_____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 3:

_____.

Услови и рок плаћања

Члан 6.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након сваке појединачно реализоване услуге, у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом о пруженим услугама.

Фактура (рачун) за сваку појединачну услугу селидбе, мора да садржи посебно исказану цену предметне услуге, трошкове извозно/увозног царинења, трошкове царинских и административних такси, трошкове осигурања ствари од основних ризика и друге оправдане трошкове.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе чије плаћање буде доспело у 2021. и 2022. години, реализоваће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да штету и трошкове који

су настали кривицом Добављача наплати из банкарских гаранција утврђених чланом 8. оквирног споразума.

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из банкарске гаранције из члана 8. овог оквирног споразума, у висини од највише 10% од укупне вредности из члана 4. оквирног споразума.

Уколико због несавесног поступања Добављача Наручилац буде позван од надлежних органа на прекршајну одговорност, Наручилац ће трошкове које буде имао у прекршајном поступку регресирати од Добављача, или ће их наплатити из банкарских гаранција утврђених чланом 8. овог уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављачи су дужни да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења предају наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико добављач не извршава уговорне обавезе, као и у свим случајевима из члана 7. овог оквирног споразума.

Чување пословне тајне

Члан 9.

Добављачи су дужни да у току важења и реализације, као и након важења Оквирног споразума и појединачних наруџбеница, чувају као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени.

Раскид оквирног споразума

Члан 10.

Овај оквирни споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути оквирни споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- да добављач без оправданог разлога одбије да поступи по појединачно издатој наруџбеници, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

Виша сила

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Завршне одредбе

Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране овај Оквирни споразум закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог Оквирног споразума.

На овај Оквирни споразум ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Стране у овом Оквирном споразуму ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим Оквирним споразумом решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, стране оквирног споразума су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 13.

Стране у овом Оквирном споразуму сагласно изјављују да им је овај Оквирни споразум прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум сачињен је у ____ (попуњава Наручилац) истоветних примерака од којих свакој страни припадају по два примерка.

за Добављача 1, директор

за Добављача 2, директор

За Добављача 3, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић

Амбасаде Републике Србије :

- 1) Амбасада Републике Србије у Републици Турској – **Анкара,**
- 2) Амбасада Републике Србије у Републици Грчкој – **Атина,**
- 3) Амбасада Републике Србије у Републици Азербејџан – **Баку,**
- 4) Амбасада Републике Србије у Немачкој – **Берлин,**
- 5) Амбасада Републике Србије у Републици Аустрији – **Беч,**
- 6) Амбасада Републике Србије у Швајцарској – **Берн,**
- 7) Амбасада Републике Србије у Словачкој Републици – **Братислава,**
- 8) Амбасада Републике Србије у Краљевини Белгији – **Брисел,**
- 9) Амбасада Републике Србије у Републици Мађарској – **Будимпешта,**
- 10) Амбасада Републике Србије у Републици Румунији – **Букурешт,**
- 11) Амбасада Републике Србије у Републици Пољској – **Варшава,**
- 12) Амбасада Републике Србије у Републици Хрватској – **Загреб,**
- 13) Амбасада Републике Србије у Украјини – **Кијев,**
- 14) Амбасада Републике Србије у Краљевини Данској – **Копенхаген,**
- 15) Амбасада Републике Србије у Републици Португал – **Лисабон,**
- 16) Амбасада Републике Србије у Уједињеном Краљевству Велике Британије и Северне Ирске – **Лондон,**
- 17) Амбасада Републике Србије у Републици Словенији – **Љубљана,**
- 18) Амбасада Републике Србије у Краљевини Шпанији – **Мадрид,**
- 19) Амбасада Републике Србије у Републици Белорусији – **Минск,**
- 20) Амбасада Републике Србије у Руској Федерацији – **Москва,**
- 21) Амбасада Републике Србије у Републици Кипар – **Никозија,**
- 22) Амбасада Републике Србије у Краљевини Норвешкој – **Осло,**
- 23) Амбасада Републике Србије у Републици Француској – **Париз,**
- 24) Амбасада Републике Србије у Републици Црној Гори – **Подгорица,**
- 25) Амбасада Републике Србије у Чешкој Републици – **Праг,**
- 26) Амбасада Републике Србије у Републици Италија – **Рим,**
- 27) Амбасада Републике Србије при Светој Столици – **Ватикан,**
- 28) Амбасада Републике Србије у Босни и Херцеговини – **Сарајево,**
- 29) Амбасада Републике Србије у Републици Македонији – **Скопље,**
- 30) Амбасада Републике Србије у Републици Бугарској – **Софија,**
- 31) Амбасада Републике Србије у Републици Албанији – **Тирана,**
- 32) Амбасада Републике Србије у Краљевини Холандији – **Хаг,**
- 33) Амбасада Републике Србије у Републици Финској – **Хелсинки,**
- 34) Амбасада Републике Србије у Краљевини Шведској – **Стокхолм,**
- 35) Амбасада Републике Србије у Канади – **Отава,**
- 36) Амбасада Републике Србије у Сједињеним Америчким Државама – **Вашингтон,**
- 37) Амбасада Републике Србије у Федеративној Републици Бразил – **Бразилија,**
- 38) Амбасада Републике Србије у Републици Аргентини – **Буенос Аирес,**
- 39) Амбасада Републике Србије у Сједињеним Државама Мексика – **Мексико,**
- 40) Амбасада Републике Србије у Републици Куби – **Хавана,**

- 41) Амбасада Републике Србије у Федералној Републици Нигерији – **Абуџа,**
- 42) Амбасада Републике Србије у Федералној Демократској Републици Етиопији – **Адис Абеба,**
- 43) Амбасада Републике Србије у Алжирској Демократској Народној Републици – **Алжир,**
- 44) Амбасада Републике Србије у Арапској Републици Египат – **Каиро,**
- 45) Амбасада Републике Србије у Демократској Републици Конго – **Киншаса,**
- 46) Амбасада Републике Србије у Републици Анголи – **Луанда,**
- 47) Амбасада Републике Србије у Замбији – **Лусака,**
- 48) Амбасада Републике Србије у Кенији – **Најроби,**
- 49) Амбасада Републике Србије у Јужноафричкој Републици – **Преторија,**
- 50) Амбасада Републике Србије у Краљевини Мароко – **Рабат,**
- 51) Амбасада Републике Србије у Либијској Арапској Џамахирија – **Триполи,**
- 52) Амбасада Републике Србије у Републици Тунис – **Тунис,**
- 53) Амбасада Републике Србије у Републици Казахстан – **Астана,**
- 54) Амбасада Републике Србије у Републици Ирак – **Багдад,**
- 55) Амбасада Републике Србије у Сиријској Арапској Републици – **Дамаск,**
- 56) Амбасада Републике Србије у Аустралији – **Канбера,**
- 57) Амбасада Републике Србије у Држави Кувајт – **Кувајт,**
- 58) Амбасада Републике Србије у Уједињеним Арапским Емиратима – **Абу Даби,**
- 59) Амбасада Републике Србије у Мјанмару – **Јангон,**
- 60) Амбасада Републике Србије у Исламској Републици Иран – **Техеран,**
- 61) Амбасада Републике Србије у Израелу – **Тел Авив,**
- 62) Амбасада Републике Србије у Републици Индија – **Њу Делхи,**
- 63) Амбасада Републике Србије у Народној Републици Кини – **Пекинг,**
- 64) Амбасада Републике Србије у Републици Кореји – **Сеул,**
- 65) Амбасада Републике Србије у Јапану – **Токио,**
- 66) Амбасада Републике Србије у Републици Индонезији – **Џакарта,**
- 67) Амбасада Републике Србије у Катару- **Доха,** (у отварању)
- 68) Амбасада Републике Србије у Саудијској Арабији-**Риад,** (у отварању)
- 69) Канцеларија Републике Србије у Јордану-**Аман,** (у отварању)
- 70) Канцеларија Републике Србије у Либану-**Бејрут,**

Мисије Републике Србије:

- 1) Стална мисија Републике Србије при ОЕБС - **Беч,**
- 2) Мисија Републике Србије при ЕУ - **Брисел,**
- 3) Мисија Републике Србије при НАТО - **Брисел,**
- 4) Стална мисија Републике Србије при УН – **Њујорк,**
- 5) Стална делегација Републике Србије при УНЕСКО - **Париз,**
- 6) Стална мисија Републике Србије при Савету Европе - **Стразбур,**
- 7) Стална мисија Републике Србије при УН - **Женева.**

Генерални конзулати Републике Србије:

- 1) Генерални конзулат Републике Србије - **Бања Лука,**

- 2) Генерални конзулат Републике Србије – Вуковар,
- 3) Генерални конзулат Републике Србије - Ријека,
- 4) Генерални конзулат Републике Србије – Мостар,
- 5) Генерални конзулат Републике Србије - Херцег Нови,
- 6) Генерални конзулат Републике Србије - Милано,
- 7) Генерални конзулат Републике Србије - Салцбург,
- 8) Генерални конзулат Републике Србије - Солун ,
- 9) Генерални конзулат Републике Србије - Трст ,
- 10) Генерални конзулат Републике Србије - Диселдорф,
- 11) Генерални конзулат Републике Србије – Минхен,
- 12) Генерални конзулат Републике Србије - Франкфурт,
- 13) Генерални конзулат Републике Србије - Хамбург,
- 14) Генерални конзулат Републике Србије – Штутгарт,
- 15) Генерални конзулат Републике Србије – Цирих,
- 16) Генерални конзулат Републике Србије - Истанбул,
- 17) Генерални конзулат Републике Србије – Темишвар,
- 18) Генерални конзулат Републике Србије – Њујорк,
- 19) Генерални конзулат Републике Србије – Чикаго,
- 20) Генерални конзулат Републике Србије – Торонто,
- 21) Генерални конзулат Републике Србије - Шангај,
- 22) Генерални конзулат Републике Србије – Сиднеј,

Конзулат Републике Србије – Стразбур

Културно-информативни центар Републике Србије - Париз

