



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 2165-6/16
Датум: 22. октобар 2015. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
«ЗАКУП МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ И ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА ЗА
ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА САСТАНКА МИНИСТАРСКОГ САВЕТА ОЕБС
У ДЕЦЕМБРУ 2015. ГОДИНЕ»

РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 8/2015

Београд, октобар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са

- истом понуђеном ценом
- 4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.18 Захтев за заштиту права
- 4.19 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни и додатни услови из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде са структуром понуђене цене
- 6.3 Образац изјаве о независној понуди
- 6.4 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- 6.5 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде
- 6.7 Изјава о чувању поверљивих података

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – закуп мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и 011/306-8266.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра – закуп мултифункцијских и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године.

Предмет јавне набавке подразумева испоруку опреме на локацију коју одреди наручилац, пуштање у рад и умрежавање, распремање, одношење опреме по истеку уговореног периода закупа и присуство техничког особља – сервисера током трајања периода закупа и отклањање евентуалних кварова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: РА02 – Закуп.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су добра – закуп фотокопир апарата, штампача и скенера за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године.

Предмет јавне набавке подразумева испоруку опреме на локацију коју одреди наручилац, пуштање у рад и умрежавање, распремање, одношење опреме по истеку уговореног периода закупа и присуство техничког особља – сервисера током трајања периода закупа и отклањање евентуалних кварова.

3.1 Техничка спецификација опреме која је предмет закупа

1) ФОТОКОПИР АПАРАТ СЛЕДЕЋИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА - 3 КОМАДА

- | | |
|----------------------------------|---|
| • Функционалност | <i>ласерски фотокопир, принтер, скенер</i> |
| • Минималан број копија у минути | <i>110</i> |
| • Формат папира | <i>A6 – A3</i> |
| • Граматура папира | <i>52g до 128 g, by pass (52-216g)</i> |
| • Опција смањења и увећања | <i>25 до 400 % (по 1%)</i> |
| • Минимална Резолуција | <i>од 600 dpi копирање, 1200 dpi штампање</i> |

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА КОЈА ДОЛАЗИ УЗ МАШИНУ:

- | | |
|--------------------|--|
| • LAN | <i>Мрежно повезивање</i> |
| • КАПАЦИТЕТ ПАПИРА | <i>минимум 3.000 листова</i> |
| • DADF /ARDF | <i>аутоматски обострани улагач оригинала.</i> |
| • DUPLEX | <i>аутоматско обострано копирање</i> |
| • FINISHER | <i>уређај за сортирање копија са опцијом хефтања</i> |
| • ТОНЕР | |

2) ФОТОКОПИР АПАРАТ СЛЕДЕЋИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА - 2 КОМАДА

- | | |
|----------------------------------|---|
| • Функционалност | <i>ласерски фотокопир, принтер, скенер</i> |
| • Минималан број копија у минути | <i>75</i> |
| • Формат папира | <i>A6 – A3</i> |
| • Граматура папира | <i>52g до 128 g, by pass (52-216g)</i> |
| • Опција смањења и увећања | <i>25 до 400 % (по 1%)</i> |
| • Минимална резолуција | <i>од 600 dpi копирање, 1200 dpi штампање</i> |

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА КОЈА ДОЛАЗИ УЗ МАШИНУ:

- | | |
|--------------------|---|
| • LAN | <i>Мрезно повезивање</i> |
| • КАПАЦИТЕТ ПАПИРА | <i>минимум 3.000 листова</i> |
| • DADF /ARDF | <i>аутоматски обострани улагач оригинала.</i> |
| • DUPLEX | <i>аутоматско обострано копирање</i> |

- **FINISHER** *уређај за сортирање копија са опцијом хефтања*
- **TONER**

3) ФОТОКОПИР АПАРАТ СЛЕДЕЋИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА - 4 КОМАДА

- Функционалност *ласерски фотокопир, принтер, скенер*
- Минималан број копија у минути *45*
- Формат папира *A6 – A3*
- Граматура папира *52g до 160 g, by pass (52-220g)*
- Опција смањења и увећања *25 до 400 % (по 1%)*
- Минимална Резолуција *од 600x600 dpi копирање, 600x600 dpi штампање*

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА КОЈА ДОЛАЗИ УЗ МАШИНУ:

- **LAN** *Мрежно повезивање*
- **КАПАЦИТЕТ ПАПИРА** *минимум 2.000 листова*
- **DADF** *аутоматски обострани улагач оригинала.*
- **DUPLEX** *аутоматско обострано копирање*
- **FINISHER** *уређај за сортирање копија са опцијом хефтања*
- **TONER**

4) ФОТОКОПИР АПАРАТ СЛЕДЕЋИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА - 5 КОМАДА

- Функционалност ***КОЛОР** ласерски фотокопир, принтер, скенер*
- Минималан број копија у минути *B&W 45, Color 40*
- Формат папира *A6 – A3*
- Граматура папира *52g до 160 g, by pass (52-256g)*
- Опција смањења и увећања *25 до 400 %(по 1%)*
- Минимална Резолуција *од 600x600 dpi копирање, 600x600 dpi штампање*

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА КОЈА ДОЛАЗИ УЗ МАШИНУ:

- **LAN** *Мрежно повезивање*
- **КАПАЦИТЕТ ПАПИРА** *минимум 2.000 листова*
- **DADF/ARDF** *аутоматски обострани улагач оригинала.*
- **DUPLEX** *аутоматско обострано копирање*
- **FINISHER** *уређај за сортирање копија са опцијом хефтања*
- **TONER**

5) ШТАМПАЧ СЛЕДЕЋИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА - 5 КОМАДА

- Функционалност *ласерски принтер*
- Минималан број копија у минути *20*
- Формат папира *A4 – A3*
- Граматура папира *52g до 120 g, картон и коверте*

- Минимална Резолуција *600 dpi*

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА КОЈА ДОЛАЗИ УЗ МАШИНУ:

- LAN *Мрежно повезивање*
- КАПАЦИТЕТ ПАПИРА *минимум 500 листова (2 касете за папир 1 x A3, 1 x A4)*
- DUPLEX *уређај за обострано штампање*
- ТОНЕР

6) СКЕНЕР СЛЕДЕЋИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА - 5 КОМАДА

- Функционалност *колор скенер високе брзине*
- Минималан број копија у минути *40 b&w и 30 color*
- Формат копије *A3/A4*
- Граматура папира *52g до 209 g, картон, коверте, визит карте*
- Минимална Резолуција *600 dpi*

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА КОЈА ДОЛАЗИ УЗ МАШИНУ:

- НАЧИН ПОВЕЗИВАЊА *usb 2.0*
- МИНИМАЛАН КАПАЦИТЕТ ПАПИРА У ФИДЕРУ *50 страница 80g A4 папира*
- DUPLEX *обострано скенирање документа*

7) СЕРВИСЕРИ ПРИСУСТВО ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

- КВАЛИФИКАЦИЈА *Сервисери морају бити способни да одмах (на лицу места) отклоне квар на машинама, без обзира на озбиљност квара.*
- КОЛИЧИНА *два сервисера морају увек бити присутна на локацији.*
- РАДНО ВРЕМЕ *радно време биће подељено у две смене током дневног трајања догађаја*

Напомена: Понуђач је дужан да за понуђена добра под редним бројевима од 1 до 6, уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику, осим техничке спецификације која може бити на енглеском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Закуп мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године», редни број: ЈНМВ: 8/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице

може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 40% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорене вредности, по истеку периода закупа, у року од 10 дана од дана уредног испостављања рачуна и отпремнице или реверса која садржи спецификацију, количину и вредност добара која су предмет закупа.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Место и рок испоруке**

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се у објекту „Комбанк Арена“, у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, у Београду.

Добављач је дужан да предметну опрему испоручи, пусти у рад и умрежи најкасније до 25.11.2015. године.

- **Период закупа**

Период закупа предмета јавне набавке је од 25.11.2015. до 05.12.2015. године, односно укупно 11 дана.

Уколико добављач не испуни предмет уговора о јавној набавци у предвиђеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Добављач је дужан да добра која су предмет закупа, по истеку периода закупа, а најкасније до 10.12.2015. године, распреди и однесе из објекта «Комбанк Арена».

- **Квалитет и гаранција**

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима произвођача.

Сви уређаји морају бити у беспрекорном стању (plug and work) са расположивим резервним тонерима.

- **Примопредаја и рекламација**

Испорука добара се врши између овлашћеног представника Добављача и овлашћеног представника Наручиоца.

Приликом испоруке добара, Добављач је дужан да преда један примерак печатираних и потписаних отпремнице или реверса и један примерак рачуна.

Уколико се приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

По истеку периода закупа, добављач је дужан да добра која су предмет закупа, најкасније до 10.12.2015. године, распреди и однесе из објекта «Комбанк Арена». По окончању састанка Министарског савета ОЕБС, Овлашћени представник Добављача и овлашћени представник Наручиоца раздужењу отпремницу или реверс чиме се потврђује да је опрема у истој количини и квалитету враћена Добављачу.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену закупа предметних добара, трошкове транспорта и испоруке, пуштање у рад и умрежавање, распремање, одношење опреме по истеку уговореног периода закупа и присуство техничког особља – сервисера током трајања периода закупа и отклањање евентуалних кварова и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(добављач доставља само ако је тражио исплату аванса).**
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити

меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Закуп мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године, редни број ЈНМВ 8/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку добара, Закуп мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године, редни број ЈНМВ 8/2015
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈНМВ 8/2015)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.), дао у закуп или испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара;
- 6) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 2 лица обучена за сервисирање уређаја који су предмет јавне набавке.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Допунске напомене

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ЗАКУП МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ И ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА ЗА
ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА САСТАНКА МИНИСТАРСКОГ САВЕТА ОЕБС
У ДЕЦЕМБРУ 2015. ГОДИНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 8/2015

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара “Закуп мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године“, редни број: ЈНМВ 8/2015.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	

ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Структура понуђене цене:

А) Опрема под редним бројем 1. из техничке спецификације

Предмет закупа	Кол	Цена закупа по комаду по дану без ПДВ	Цена закупа по комаду по дану са ПДВ	Укупна цена закупа без ПДВ за 11 дана	Укупна цена закупа са ПДВ за 11 дана
1	2	3	4	5	6
Фотокопир апарат Функционалност: <i>ласерски фотокопир, принтер, скенер</i> Минималан број копија у минути: 110 Формат папира: А6 – А3 Граматура папира: <i>52g do 128 g, by pass (52-216g)</i> Опција смањења и увећања: <i>25 do 400 %(по 1%)</i> Минимална Резолуција: <i>од 600 dpi копирање, 1200 dpi штампање</i>	3 ком				
Обавезна опрема која долази уз машину: LAN <i>Мрежно повезивање</i> КАПАЦИТЕТ ПАПИРА <i>минимум 3.000 листова</i> DADF /ARDF <i>аутоматски обострани улагач оригинала.</i> DUPLEX <i>аутоматско обострано копирање</i> FINISHER <i>уређај за сортирање копија са опцијом хефтања</i> ТОНЕР					
Модел: _____ Произвођач: _____					

Б) Опрема под редним бројем 2. из техничке спецификације

Предмет закупа	Кол	Цена закупа по комаду по дану без ПДВ	Цена закупа по комаду по дану са ПДВ	Укупна цена закупа без ПДВ за 11 дана	Укупна цена закупа са ПДВ за 11 дана
1	2	3	4	5	6
Фотокопир апарат Функционалност: <i>ласерски фотокопир, принтер, скенер</i> Минималан број копија у минути: 75 Формат папира: А6 – А3 Граматура папира: <i>52g do 128 g, by pass (52-216g)</i> Опција смањења и увећања: <i>25 do 400 %(по 1%)</i> Минимална Резолуција: <i>од 600 dpi копирање, 1200 dpi штампање</i>	2 ком				
Обавезна опрема која долази уз машину: LAN <i>Мрежно повезивање</i>					

КАПАЦИТЕТ ПАПИРА	<i>минимум 3.000 листова</i>
DADE /ARDF	<i>аутоматски обострани улагач оригинала.</i>
DUPLEX	<i>аутоматско обострано копирање</i>
FINISHER	<i>уређај за сортирање копија са опцијом хефтања</i>
ТОНЕР	
Модел: _____	
Произвођач: _____	

В) Опрема под редним бројем 3. из техничке спецификације

Предмет закупа	Кол	Цена закупа по комаду по дану без ПДВ	Цена закупа по комаду по дану са ПДВ	Укупна цена закупа без ПДВ за 11 дана	Укупна цена закупа са ПДВ за 11 дана
1	2	3	4	5	6
Фотокопир апарат Функционалност: <i>ласерски фотокопир, принтер, скенер</i> Минималан број копија у минути: 45 Формат папира: А6 – А3 Граматура папира: <i>52g do 160 g, by pass (52-220g)</i> Опција смањења и увећања: <i>25 do 400 %(по 1%)</i> Минимална Резолуција: <i>од 600 dpi копирање, 600x600 dpi штампање</i>	4 ком				
Обавезна опрема која долази уз машину:					
LAN КАПАЦИТЕТ ПАПИРА DADE /ARDF DUPLEX FINISHER ТОНЕР		<i>Мрежно повезивање</i> <i>минимум 2.000 листова</i> <i>аутоматски обострани улагач оригинала.</i> <i>аутоматско обострано копирање</i> <i>уређај за сортирање копија са опцијом хефтања</i>			
Модел: _____					
Произвођач: _____					

Г) Опрема под редним бројем 4. из техничке спецификације

Предмет закупа	Кол	Цена закупа по комаду по дану без ПДВ	Цена закупа по комаду по дану са ПДВ	Укупна цена закупа без ПДВ за 11 дана	Укупна цена закупа са ПДВ за 11 дана
1	2	3	4	5	6
Фотокопир апарат Функционалност: КОЛОР ласерски фотокопир,	5 ком				

принтер, скенер Минималан број копија у минути: B&W 45, Color 40 Формат папира: A6 – A3 Граматура папира: 52g до 160 g, by pass (52-256g) Опција смањења и увећања: 25 до 400 %(по 1%) Минимална Резолуција: од 600x600 dpi копирање, 600x600 dpi штампање					
<u>Обавезна опрема која долази уз машину:</u> LAN Мрежно повезивање КАПАЦИТЕТ ПАПИРА минимум 2.000 листова DADF /ARDF аутоматски обострани улагач оригинала. DUPLEX аутоматско обострано копирање FINISHER уређај за сортирање копија са опцијом хефтања ТОНЕР					
Модел: _____ Произвођач: _____					

Д) Опрема под редним бројем 5. из техничке спецификације

Предмет закупа	Кол	Цена закупа по комалу по дану без ПДВ	Цена закупа по комалу по дану са ПДВ	Укупна цена закупа без ПДВ за 11 дана	Укупна цена закупа са ПДВ за 11 дана
1	2	3	4	5	6
<u>Штампач</u> Функционалност ласерски принтер Минималан број копија у минути: 20 Формат папира A4 – A3 Граматура папира 52g до 120 g, картон и коверте Минимална Резолуција 600 dpi	5 ком				
<u>Обавезна опрема која долази уз машину:</u> LAN Мрежно повезивање КАПАЦИТЕТ ПАПИРА минимум 500 листова (2 касете за папир 1 x A3, 1 x A4) DUPLEX уређај за обострано штампање ТОНЕР					
Модел: _____ Произвођач: _____					

Ћ) Опрема под редним бројем 6. из техничке спецификације

Предмет закупа	Кол	Цена закупа по комаду по дану без ПДВ	Цена закупа по комаду по дану са ПДВ	Укупна цена закупа без ПДВ за 11 дана	Укупна цена закупа са ПДВ за 11 дана
1	2	3	4	5	6
Скенер Функционалност колор скенер високе брзине Минималан број копија у минути 40 b&w и 30 color Формат копије А3/А4 Граматура папира 52g до 209 g, картон, коверте, визит карте Минимална Резолуција 600 dpi	5 ком				
Обавезна опрема која долази уз машину: НАЧИН ПОВЕЗИВАЊА usb 2.0 МИНИМАЛАН КАПАЦИТЕТ 50 страница 80g A4 папира ПАПИРА У ФИДЕРУ DUPLEX обострано скенирање документа					
Модел: _____ Произвођач: _____					

Е) Сервисери – присуство техничког особља (ставка под редним бројем 7. из техничке спецификације:

Предмет	Кол	Цена по дану без ПДВ	Цена по дану са ПДВ	Укупна цена з без ПДВ за 11 дана	Укупна цена са ПДВ за 11 дана
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуга сервисирања за период одржавања састанка МС ОЕБС од 25.11 до 04.12.2015.	10 дана				
КВАЛИФИКАЦИЈА: Сервисери морају бити оспособљени да одмах (на лицу места) отклоне квар на машинама, без обзира на озбиљност квара. КОЛИЧИНА: Два сервисера морају увек бити присутна на локацији. РАДНО ВРЕМЕ: Радно време биће подељено у две смене током дневног трајања догађаја.					

Упутство за попуњавање Табеле А, Б, В, Г, Д, Ћ, Е – структура понуђене цене:

- у колону 3 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 4 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону 5 уписати укупну цену без ПДВ-а. Укупна цена без ПДВ-а се добија множењем количине и јединичне цене без ПДВ-а, односно податка из колоне 2 и колоне 3;
- у колону 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом за. Укупна цена са ПДВ-ом се добија множењем количине и јединичне цене са ПДВ-ом, односно податка из колоне 2 и колоне 4.

Укупно понуђена цена износи (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е):

_____ (словима: _____)
динара без ПДВ и

_____ (словима: _____)
динара са ПДВ.

***Понуђена цена обухвата цену закупа предметних добара, трошкове транспорта и испоруке, пуштање у рад и умрежавање, распремање, одношење опреме по истеку уговореног периода закупа и присуство техничког особља – сервисера током трајања периода закупа и отклањање евентуалних кварова и све друге зависне односно пратеће трошкове.**

Напомена: Понуда се даје на основу цене за целокупну количину опреме за период од 11 календарских дана (од 25.11.2015. до 05.12.2015. године) и ангажовање сервисера на временски рок од 10 календарских дана (од 25.11.2015. до 04.12.2015. године) без обзира на број урађених копија.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно
_____ (словима: _____)

динара без ПДВ-а
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 40% од укупно понуђене цене)

5) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “Закуп мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године“, редни број: ЈНМВ 8/2015.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Закуп мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године, редни број: ЈНМВ 8/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.), дао у закуп или испоручио добра која су иста или слична добрима која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара;
- да располаже довољним кадровским капацитетом односно да имау радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 2 лица обучена за сервисирање уређаја који су предмет јавне набавке.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – Закуп мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године, редни број: ЈНМВ 8/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.7 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о закупу мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о закупу мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 536-1/12 од 5.05.2014.год., заступа Вељко Одаловић, в.д. генералног секретара (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Додатљач)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор;
- односно са члановима групе понуђача: _____, са
седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор
и _____, са
седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара за јавну набавку редни број: ЈНМВ: 8/2015, Закуп

мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године;

- да је Додављач дана _____ 2015. године доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 1126-////16 од ////////// године, којом је понуду Додављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са закупом мултифункционалних и фотокопир уређаја за потребе одржавања састанка Министарског савета ОЕБС у децембру 2015. године, у свему према понуди Додављача број: _____ од _____ 2015. године и техничким спецификацијама Наручиоца.

Предмет уговора подразумева испоруку опреме на локацију коју одреди наручилац, пуштање у рад и умрежавање, распремање, одношење опреме по истеку уговореног периода закупа и присуство техничког особља – сервисера током трајања периода закупа и отклањање евентуалних кварова.

Период закупа предмета уговора је од 25.11.2015. до 05.12.2015. године и износи укупно 11 календарских дана.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Додављача.

Додављач гарантује за исправност добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____)
динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена закупа предметних добара, трошкови транспорта и испоруке опреме на локацију коју одреди наручилац, пуштање у рад и умрежавање, распремање, одношење опреме по истеку уговореног периода закупа и присуство техничког особља – сервисера током трајања периода закупа и отклањање евентуалних кварова као и сви зависни трошкови.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање укупно уговорене вредности извршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 40% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;

- преостали део уговорене вредности, по истеку периода закупа, у року од 10 дана од дана уредног испостављања рачуна и отпремнице или реверса која садржи спецификацију, количину и вредност добара која су предмет закупа.

Плаћање се врши по уговореним јединичним ценама из понуде Додављача.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупно уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за повраћај аванса са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. и става 3. овог члана.

Менице из става 1. и става 3. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краћи рок од оног који одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок, начин и место испоруке

Члан 6.

Испорука опреме која је предмет уговора, извршиће се у објекту „Комбанк Арена“, у ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 58, у Београду.

Добављач је дужан да предметну опрему испоручи, пусти у рад и умрежи најкасније до 25.11. 2015. године.

Добављач је дужан да добра која су предмет закупа, по истеку периода закупа, а најкасније до 10.12.2015. године, распреди и однесе из објекта «Комбанк Арена».

Квалитет и гаранција

Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима произвођача.

Сви уређаји морају бити у беспрекорном стању (plug and work) са расположивим резервним тонерима.

Сервисери

Члан 8.

Добављач се обавезује да за период од 25.11.2015. до 04.12.2015. године, у објекту „Комбанк Арена“ обезбеди присуство најмање два лица по смени, која су обучена за сервисирање уређаја који су предмет закупа и која су оспособљена да на лицу места отклоне квар без обзира на озбиљност квара.

Радно време ће бити подељено у две смене током дневног трајања састанка Министарског савета ОЕБС.

Примопредаја и рекламација

Члан 9.

Испорука добара се врши између овлашћеног представника Добављача и овлашћеног представника Наручиоца.

Приликом испоруке добара, Добављач је дужан да преда један примерак печатираних и потписаних отпремнице или реверса и један примерак рачуна.

Уколико се приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

По истеку периода закупа, добављач је дужан да добра која су предмет закупа, најкасније до 10.12.2015. године, распреди и однесе из објекта «Комбанк Арена». По окончању састанка Министарског савета ОЕБС, Овлашћени представник Добављача и овлашћени представник Наручиоца раздужеју отпремницу или реверс чиме се потврђује да је опрема у истој количини и квалитету враћена Добављачу.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно

уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Чување пословне тајне и безбедносна провера

Члан 11.

Додављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Додављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Додављач је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави имена лица која ће учествовати у испоруци, монтажи и пуштању у рад опреме која је предмет закупа, као и имена лица која ће бити ангажована за сервисирање опреме, ради безбедносне провере од стране надлежног органа. Сва лица морају бити унапред најављена и пријављена како би добила исправну акредитацију за присуствовање.

У случају промене извршиоца током трајања уговора, Додављач је дужан да о томе обавести Наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави податке.

Саставни део уговора

Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Додављача број _____ од _____ 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем ////////////// од ////////////// године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3., Изјава о чувању поверљивих података;
- Прилог 4., Споразум о заједничком наступу у случају заједничке понуде.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 6. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

**за Наручиоца, в.д. генералног
секретара**

Вељко Одаловић