



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка радова - „Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а,

Број јавне набавке: ЈНОП 2/2015

Врста поступка: отворени поступак

Бр: 581-5 /16

Београд,
Септембар 2015 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Напомена да се спроводи отворени поступак
Предмет јавне набавке
Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
Понуда са варијантама
Измене, допуне и опозив понуде
Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
Понуда са подизвођачем
Заједничка понуда
Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци
Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
Критеријум за доделу уговора
Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
Обавезе понуђача по члану 74. став 2.
Захтев за заштиту права
Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Пропратни образац

Образац понуде

Образац структуре цене

Образац трошкова припреме понуде

Образац изјаве о независној понуди

Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образац Референтна листа

Потврда наручиоца

Изјава о кључном техничком особљу

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Изјава о поверљивости

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – „Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Љиљана Веселиновић, тел: 011/306-8761 и 011/306-8102.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови, који ће се одвијати сукцесивно по потреби и захтеву наручиоца.

Ознака из Општег речника набавки:

- 45410000 - Малтерисање
- 45420000 - Радови на уградњи столарије
- 45430000 - Постављање подних и зидних облога
- 45440000 - Бојадерски и стакларски радови
- 45450000 - Остали завршни грађевински радови

Предметна набавка није обликована по партијама.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Количина и опис радова који су предмет ове јавне набавке дати су у Поглављу 6. конкурсне документације.

2.1.2 Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

2.1.3 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1 Рок извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 5 дана, од дана увођења у посао, сем у изузетним ситуацијама када су кварови и интервенције сложеније природе. Радови ће се изводити према потреби и динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да започне радове у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

3.2 Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објект Министарства спољних послова у Београду. Радови ће се изводити на захтев наручиоца, по потреби и ван радног времена, викендом и празником. Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца, време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган (када је то неопходно) и о томе писмено известити понуђача.

3.3 Безбедносна провера

Извођач радова је дужан да након потписивања Уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3.4 Гаранција

Гаранција на изведене радове је најмање 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

3.6 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

3.7 Време одазива и рок за обављање хитних интервенција

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове одмах и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Уколико стручна лица предствника понуђача и наручиоца констатују да је квар или интервенција такве природе да се не може отклонити у наведеном времену мора постојати писани документ о истом.

Изведене поправке, односно изведени радови се сматрају окончаним када овлашћена лица уговорних страна потпишу записник о извршеним радовима.

3.8 Техничка спецификација

Понуђач попуњава јединичну као и укупну цену без ПДВ-а. за извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а.

Објект Министарства спољних послова ул. Кнеза Милоша број 24-26 у Београду. (оквирна површинаобјекта је 26.000 m²)

Општи услови

У цену урачуна : заштита подова , намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће објекта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала и сл.

Опис радова:

ред. бр.	Опис радова
1	2
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА
1.	Стругање и љуштење старих наслага боје са 2. зидова до здраве површине. Обрачун по м2
2.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер продужни малтером у 2 слоја са пердашењем Обрачун по м2
3.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге. Обрачун по м2
4.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом. Обрачун по м2
5.	Набавка материјала и прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за заспечавање поновног избијања флека Обрачун по м2
6.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом. Обрачун по м2
7.	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом Обрачун по м2

8.	Набавка материјала и бојење зидова акрилним бојама.
	Обрачун по м2
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ
1.	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.
	Обрачун по м2
2.	Скидање старе боје са браварије и лимарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта.
	Обрачун по м2
3.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом брата са зидним опшивом дим (1,2x2,2 и 1,5x2,5) са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.
	Димензија 1,2 x 2,2 m
	Димензија 1,5 x 2,5 m
4.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца
	Обрачун по м2
5.	Набавка материјала и бојење браварије и лимарије, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца
	Обрачун по м2
6.	Набавка и замена постојећих оштећених :
	- брава, цилиндара и трукера на постојећим вратима
	- шарки на вратима и прозорима
	- квака са штитом (од метала)
7.	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора, радијатор лаком са свим потребним предрадњама.
	Обрачун по м2
8.	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама.
	Обрачун по м 1
9.	Замена сајле на јарболу
	висине 9 m
	висине 4,5 m
10.	Замена вентила на гусаним радијаторима
	Обрачун по комаду
11.	Замена и уградња озрачних вентила на гусаним радијаторима
	Обрачун по комаду
III	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ
1.	Демонтажа преградних зидова од двоструких гипс картонских плоча, дебљине до 10 цм, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску

	депонију
	Обрачун по м2
2.	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова д=10 цм, двострано обложених стандардним гипс-картон плочама д=12,5мм, на металној подконструкцији, са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д=60мм.
	Обрачун по м2
3.	Замена оштећених гипс - картон плоча дим. 60х60 цм са новим (у складу са постојећим)
	Обрачун по комаду
4.	Замена гип-картон плоча, на металној подконструкцији са вешаљкама и носећим и монтажним CD профилем. Дебљина плоча 12,5 mm.
	Обрачун по м2
	- стандардне плоче
	- влагоотпорне плоче
5.	Израда спуштених плафона од гипс- картонских стандардних плоча дебљине 12,5 мм димензија 60*60цм. са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију.
	Обрачун по м2
IV	ОБРАДА ПОДОВА
1.	Демонтажа, стругање и одлепљивање старих итисона и сличних подних облога са одношењем на депонију.
	Обрачун по м2
2.	Демонтажа старих лајсни – сокли
	Обрачун по м 1
3.	Набавка и уградња "ламинат" пода (класа 32),на припремљену подлогу са слојем филца.
	Обрачун по м2
4.	Набавка, транспорт и уградња лајсни за ламинат.
	Обрачун по м1
	- угаона лајсна
	- сокла висине до 8 цм са каналима за пролаз каблова
5.	Набавка, испорука и уградња храстових паркет лајсни са лакирањем
	Обрачун по м1
6.	Набавка, испорука и уградња винер лајсни с лакирањем
	Обрачун по м1
7.	Набавка, испорука и уградња храстове сокле висине 8 цм са "винер" лајсном (са лакирањем)
	Обрачун по м1

8.	Набавка, испорука и уградња прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине око 5 цм
	Обрачун по м1
9.	Израда и уградња прагова од масива храста дебљине 2,5 цм. У цену урачунати узимање мера, обраду, лакирање и уградњу истих, ширине до 30 цм. Обрачун по м1
	-ширине до 15 цм
	- ширине до 30 цм
10.	Припрема паркета за лакирање гитовањем (штуко гитом) неравних и лоших површина.
	Обрачун по м2
11.	Хобловање и лакирање паркета. Паркет хобловати до добијања глатке површине, усисати прашину, а затим лакирати три пута квалитетним лаком за паркет по избору инвеститора.
	Обрачун по м2
12.	Замена дела оштећеног храстовог паркета . Позиција обухвата демонтажу оштећених делова, уградњу новог паркета у складу са постојећим, хобловање и лакирање
	Обрачун по м2
V	РАЗНИ РАДОВИ
1.	Допремање и коришћење покретне скеле , у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада.
	Обрачун по часу
2.	Набавка и уградња стакларског кита на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог .
	Обрачун по м1
3.	Демонтажа врата уградних плакара
	Обрачун по м2
4.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине 10 до д = 12 цм.
	Обрачун по м2
5.	Пробијање отвора у постојећем зиду од опеке до д=12цм, са израдом АБ надвратника.
	Обрачун по м2
6.	Демонтажа једнокрилних врата из зидова заједно са штоком,
	Обрачун по комаду
7.	Набавка, испорука и уградња унутрашњих једнокрилна врата дим. 90/200 цм, дуплошперованих ,са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева, прскањем у комори.

	Обрачун по комаду
8.	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација,
	Ширина шлицева до 15 цм
9.	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију (примењује се на шут затечен пре почетка радова)
	Обрачун по м3
10.	Рад ВКВ радника на неподвиженим радовима
	Обрачун по часу
11.	Рад КВ радника на неподвиженим радовима
	Обрачун по часу
12.	Набавка и уградња лампи, флуо-растер (4x18) у спуштен плафон са потребном инсталацијом
	Обрачун по комаду
13.	Набавка и уградња лампи, флуо-растер водоотпорни (2x36) у поличне регале са потребном инсталацијом
	Обрачун по комаду
14.	Набавка и замена водоводних цеви до фи-30
	Обрачун по м1
15.	Набавка и замена канализационих цеви до фи-120
	Обрачун по м1

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку „Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а, редни број ЈН ОП 2/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

4.5 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 а најдуже 45 дана, од дана достављања фактуре и потребне пратеће документације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

- **Захтеви у погледу гарантног рока**

За изведене радове важи минимални гарантни рок од 24 месеца од примопредаје радова. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

- **Осигурање**

Добављач је дужан да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике ангажоване на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

- **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних радова и све друге зависне односно пратеће трошкове за набавку материјала, транспорт као и заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће у објекту, несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове.

Уколико се укаже потреба за радовима на текућем одржавању објекта МСП-а који нису предвиђени у Обрасцу понуде понуђач је дужан да пре приступања реализације овакве врсте радова достави наручиоцу на предходну сагласност потписану и оверену допуну спецификације која садржи цену и количину потрошног материјала за пружање неспецифицираних радова.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде** са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.10, под б) алинеја 1), достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у **висини од 15%** од вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем, а са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул.

Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – «„Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а,, број ЈНОП 2/2015,

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.15 бавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.16 Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена **Изјава о чувању поверљивих података** биће сатавни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

4.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.18 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда садржи дужи рок плаћања.

4.19 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:

Републичка административна такса за јавну набавку радова, „Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а,, број

ЈНОП 2/2015,

Корисник: Буџет Републике Србије
Шифра плаћања: 153
Број рачуна: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 50-016

4.21 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

Правно лице: Потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2014. години остварио приход у износу од најмање 8.000.000,00 динара.

Докази:

Правно лице: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.

Предузетник и физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.), извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац у делу 5. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац у делу 5. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 3) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање:

- **1 запосленог грађевинског инжењера** са важећом лиценцом ИКС-а бр: 310 или 311 и 410 или 411 или **1 запосленог инжењера архитектуре** са важећом лиценцом ИКС-а бр: 300 и 400.
- **КВ раднике следећих струка најмање:**
 - **1 водоинсталатера**
 - **1 електричара**
 - **1 столара**
 - **1 радника молерско фарбарске струке**
 - **најмање једно лице са лиценцом односно уверењем за рад на висинама.**

Доказ за правно лице	<p>- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.</p> <p>Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплому или доказ о додатној обучености).</p> <p>- копије важећих лиценци за инжењера са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори</p>
----------------------	--

Докази: Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.9. у делу 6. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа односно ангажовања и врсту радног односа (неодређено/одређено време) односно ангажовања и за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање као и копија тражене важеће лиценце. Лиценца односно уверење да је запослено лице завршило обуку односно да је оспособљено за рад на висини.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

4) Услов: да располаже довољним техничким капацитетом – да поседује:

- пословни простор - радионицу минималне површине 50м²
- најмање једно регистровано транспортно комби возило минималне носивости 2 тоне у власништву, по основу закупа, или уговора о лизингу.

Доказ за правно лице	<p>- поседовање пословног простора – радионице, понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу. (копије докумената)</p> <p>- Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), Понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.</p>
----------------------	---

Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе под тачком 5.1), уколико наведу интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) услова за учешће у поступку понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ (Образац 1). додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____

у 2012, 2013 и 2014. години, извео молерско- фарбарске и пратеће занатске радове, (водоинсталатерске, столарске, браварске и друге занатске радове) у укупној вредности од _____ динара (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број ЈНОП 2/2015**, чији је предмет „Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а,, и у друге сврхе се не може користити.

Место

Датум:

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених радова без ПДВ-а
	1.	2.
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Ред.број	Регистарска ознака возила	Основ коришћења

У прилог обрасцу доставити доказе за:

Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп)- понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), Понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем

поседовање пословног простора – радионице, понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу.(копије докумената)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред.број	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом	Број лиценце
1.		(310, 311 или 300) или (410,411 или 400)

Ред.број	Име и презиме водоинсталатера
1.	

Ред.број	Име и презиме електричара
1.	

Ред.број	Име и презиме столара
1.	

Ред.број	Име и презиме радника молерско фарбарске струке
1.	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ИЗЈАВА

којом понуђач (*пословно име или скраћени назив понуђача*).....

из..... под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П. _____ **Потпис овлашћеног лица** _____ -

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**„ИЗВОЂЕЊЕ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ И ПРАТЕЋИХ ЗАНАТСКИХ РАДОВА,
(ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ, СТОЛАРСКИ, БРАВАРСКИ И ДРУГИ ЗАНАТСКИ
РАДОВИ) НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА МСП-А,
БРОЈ ЈНОП 2/2015**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку радова “ „Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а,, број ЈНОП 2/2015

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	

Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____) динара без
ПДВ-а и
_____ (словима: _____)
динара са ПДВ-ом.

4) Рок плаћања након уредно достављеног рачуна и пратеће документације наручиоцу је _____ дана (уписати број дана)

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна фактуре и пратеће документације, која мора садржати и број и датум уговора.

Напомена: Рок плаћања не може бити мањи од 15 дана нити дужи од 45 дана

5) Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

**6) Гаранција за квалитет извршених радова износи _____ месеци.
(уписати) од дана потписивања записника о примопредаји радова.**

(гаранција за квалитет извршених радова не може бити мања од 24 месеца).

7) Рок извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 5 дана, од дана увођења у посао, сем у изузетним ситуацијама када су кварови и интервенције сложеније природе.
Радови ће се изводити према потреби и динамици коју утврди Наручилац.
Понуђач је дужан да започне радове у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку радова „Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а,, број ЈНОП 2/2015

I ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријента цион а коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединичн а цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА						
1.	Стругање и љуштење старих наслага боје са зидова до здраве површине Обрачун по м2	м2	50				
2.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер продужни малтером у 2 слоја са пердашењем Обрачун по м2	м2	50				
3.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге. Обрачун по м2	м2	300				
4.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом Обрачун по м2	м2	100				
5.	Набавка материјала и прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за заспречавање поновног избијања флека Обрачун по м2	м2	50				
	Набавка материјала и						

6.	бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом. Обрачун по м2	м2	3000				
7.	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом Обрачун по м2	м2	200				
8.	Набавка материјала и бојење зидова и 11 плафона акрилним бојама. Обрачун по м2	м2	50				
				I УКУПНО			
Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентаци она количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
II ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ							
1.	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију. Обрачун по м2	м2	30				
2.	Скидање старе боје са браварије и лимарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта. Обрачун по м2	м2	20				
3.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом брата са зидним опшивом дим (1,2x2,2 и 1,5x2,5) са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца. Димензија 1,2 x	ком	20				

	2,2 m Димензија 1,5 x 2,5 m	ком	30				
4.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца Обрачун по м2	м2	50				
5.	Набавка материјала и бојење браварије и лимарије, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца Обрачун по м2	м2	20				
6.	Набавка и замена постојећих оштећених : - брава, цилиндара и трукера на постојећим вратима - шарки на вратима и прозорима - квака са штитом (од метала)	ком ком ком	10 10 10				
7.	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора, радијатор лаком са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2	м2	100				
8.	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама. Обрачун по м 1		50				

		м 1					
9.	Замена сајле на јарболу						
	висине 9 m	ком	2				
	висине 4,5 m	ком	4				
10.	Замена вентила на гусаним радијаторима Обрачун по комаду	ком	20				
11.	Замена и уградња озрачних вентила на гусаним радијаторима Обрачун по комаду	ком	50				
II УКУПНО							

III СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентаци она количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
III СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
1.	Демонтажа преградних зидова од двоструких гипс картонских плоча, дебљине до 10 цм, са изношењем шутван објекта и одвозом на градску депонију Обрачун по м2	м2	30				
2.	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова д=10 цм, двострано обложених стандардним гипс-картон плочама д=12,5мм, на металној подконструкцији, са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д=60мм. Обрачун по м2	м2	50				
	Замена оштећених гипс -						

3.	картон плоча дим. 60x60 цм са новим (у складу са постојећим) Обрачун по комаду	ком	50					
4.	Замена гипс-картон плоча, на металној подконструкцији са вешаљкама и носећим и монтажним CD профилем. Дебљина плоча 12,5 mm. Обрачун по м2 - стандардне плоче - влагоотпорне плоче	м2 м2	50 20					
7.	Израда спуштених плафона од гипс-картонских стандардних плоча дебљине 12,5 мм димензија 60*60цм. са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију. Обрачун по м2	м2	200					
УКУПНО III								

IV ОБРАДА ПОДОВА

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентаци она количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
IV ОБРАДА ПОДОВА							
1.	Демонтажа, стругање и одлепљивање старих итисона и сличних подних облога са одношењем на депонију. Обрачун по м2	м2	50				
2.	Демонтажа старих лајсни – сокли Обрачун по м2	м2	50				
3.	Набавка и уградња "ламинат" пода (класа 32), на припремљену подлогу са слојем филца. Обрачун по м2	м2	100				
4.	Набавка, транспорт и уградња лајсни за ламинат Обрачун по м1						
	- угаона лајсна	м1	50				
	- сокла висине до 8 цм са каналима за пролаз каблова	м1	50				
5.	Набавка, испорука и уградња храстових паркет лајсни са лакирањем Обрачун по м1	м1	100				
6.	Набавка, испорука и уградња винер лајсни са лакирањем Обрачун по м1	м1	100				
7.	Набавка, испорука и уградња храстове сокле висине 8 цм са "винер" лајсном (са лакирањем Обрачун по м1	м1	50				
8.	Набавка, испорука и уградња						

	прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине око 5 цм Обрачун по м1	м1	20					
9.	Израда и уградња прагова од масива храста дебљине 2,5 цм. У цену урачунати узимање мера, обраду, лакирање и уградњу истих, ширине до 30 цм. Обрачун по м1							
	-ширине до 15 цм	м1	5					
	- ширине до 30 цм	м1	5					
10.	Припрема паркета за лакирање гитовањем (штуко гитом) неравних и лоших површина. Обрачун по м2	м2	300					
11.	Хобловање и лакирање паркета. Паркет хобловати до добијања глатке површине, усисати прашину, а затим лакирати три пута квалитетним лаком за паркет по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	300					
12.	Замена дела оштећеног храстовог паркета . Позиција обухвата монтажу оштећених делова, уградњу новог паркета у складу са постојећим, хобловање и лакирање Обрачун по м2	м2	50					
	УКУПНО IV							

V РАЗНИ РАДОВИ

Рб	Опис радова	Јед. мере	Оријентаци она количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
V РАЗНИ РАДОВИ							
1.	Допремање и коришћење покретне скеле , у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада. Обрачун по часу	час	20				
2.	Набавка и уградња стакларског кита на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог . Обрачун по м1	м1	50				
3.	Демонтажа врата уградних плакара Обрачун по м2	м2	20				
4.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине 10 до д = 12 цм. Обрачун по м2	м2	20				
5.	Пробијање отвора у постојећем зиду од опеке до д=12цм, са израдом АБ надвратника. Обрачун по м2	м2	10				
6.	Демонтажа једнокрилних врата из зидова заједно са штоком, Обрачун по комаду	ком	10				
	Набавка, испорука и уградња унутрашњих						

7.	једнокрилна врата дим. 90/200 цм, душлошперовани х ,са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева, прскањем у комори Обрачун по комаду	ком	5				
8.	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација, Ширина шлицева до 15 цм	мl	100				
9.	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију (примењује се на шут затечен пре почетка радова) Обрачун по м3	м3	50				
10.	Рад ВКВ радника на неподвижним радовима Обрачун по часу	час	30				
11.	Рад КВ радника на неподвижним радовима Обрачун по часу	час	30				
12.	Набавка и уградња лампи, флуо-растер (4x18) у спуштен плафон са потребном инсталацијом Обрачун по комаду	ком	30				
13.	Набавка и уградња лампи, флуо-растер водоотпорни (2x36) у поличне регале са потребном инсталацијом Обрачун по комаду	ком	20				

14.	Набавка и замена водоводних цеви до фи-30 Обрачун по м1	м1	50				
15.	Набавка и замена канализационих цеви до фи-120 Обрачун по м1	м1	20				
УКУПНО V							

Ред.бр.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА Врсте радова	Укупно без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА			
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ			
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ И СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ			
IV	ОБРАДА ПОДОВА			
V	РАЗНИ РАДОВИ			
УКУПНА ЦЕНА I+ II+ III+ IV+ V :				

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Под редним бројем 3. понуђач уписује цене по ставкама без обрачунатог ПДВ;

Под редним бројем 4 уписује износ ПДВ за сваку ставку;

Под редним бројем 5 понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Закључен између: **1. Министарства спољних послова Републике Србије**, Београд, ул. Кнеза Милоша 24-26, ПИБ 100184462, које заступа в.д. генералног секретара Вељко Одаловић, (у даљем тексту **Наручилац**) с једне стране

и

2. _____
из _____, ул. _____
(у даљем тексту: **Понуђач**), кога заступа
директор _____
ПИБ _____ Матични број _____

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет „Извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта МСП-а, Понуђачу
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама
- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење молерско фарбарских и пратећих занатских радова, (водоинсталатерски, столарски, браварски и други занатски радови) на текућем одржавању објекта Министарства.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара, без пореза на додату вредност.

У цену радова урачуната је заштита подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала и други зависни трошкови.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од уредно достављене фактуре и пратеће документације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

(биће преузето из обрасца понуде)

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђачу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Рок извођења радова је 5 од дана увођења у посао сем у изузетним ситуацијама када су кварови и интервенције сложеније природе.

Радови ће се изводити према потреби и динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да започне радове у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Место извођења радова је објекат министарства спољних послова у Београду.

Радови ће се изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 7.

Извођач радова је дужан да након потписивања Уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гаранција на изведене радове је(биће преузето изн понуде). Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Басара телефон: 306 8266.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 14.

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи годину дана од дана закључења, односно до финансијског испуњења уговорене вредности. Уколико пре истека рока од годину дана дође до финансијског испуњења уговора у вредности из члана 2. уговор ће се сматрати раскинутим.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПОНУЂАЧ

VIII

8. ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

10. ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
