



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број:2691-7/16
Датум: 20. новембар 2015. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

-ДОДАТНЕ ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊЕ САСТАНКА МИНИСТАРСКОГ САВЕТА
ОЕБС У ДЕЦЕМБРУ 2015. ГОДИНЕ

РЕДНИ БРОЈ ПП 9/2015

Београд, новембар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде
- 6.3 Образац трошкова припреме понуде
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.1 Врста преговарачког поступка и основ за примену

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачки поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку, складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Министарство је од Управе за јавне набавке прибавило позитивно мишљење број 404-02-3999/15 од 19.11.2015. године, о основаности примене истог.

Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у случају додатних услуга које нису биле укључене у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постале неопходне за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) услуга није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да:

(1) се такве додатне услуге не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца.

Република Србија је почев од јануара 2015. године преузела председавање ОЕБС у трајању од годину дана. Председавање подразумева низ обавеза међу којима и организовање састанка Министарског савета у председавајућој држави, у овом случају, Републици Србији, који представља круну председавања, али и догађај од државног интереса. Састанку Министарског савета ОЕБС присуствују високи званичници држава чланица ОЕБС, 57 делегација, представници међународних организација односно партнера ОЕБС, представници медија из Европе и света итд. Процена је да ће све укупно наведеном догађају, који ће трајати у периоду од 01. до 04. децембра 2015. године, присуствовати око 2000 учесника.

Министарство спољних послова, у сарадњи са другим државним органима, има задатак да обезбеди све неопходне услове потребне за одржавање овог догађаја. Министарство спољних послова је са понуђачем „ДЕС“ д.о.о., ул. Богдана Гарабантина бр. 3, Нови Сад (у даљем тексту: Добављач), након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга – Штампарске услуге промо материјала за потребе одржавање састанка Министарског савета ЕБС у децембру 2015. године., закључило Уговор о изради и штампи промо материјала за потребе Наручиоца број 2126-12/16 од 20. октобра 2015. Године.

Уговором је између осталог прецизирана израда трака за акредитационе картице са лоогом председавања, техничких карактеристика Материјал (ПЕС) полиестер 100%, ширина око 15 мм, сублимациона једнострана штампа, бланко стандардна два метална карабињера на крају тракице (зашивен за тракицу).

Имајући у виду величину скупа овог ранга, непредвидљиве околности везане за новонасталу безбедносну ситуацију у Свету као и број учесника који врши акредитацију која је у току, повећан број ангажованих извршилаца из свих министарстава, посебних организација и службе Владе, број ангажованих волонтера, указала се потреба за новим количинама трака за акредитационе картице, које нису биле укључене у првобитни Уговор.

Из разлога новонастале ситуације и чињенице да нове количине акредитационих картица тачније око 4500 комада, имају различите техничке карактеристике од оних које су укључене у првобитни уговор односно биле би израђене од рељефног – ребрастог рипса, да исте у техничком смислу чине целину са услугама чије извршење је у току, као и да процењена вредност додатних услуга није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, прецизније иноси 9,07%, мишљења смо да су испуњени услови да се додатне услуге повере првобитном Додатном Додатљачу „ДЕС“ д.о.о., ул. Богдана Гарабантина бр. 3, Нови Сад; ПИБ 01642135, матични број: 08066205

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – “Додатне штампарске услуге промо материјала за потребе одржавање састанка Министарског савета ЕБС у децембру 2015. године“.

1.3 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/ 306- 8761 и 011/306-8934

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су штампарске услуге промо материјала за потребе одржавање састанка Министарског савета ЕБС у децембру 2015. године.

Предметне услуге подразумевају израду и испоруку штампаног материјала из техничке спецификације Наручиоца.

Предмет јавне набавке је ближе одређен конкурсном документацијом у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

“Додатне штампарске услуге за потребе одржавање састанка
Министарског савета ЕБС у децембру 2015. године“.

6.	Трака за акредитационе картице Са лоогом председавања	Материјал (РИПС) ребрасти, рељефни Ширина око 15 мм, једнострана штампа, бланко стандардна два метална карабињера на крају тракице (зашивен за тракицу)
----	--	---

Извршење услуга се врши под условима и у роковима (не могу бити после 4. децембра 2015. године), а који ће бити договорени за, према следећем налогу:

Тираж: према спецификацији
Обим: према узорку
Материјал израде: према спецификацији
Штампа: према спецификацији.

Понуђач ће вршити припрему за штампу и друге потребне радње за добро извршење уговореног посла.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.
Наручилац задржава право да одступи од процењене количине.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3.1 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог промо штампаног материјала, понуђач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 24 часа, испоручени материјал замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

3.2 Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Немања Степић, телефон: 011 306 8340

Узорци : Увид у узорке Наручиоца:

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику изузев техничке спецификације која може бити на енглеском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Додатне штампарске услуге промо материјала за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. год , редни број ПП 9/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице

може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема рачуна и записника о примопредаји.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Начин, рок и место испоруке**

Испорука предметног штампаног материјала вршиће се у магацину Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду, и мора се извршити пре 4. децембра 2015.године.

Испорука штампаног материјала вршиће се и ван радног времена, викендом или празником уколико Наручилац то буде захтевао.

Квантитативно квалитативни пријем вршиће се од стране овлашћених представника Наручиоца и понуђача потписивањем записника. Евентуално уочени недостаци на штампаном материјалу морају се отклонити у року од 24 часа или производ заменити новим.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у спецификацији, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. О свакој појединачној испоруци сачињава се записник о примопредаји који потписују представник Добављача и представник Наручиоца.

- **Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове, франко Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

- **Гаранција**

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

4.7 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

1) Добављач је дужан да достави :

Меницу за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.8 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.9 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку –Додатне штампарске услуге промо материјала за потребе одржавања састанка састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. Године ПП 9/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца: радним даном од 7,30 до 15,30 часова

4.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.11 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

1.2 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања биће понуђена цена протоколарних поклона.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од оне која је исказана у достављеној понуди.

О поступку преговарања, Комисија за јавну набавку Наручиоца сачињава записник који потписују чланови комисије и представник понуђача који је овлашћен за учествовање у преговарачком поступку.

Представник понуђача мора предати комисији пре почетка поступка преговарања, писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Уколико поступку преговарања не присуствује овлашћени представник понуђача, његовом коначном понудом ће се сматрати цена дата у достављеној понуди.

1.1 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

1.2 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.13 Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

1.1 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга“Додатне штампарске услуге, промо материјал за потребе одржавање састанка Министарског савета ЕБС у децембру 2015. Године“.
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ПП 9/2015)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.3 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је

седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

1.4 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачке 5.1), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач уколико је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе под тачком 5.1), уколико наведе интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

**- ДОДАТНЕ ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊЕ САСТАНКА МИНИСТАРСКОГ САВЕТА
ОЕБС У ДЕЦЕМБРУ 2015. ГОДИНЕ**

РЕДНИ БРОЈ ПП 9/2015

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене за
 “Додатне штампарске услуге промо материјала за потребе одржавање
 састанка Министарског савета ЕБС у децембру 2015. године“

1) Понуда број _____ од _____ године, редни број
 ПП 9/2015.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в)

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

6.3 СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, јединичну и укупну цену без ПДВ-а, у супротном понуда понуђача ће бити одбијена.

Ред. бр.	Назив артикла и технички опис	Јединица мере	Процењена коли	цена по јед. мере без ПДВ-а	износ ПДВ-а	цена по јед мере са ПДВ-ом (5+6)	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Трака за акредитационе картице Са логом председавања	ком	4500					
Укупна цена:								

Укупно ПДВ.....динара

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табела

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)
динара без ПДВ и
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ.

5) Рок испоруке је најкасније до 04. децембра 2015.године.

7) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Извршење услуга се врши под условима и у роковима који ће бити договорени за услугу из техничке спецификације.

Понуђач ће вршити припрему за штампу и друге потребне радње за добро извршење уговореног посла.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине.

Упутство за попуњавање табеле:

Упутство за попуњавање Табеле.:

- у колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 6. уписати износ ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену са ПДВ-ом

- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-ом (4x5) тј. уписати резултат добијен множењем процењене количине са јединичном ценом;
- у колону 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом (4x7) тј. уписати резултат добијен множењем процењене количине са ценом са ПДВ-ом;

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “Додатне штампарске услуге промо материјала за потребе одржавања састанка састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. год ПП 9//2015.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____,
ул.

_____.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “ Додатне штампарске услуге промо материјала за потребе одржавања састанка састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. год ПП 9/2015.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____,

ул. _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.
