



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 2739-7/16
Датум: 7. децембар 2015. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
«НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОБЈЕКАТ ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ-ЗА
РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ ПОТРЕБЕ СМЕШТАЈА СТРАНИХ ГОСТИЈУ »

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОТ 19/2015

Београд, децембар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.15 Критеријум за доделу уговора
- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

- 4.18 Захтев за заштиту права
- 4.19 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде
- 6.8 Образац трошкова припреме понуде
- 6.9 Образац изјаве о независној понуди
- 6.10 Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 6.11 Образац Референтна листа
- 6.12 Потврда наручиоца
- 6.13 Изјава о кључном техничком особљу
- 6.14 Изјава о чувању поверљивих података

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – намештај и уградна опрема за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/306-8761 и 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра – намештај и уградна опрема за објекат посебне намене за репрезентативне потребе смештаја страних гостију

Предмет набавке подразумева испоруку на локацију на коју одреди Наручилац на територији града Београда, монтажу, евентуалне преправке,

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 39100000 – Намештај.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Намештај за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију

3.1 Техничке спецификације

Табела 1

ред. бр	опис намештаја	процењена количина (ком)
1.	Сто округли масиван: Сто израђен од буковог дрвета, масивне ноге у дуборезу, плоча масив дебљине 6 цм, специјални лак-отпоран на механичка оштећења високи сјај	1
2.	Држач дрвени за цвеће: Држач је израђен од буковог масива, токареног и у дуборезу. Пречник стуба држача је 15 цм, завршна обрада по избору инвеститора	3
3.	Клуб сто испред гарнитуре са фиокама: Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4 цм, масивне ноге у дуборезу попречног пресека 8x8 цм, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора	6
4.	Комода: Плоча комоде је израђена од масива букве 6 цм дебљине, фронтони комоде су од пуног дрвета букве дебљине 3 цм, профилисани са дуборезом, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора	4
5.	Сет сточића : Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4цм, масивне ноге у дуборезу попречног пресека 8x8 цм, специјални лак, отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора. Комплет од три сточића (три јединице) у сету са могућношћу паковања једног испод другог од масивног дрвета висине 52 цм па наниже	3 (комлета)
6.	Писаћи сто: Плоча писаћег стола се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, дебљина плоче је 6 цм. Ноге стола су од буковог дрвета профилисане,токарене са дуборезом, завршна обрада по избору инвеститора.	3
7.	Клуб сто испред гарнитуре са фиокама: Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4цм, бочне стране стола су од масива букве, клизачи фиока су Блум, фронтони фиока су профилисани са дуборезом, завршна обрада по избору инвеститора	6
8.	Столица за сто: Столице су израђене од најквалитетнијег буковог дрвета, тапацирунг је од Италијанских произвођача I категорије отпоран на жар цигарете, флека, итд,	4

	завршна обрада по избору инвеститора	
9.	Кревет са фиокама велики масивни: Узглавље и узножје кревета се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, на узглављу се налазе токарени и елементи са дуборезом, бочне стране су од буковог дрвета 4 цм дебљине, фиоке Блум, фронтони фиока су профилисани, завршна обрада по избору инвеститора.	1
10.	Ноћни ормарић: Фронтони ноћног ормарића су од пуног дрвета букве, 3 цм дебљине, профилисани са дуборезом, клизачи су Blum, бочне стране и горња плоча су од пуног дрвета букве, профилисани, завршна обрада по избору инвеститора	8
11.	Орман четворокрилни: Крила ормана су од пуног дрвета букве 4 цм дебљине, профилисани и са дуборезом, сокла је од буковог дрвета попречног пресека 15х6 цм, а венац изнад плакара профилисан и висине 25цм. Унутрашњост плакара је опремљена са најбољим лифтоматима, жичаним елементима, лед расветом, организаторима фиока, носачима кравате, носачима панталона, уградним огледалом, клизачима Блум.	1
12.	Писаћи стона отварање-секретер: Плоча писаћег стола се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, дебљина плоче је 6 цм. Ноге стола су од буковог дрвета, профилисане, токарене са дуборезом, завршна обрада по избору инвеститора	1
13.	Стилска столица: Столице су израђене од најквалитетнијег буковог дрвета, тапацирунг је од Италијанских произвођача I категорије отпоран на жар цигарете, флеке, итд, завршна обрада по избору инвеститора.	1
14.	Брачни кревет : Узглавље и узножје кревета се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, на узглављу се налазе токарени и елементи са дуборезом, бочне стране су од буковог дрвета 4 цм дебљине, фиоке Блум, фронтони фиока су профилисани, завршна обрада по избору инвеститора	3
15	Орман-двокрилни : Крила ормана су од пуног дрвета букве 4 цм дебљине, профилисани и са дуборезом, сокла је од буковог дрвета попречног пресека 15х6 цм, а венац изнад плакара профилисан и висине 25цм. Унутрашњост плакара је опремљена са најбољим лифтоматима, жичаним елементима, лед расветом, организаторима фиока, носачима кравате, носачима панталона, уградним огледалом, клизачима Блум.	4
16	Кревет за једну особу:	

	Узглавље и узножје кревета се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, на узглављу се налазе токарени и елементи са дуборезом, бочне стране су од буковог дрвета 4 цм дебљине, фиоке Блум, фронтони фиока су профилисани, завршна обрада по избору инвеститора.	6
17.	Наткасна: Наткасне су од пуног дрвета букве, 3 цм дебљине, профилисани са дуборезом, клизачи су Blum, бочне стране и горња плоча су од пуног дрвета букве, профилисани, завршна обрада по избору инвеститора.	4
18	Трпезаријски сто Елегант-за 16 особа : Сто израђен од буковог дрвета, масивне ноге у дуборезу, плоча масив дебљине 6 цм, специјални лак - отпоран на механичка оштећења високи сјај	1
19	Столица Елегант: Столице су израђене од буковог масива , са специјалним лаком отпорним на физичка оштећења и механичка оштећења, мебл штоф је памук-кашмир отпоран на цигар тест и на просипање течности.	14
20	Полуфотеља Елегант: су израђене од буковог масива , са специјалним лаком отпорним на физичка оштећења и механичка оштећења, мебл штоф је памук-кашмир отпоран на цигар тест и на просипање течности	2
21	Комода за сервирање : Плоча комод је израђена од масива букве 6 цм дебљине, фронтони комод су од пуног дрвета букве дебљине 3 цм, профилисани са дуборезом, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.	1
22.	Сто округли-масиван : Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4 цм, масивне ноге у дуборезу попречног пресека 8x8цм, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.	1
23.	Сет сточића у облику стола: Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4 цм, масивне ноге у дуборезу попречног пресека 8x8 цм, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора. Комплет од три сточића (три јединице) у сету.	1
24.	Комода-конзола већа : Плоча комод је израђена од масива букве 6 цм дебљине, фронтони комод су од пуног дрвета букве дебљине 3 цм, профилисани са дуборезом, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.	1

25.	Барска колица-масив : Држач је израђен од буковог масива, токареног и у дуборезу. Пречник стуба држача је 15цм, завршна обрада по избору инвеститора.	1
26	Библиотека-велика четверокрилна : Крила библиотеке су од пуног дрвета букве 4 цм дебљине, профилисани и са дуборезом, сокла је од буковог дрвета попречног пресека 15х6 цм, а венац изнад профилисан и висине 25цм.	2
27	Тоалетни сто са огледалом : Плоча тоалетног стола је израђена од масива букве 6 цм дебљине, фронтони комодe су од пуног дрвета букве дебљине 3 цм, профилисани са дуборезом, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.	1
28	Писаћи сто стилски : Плоча писаћег стола се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, дебљина плоче је 6 цм. Ноге стола су од буковог дрвета, профилисане, токарене са дуборезом, завршна обрада по избору инвеститора.	1
29	Столица за сто : Столице су израђене од буковог масива , са специјалним лаком отпорним на физичка оштећења и механичка оштећења, мебл штоф је памук-кашмир отпоран на цигар тест и на просипање течности.	4

1	Кухиња приземље: Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 9.6 м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела, судо машина енергетска класа A++, са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање, 4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 9.9 м.	1
2	Кухиња I спрат:	

	Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 2.8 м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела. Судо машина енергетска класа A++, са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање, 4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 2.8 м.	2
3	Кухиња III спрат: Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 4.94 м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела. Судо машина енергетска класа A++, са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање, 4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 5.24 м.	1
4	Кухиња подрум: Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 5м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела. Судо машина енергетска класа A++ ,са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање,4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 5м са полицама за одлагање посуђа и флаша дим.200x100 цм израђене од универа дебљ.25 мм у боји по избору наручиоца. Полица има 6 отворених преграда, комплетан корпус и полице су израђени од универа кантовано ABS траком, цена је по мl.	1
5	Кухиња помоћна кућица	

	Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 3м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела. Судо машина енергетска класа A++ ,са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање,4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 3м са полицама за одлагање посуђа и флаша дим.200x100 цм израђене од универа дебљ.25 мм у боји по избору наручиоца. Полица има 6 отворених преграда, комплетан корпус и полице су израђени од универа кантовано ABS траком, цена је по м1.	1
6	Баштенска : 1.Сто дим. 80x80 цм са 4 фиксне ноге, плоча стола иверолит са бочном AL лајсном покривена са стаклом дебљине 4-5 мм. Подконструкција је од цеви Fi-40, хоризонтално везаних у целину, у жељеној пластификацији. 2 Сто дим. 120x80 цм са 4 фиксне ноге, плоча стола иверолит са бочном AL лајсном покривена са стаклом дебљине 4-5 мм. Подконструкција је од цеви Fi -40, хоризонтално везаних у целину, у жељеној пластификацији. 3. Столица Ратан од AL цеви Fi -25x1,5 мм, бојена завршном бојом - имитација ратана, испуна је перфорирано PVC платно 4. Гарнитура за седење: Састоји се од троседа и 2 фотеље, тросед од металних цевастих цеви пластифицираних по боји наручиоца димензија око 200 см са 4 јастука на седишном и наслоном делу, конструкција гарнитуре је појачана са L-профилима дим.4цм х 4цм х 4мм, сунђер је густине 35, штоф је густине 650гр, по избору наручиоца, делови гарнитуре су од масива букве и иверице. Фотеље од металних цевастих цеви пластифицираних по боји наручиоца на седишном и наслоном делу, конструкција је појачана са L-профилима 4цм х 4цм х 4мм, сунђер је густине 35, штоф је густине 650 гр, по избору наручиоца, делови фотеља су од масива букве и иверице.	4 1 12 2 6

3.2 Техничке карактеристике

- **Квалитет – атест**

Изабрани понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави атесте из којих се види да добра која су предмет јавне набавке испуњавају техничке услове квалитета претежно Q1 који се односе на издржљивост, отпорност површине, квалитета материјала и израде, дефинисаним важећим стандардима, а све у складу са обавезујућом применом Правилника о техничким и другим захтевима за намештај („Службени гласник РС“ број 56/2009), као и да материјали који се користе морају да испуњавају E1 емисиони услов формалдехида.

- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара која су предмет куповине. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 24 сата од сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

- **Каталог и узорци**

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталоге у којима су јасно обележени производи који се нуде и за коју од позиција из обрасца спецификације понуде.

Уколико понуђач нема каталог може доставити уз понуду фотографије (у боји) готовог производа, са јасном назнаком на коју позицију из обрасца спецификације понуде се односи производ са фотографије.

Наручилац задржава право да за понуђене производе (из достављених каталога или фотографија) изврши увид код понуђача.

- **Начин и рок испоруке**

Добра која су предмет јавне набавке испоручују се, монтирају и размештају према тачно одређеној динамици од стране Наручиоца на адреси локације коју одреди наручилац на територији града Београда.

Понуђач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро које је предмет куповине достави гарантни лист односно фабричку декларацију.

Испорука добара вршиће се и ван радног времена, викендом или празником уколико Наручилац то буде захтевао у року од најдуже 40 дана од дана закључења уговора.

Квантитативно квалитативни пријем опреме вршиће се од стране овлашћених представника Наручиоца и понуђача потписивањем записника. Евентуално уочени недостаци на опреми морају се отклонити у року од 24 часа или производ заменити новим.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у спецификацији.

- **Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави списак радника који ће вршити доставу и монтажу добара као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

- **Место испоруке**

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је објекат на адреси коју одреди наручилац на територији града Београда.

- **Гарантни рок**

Гарантни рок на испоручена добра која су предмет куповине је минимим 24 месеца, од дана испоруке и монтаже уз услов правилног, наменског коришћења.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Набавка намештаја за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију, редни број ЈНОТ 19/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 70% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;
- преостали износ од уговорене вредности након извршене испоруке, у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице, записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара;

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара, испоруку на адресу наручиоца на локацију коју одреди наручилац и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** која је са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање колико је и важност понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију достављену уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски

иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Набавка намештаја за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију, редни број ЈН ОТ 19/2015. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истоврмено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2014. години остварио приход у износу од најмање 18.000.000,00 динара.

Докази:

Правно лице: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре (у случају да Извештај о бонитету за 2014. годину још увек није израђен од стране АПР, понуђач може доставити копију биланса стања и биланса успеха за 2014. годину и доказ о предаји истог АПР-у).

Предузетник и физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.), испоручио добра која су предмет јавне набавке, са истим или сличним карактеристикама, у укупној вредности од најмање 27.000.000,00 динара

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно у ком случају тражени доказ треба доставити и за подизвођача.

- 3) Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – **а)** да поседује (у својини, по основу лизинга или по основу закупа) најмање два регистрована затворених доставних возила погодних за превоз намештаја који је предмет јавне набавке; **б)** да поседује (у својини или по основу закупа) производну халу величине минимум 1500 м² и магацински простор величине од минимум 5000 м²; **в)** да поседује: ЦНЦ обрадни центар за обраду плоча и масива, хоризонтални или верт. кројач плоча, машину за обраду кантова и индустр. машине за шивење минимум 4 ком;

г) да понуђач има уведене следеће стандарде ИСО 9001, ИСО 14001 и OHSAS 18001.

Докази: а) Копија саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила;

б) Власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу;

в) Извод из пописне листе понуђача са обележеном траженом опремом, а за опрему која је прибављена у 2015. години потребно је доставити копију рачуна;

г) Фотокопија сертификата о испуњености тражених стандарда издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно у ком случају тражени доказ треба доставити и за подизвођача.

- 4) Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 30 лица од којих минимум два дипломирана инжењера из области дрвне индустрије и минимум два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом 300.

Докази: Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовања, за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и копије диплома и важећих лиценци за лица за која су тражене.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно у ком случају тражени доказ треба доставити и за подизвођача.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе под тачком 5.1), уколико наведу интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОБЈЕКАТ ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ-ЗА
РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ ПОТРЕБЕ СМЕШТАЈА СТРАНИХ ГОСТИЈУ,
РЕДНИ БРОЈ ЈН ОТ 19/2015**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “Набавка намештаја за објект посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију“, редни број ЈНОТ 19/2015.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО		
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив подизвођача:		
Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3, куповина намештаја.- структура понуђене цене

Ред .бр.	Назив предмета набавке	процењена количина [ком.]	Јединична цена без ПДВ [дин]	Јединична цена са ПДВ [дин]	Укупно без ПДВ [дин]	Укупно са ПДВ [дин]
1	2	3	4	5	6=3*4	7=3*5
1	Сто округли масиван: Сто израђен од буковог дрвета, масивне ноге у дуборезу, плоча масив дебљине 6 цм, специјални лак-отпоран на механичка оштећења високи сјај.	1				
2	Држач дрвени за цвеће: Држач је израђен од буковог масива, токареног и у дуборезу. Пречник стуба држача је 15 цм, завршна обрада по избору инвеститора.	3				
3	Клуб сто испред гарнитуре са фиокама: Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4 цм, масивне ноге у дуборезу попречног пресека 8x8 цм, специјални лак – отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.	6				
4	Комода: Плоча комоде је израђена од масива букве 6 цм дебљине, фронтони комоде су од пуног дрвета	4				

	букве дебљине 3 цм, профилисани са дуборезом, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.					
5	Сет сточића : Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4цм, масивне ноге у дуборезу попречног пресека 8х8 цм, специјални лак, отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора. Комплет од три сточића (три јединице) у сету са могућношћу паковања једног испод другог од масивног дрвета висине 52 цм па наниже	3 компл				
6	Писаћи сто: Плоча писаћег стола се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, дебљина плоче је 6 цм. Ноге стола су од буковог дрвета профилисане, токарене са дуборезом, завршна обрада по избору инвеститора.	3				
7	Клуб сто испред гарнитуре са фиокама: Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4 цм, бочне стране стола су од масива букве, клизачи фиока су Blum, форнтови	6				

	фиока су профилисани са дуборезом, завршна обрада по избору инвеститора					
8	Столица за сто: Столице су израђене од најквалитетнијег буковог дрвета, тапацирунг је од Италијанских произвођача I категорије отпоран на жар цигарете, флекуе, итд, завршна обрада по избору инвеститора.	4				
9	Кревет са фиокама велики масивни: Узглавље и узножје кревета се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, на узглављу се налазе токарени и елементи са дуборезом, бочне стране су од буковог дрвета 4 цм дебљине, фиоке Блум, фронтони фиока су профилисани, завршна обрада по избору инвеститора.	1				
10	Ноћни ормарић: Фронтони ноћног ормарића су од пуног дрвета букве, 3 цм дебљине, профилисани са дуборезом, клизачи су Blum, бочне стране и горња плоча су од пуног дрвета букве, профилисани, завршна обрада по избору инвеститора.	8				

11	Орман четворокрилни: Крила ормана су од пуног дрвета букве 4 цм дебљине, профилисани и са дуборезом, сокла је од буковог дрвета попречног пресека 15х6 цм, а венац изнад плакара профилисан и висине 25цм. Унутрашњост плакара је опремљена са најбољим лифтоматима, жичаним елементима, лед расветом, организаторима фиока, носачима кравате, носачима панталона, уградним огледалом, клизачима Блум.	1				
12	Писаћи сто на отварање-секретер: Плоча писаћег стола се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, дебљина плоче је 6 цм. Ноге стола су од буковог дрвета, профилисане, токарене са дуборезом, завршна обрада по избору инвеститора.	1				
13	Стилска столица: Столица је израђена од најквалитетнијег буковог дрвета, тапацирунг је од Италијанских произвођача I категорије отпоран на жар цигарете, флека, итд, завршна обрада по избору инвеститора.	1				

14	Брачни кревет : Узглавље и узножје кревета се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, на узглављу се налазе токарени и елементи са дуборезом, бочне стране су од буковог дрвета 4 цм дебљине, фиоке Блум, фронтони фиока су профилисани, завршна обрада по избору инвеститора.	3				
15	Орман-двокрилни : Крила ормана су од пуног дрвета букве 4 цм дебљине, профилисани и са дуборезом, сокла је од буковог дрвета попречног пресека 15х6 цм, а венац изнад плакара профилисан и висине 25цм. Унутрашњост плакара је опремљена са најбољим лифтоматима, жичаним елементима, лед расветом, организаторима фиока, носачима кравате, носачима панталона, уградним огледалом, клизачима Блум.	4				
16	Кревет за једну особу: Узглавље и узножје кревета се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, на узглављу се налазе токарени и елементи са дуборезом, бочне	6				

	стране су од буковог дрвета 4 цм дебљине, фиоке Блум, фронтони фиока су профилисани, завршна обрада по избору инвеститора.					
17	Наткасна: Наткасне су од пуног дрвета букве, 3 цм дебљине, профилисани са дуборезом, клизачи су Blum, бочне стране и горња плоча су од пуног дрвета букве, профилисани, завршна обрада по избору инвеститора.	4				
18	Трпезаријски сто Елегант-за 16 особа : Сто израђен од буковог дрвета , масивне ноге у дуборезу, плоча масив дебљине 6 цм, специјални лак – отпоран на механичка оштећења високи сјај.	1				
19	Столица Елегант: Столице су израђене од буковог масива, са специјалним лаком отпорним на физичка оштећења и механичка оштећења , мебл штоф је памук-кашмир отпоран на цигар тест и на просипање течности.	14				
20	Полуфотеља Елегант: су израђене од буковог масива, са специјалним лаком отпорним на физичка оштећења и механичка оштећења, мебл штоф је памук-кашмир отпоран на цигар тест и на	2				

	просипање течности.					
21	Комода за сервирање : Плоча комоде је израђена од масива букве 6 цм дебљине, фронтони комоде су од пуног дрвета букве дебљине 3 цм, профилисани са дуборезом, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.	1				
22	Сто округли-масиван : Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4 цм, масивне ноге у дуборезу попречног пресека 8x8цм, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.	1				
23	Сет сточића у облику стола: Плоча стола је израђена од масива букве дебљине 4 цм, масивне ноге у дуборезу попречног пресека 8x8 цм, специјални. Комплет од три сточића (три јединице) у сету.	1				
24	Комода-конзола већа : Плоча комоде је израђена од масива букве 6 цм дебљине, фронтони комоде су од пуног дрвета букве дебљине 3 цм, профилисани са дуборезом, специјални лак-отпоран на механичка оштећења,	1				

	сјај по избору инвеститора.					
25	Барска колица-масив : Држач је израђен од буковог масива, токареног и у дуборезу. Пречник стуба држача је 15цм, завршна обрада по избору инвеститора.	1				
26	Библиотека-велика четворокрилна : Крила библиотеке су од пуног дрвета букве 4 цм дебљине, профилисани и са дуборезом, сокла је од буковог дрвета попречног пресека 15х6 цм, а венац изнад профилисан и висине 25цм..	2				
27	Тоалетни сто са огледалом : Плоча тоалетног стола је израђена од масива букве 6 цм дебљине, фронтони комоде су од пуног дрвета букве дебљине 3 цм, профилисани са дуборезом, специјални лак-отпоран на механичка оштећења, сјај по избору инвеститора.	1				
28	Писаћи сто стилски : Плоча писаћег стола се ради у комбинацији пуног дрвета букве и природне коже, дебљина плоче је 6 цм. Ноге стола су од буковог дрвета, профилисане, токарене са	1				

	дуборезом, завршна обрада по избору инвеститора.					
29	Столица за сто : Столице су израђене од буковог масива , са специјалним лаком отпорним на физичка оштећења и механичка оштећења, мебл штоф је памук-кашмир отпоран на цигар тест и на просипање течности.	4				
УКУПНО:						
Износ ПДВ-а:						

Табела 4, намештаја и уградне опреме- структура понуђене цене

Ред .бр.	Назив предмета набавке	процење на количина [ком.]	Јединична цена без ПДВ [дин]	Јединична цена са ПДВ [дин]	Укупно без ПДВ [дин]	Укупно са ПДВ [дин]
1	2	3	4	5	6=3*4	7=3*5
1	Кухиња приземље: Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 9.6 м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела, судо машина енергетска класа A++, са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л,	1				

	аутоматско отапање, 4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 9.9 м.					
2	Кухиња I спрат: Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 2.8 м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела. Судо машина енергетска класа A++, са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање, 4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 2.8 м.	2				
3	Кухиња III спрат: Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 4.94 м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела.	1				

	Судо машина енергетска класа A++, са 9 стандардних сетова, унутрасњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање, 4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 5.24 м.					
4	Кухиња подрум: Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 5 м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела. Судо машина енергетска класа A++ ,са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање,4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 5 м са полицама за одлагање посуђа и флаша дим.200x100 цм израђене од универа дебљ.25 мм у боји по избору	1				

	наручиоца. Полица има 6 отворених преграда, комплетан корпус и полице су израђени од универа кантовано ABS траком, цена је по м1.					
5	Кухиња помоћна кућица Кухиња од универа по боји наручиоца, дужина доњих елемената 3 м, са радном плочом пресвученом HPL фолијом, дебљ.фолије 0.7 мм. Врата су од универа дебљ. 18 мм као I корпус. У састав доњих елемената спада дводелна судопера и уградни шпорет са равном радном плочом са 4 грејна тела. Судо машина енергетска класа A++ ,са 9 стандардних сетова, унутрашњост од нерђајућег челика, температура прања до 60 степени, самочистећи филтер. Такође у састав доњих елемената улази и уградни фрижидер енергетски разред A+, нето запремине 180л, аутоматско отапање,4 стаклене полице, интезитет буке до 41DB(A), расхладно средство гас (R600A), прекидач за брзо замрзавање. Дужина горњих елемената је 3 м са полицама за одлагање посуђа и флаша дим.200x100 цм израђене од универа дебљ.25 мм у боји по избору наручиоца. Полица има 6 отворених преграда, комплетан корпус и полице су израђени од универа кантовано ABS траком, цена је по м1.	1				
6	Баштенска гарнитура: 1.Сто дим. 80x80 цм са 4					

фиксне ноге, плоча стола иверолит са бочном AL лајсном покривена са стаклом дебљине 4-5 мм. Подконструкција је од цеви Fi-40, хоризонтално везаних у целину, у жељеној пластификацији.	4				
2 Сто дим. 120x80 цм са 4 фиксне ноге, плоча стола иверолит са бочном AL лајсном покривена са стаклом дебљине 4-5 мм. Подконструкција је од цеви Fi -40, хоризонтално везаних у целину, у жељеној пластификацији.	1				
3. Столица Ратан од AL цеви Fi -25x1,5 мм, бојена завршном бојом - имитација ратана, испуна је перфорирано PVC платно	12				
4. Гарнитура за седење: Састоји се од троседа и 2 фотеље, тросед од металних цевастих цеви пластифицираних по боји наручиоца димензија око 200 см са 4 јастука на седишном и наслоним делу , конструкција гарнитуре је појачана са L-профилима дим.4цм х 4цм х 4мм, сундјер је густине 35, стоф је густине 650гр, по избору наручиоца, делови гарнитуре су од масива букве и иверице.	2				
5. Фотеље од металних цевастих цеви пластифицираних по боји наручиоца, конструкција фотеље је појачана са L-профилима дим.4цм х 4цм х 4мм, сундјер је густине 35, стоф је густине 650гр, по избору наручиоца, делови фактуре су од масива букве и	6				

	иверице.					
УКУПНО:						
Износ ПДВ-а:						

***Понуђена добра у свему морају у потпуности одговарати описима датим у техничкој спецификацији наручиоца. Понуђена цена обухвата испоруку на адресу локације које одреди наручилац, монтажу, евентуалне преправке, као и све друге зависне трошкове.**

***Наведене количине су оквирне.**

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра уз понуду достави каталоге и узорке како је одређено у делу 3. Конкурсне документације.

Упутство за попуњавање Табеле 3. – структура понуђене цене:

- у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 4;
- у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 5;
- у последњи ред у дну табеле уписати укупан износ ПДВ-а.

Укупно понуђена цена износи (Табела 3+Табела 4):

_____ (словима: _____)
динара без ПДВ и
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно
_____ (словима: _____)
динара без ПДВ-а
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 70% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке намештаја и опреме на адресу коју одреди наручилац на територији града Београда је максимално 40 дана од дана закључења уговора.

7) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

8) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања
записника о рекламацији.
(не дужи од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији)

8) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања
записника о примопредаји добара.
(не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “Набавка намештаја за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију“, редни број ЈНОТ 19/2015.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____,
ул.

_____.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку добара “Набавка намештаја за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију“, редни број ЈНОТ 19/2015.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____,
ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

6.7

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2012, 2013 и 2014), испоручио добра која су предмет јавне набавке, истих или сличних карактеристика, у укупној вредности од најмање 27.000.000,00 динара.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност испоручених добара (образац 6.7).

6.8 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____ у претходне три године (2012, 2013 и 2014), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора тј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, Набавка намештаја за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.9 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку добара “Набавка намештаја за објект посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију“, редни број ЈН ЈНОТ 19/2015.

Овим потврђујем да имам ангажована следећа лица (најмање 30 лица од којих минимум два дипломирана инжењера из области дрвне индустрије и минимум два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом 300):

име и презиме	стручна спрема	датум заснивања радног односа/ангажовања	врста радног односа (одређено/неодређено време), односно ангажовања

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву доставити за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање као и копије диплома и важећих лиценци за лица за која је тражено.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.10 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о набавци намештаја за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци намештаја за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 536-1/12 од 5.05.2014.год, заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈНОТ 19/2015, Набавка намештаја за објекат посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију;

- да је Добављач дана _____ 2015. године доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином намештаја и уградне опреме за потребе Наручиоца ради опремања објекта за посебне намене-за репрезентативне потребе смештаја страних гостију, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца.

Предмет уговора обухвата куповину намештаја и уградне опреме и подразумева испоруку на адресу коју одреди наручилац на локацији на територији града Београда, монтажу, и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из става 1. овог члана, у зависности од потреба на објектима, односно потреба наручиоца.

Техничке спецификације

Члан 3.

Добра из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 4.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____)
са ПДВ, од чега:
- за куповину добара _____ (словима: _____)
динара без ПДВ, односно _____
(словима: _____)
са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је изражена у динарима, фиксна и обухвата цену предметних добара, испоруку на локацију на територији града Београда коју одреди наручилац, монтажу, и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 70% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;
- преостали износ након извршене испоруке, у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице, записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара;
- Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без

ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

Квалитет – атест

Члан 7.

Добављач је пре потписивања уговора доставио атесте из којих се види да добра која су предмет уговора испуњавају техничке услове квалитета претежно Q1 који се односе на издржљивост, отпорност површине, квалитета материјала и израде, дефинисаним важећим стандардима, а све у складу са обавезујућом применом Правилника о техничким и другим захтевима за намештај („Службени гласник РС“ број 56/2009), као и да материјали који се користе морају да испуњавају E1 емисиони услов формалдехида.

Начин и рок и место испоруке

Члан 8.

Добра која су предмет уговора испоручују се, монтирају и размештају према тачно одређеној динамици од стране Наручиоца

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро које је предмет куповине достави гарантни лист односно фабричку декларацију.

Испорука добара вршиће се и ван радног времена, викендом или празником уколико Наручилац то буде захтевао.

Испорука и размештај добара на локацију коју одреди наручилац на територији града Београда је у року од најдуже 40 дана од дана закључења уговора.

Квантитативно квалитативни пријем опреме вршиће се од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача потписивањем записника. Евентуално уочени недостаци на опреми морају се отклонити у року од 24 часа или производ заменити новим.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Додављач не испуни предмет овог уговора у роковима одређеним у члану 8. став 4. и став 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 10.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добара која су предмет куповине. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 24 часа од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

Документа и одговорност за штету

Члан 11.

Додављач је дужан да за сва добра која су предмет куповине, приликом испоруке, достави и гарантни лист односно фабричку декларацију.

Гаранција

Члан 12.

Гарантни рок за исправан рад предмета овог уговора је ____ месеци од дана испоруке и монтаже.

Чување пословне тајне

Члан 13.

Додављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Додављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора

Члан 14.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Додављача број _____ од _____ 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем ////////////// од ////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца;

- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде);
- Прилог 4, Изјава о чувању поверљивих података.

Раскид уговора

Члан 15.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 16.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

**за Наручиоца, в.д. генералног
секретара**

Вељко Одаловић