



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Београд, Кнеза Милоша 24-26
Број: 2662-6/16
Датум: 28. новембар 2015 године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства
спољних послова -**

Редни број ЈНОП 20/2014

Београд, новембар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- 2.2 Обилазак места извођења радова

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Захтеви у погледу гарантног рока
- 4.10 Захтеви у погледу рока и места извођења радова
- 4.11 Неспецифицирани радови;
- 4.12 Захтеви у погледу примопредаје;
- 4.13 Осигурање;
- 4.14 Начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета
- 4.15 Валута
- 4.16 Обавезна средстав обетбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача;
- 4.17 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
- 4.18 Додатне информације и појашњења;
- 4.19 Додатна објашњења и допуштене исправке;
- 4.20 Обавештење о начину означавања поверљивих података;
- 4.21 Критеријум за доделу уговора;

- 4.22 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом;
- 4.23 Обавезе понуђача по члану 74. став 2;
- 4.24 Захтев за заштиту права;
- 4.25 Закључење уговора;
- 4.26 Измене током трајања уговора;
- 4.27 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови– Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Љиљана Веселиновић и Весна Маринковић, тел: 011/306-8102 и 011/306-8761.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови – Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45400000 –завршни грађевински радови

2.2 Обилазак места извођења радова

У циљу ближег упознавања са радовима и доброг сагледавања обима посла датим у предмјеру радова, у делу 3. конкурсне документације, «Техничка спецификација», наручилац ће омогућити заинтересованим лицима обилазак места извођења радова.

Пре обиласка места извођења радова, потребно је да овлашћено лице понуђача (заинтересованог лица) потпише изјаву о поверљивости.

Обилазак места извођења радова је могуће извршити у периоду од десетог до двадесетог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уз претходну најаву на телефоне: 011/306-8102 или 011/306-8266, лице за контакт Љиљана Веселиновић.

3 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Изношење постојећег намештаја из просторија у којима се изводе радови и одвоз на најближу депонију. Демонтажа врата: Двокрилна врата са припадајућом решетком, у главном простору гараже, дим. 170x260 цм; Метална двокрилна врата на атријуму, дим. 138x265 цм; Клизна дрвена врата у просторији за дневни боравак у гаражи, дим 260x290цм; Врата просторије са хидрантом дим. 100x250 цм. Набавка, довоз и насипање шљунка, са набијањем до 10 цм испод равни постојећег бетона, у постојећем ауто-канал-у просторије за дневни, боравак. Бетонирање лакоармиране плоче д=10цм, димензија 130x450цм, изнад затрпаног ауто-канала, у равни са постојећим подом. Израда преградног зида од гипс-картона, дебљине 100мм, са испуном од камене вуне, и формирањем отвора за врата на улазу у просторију за дневни боравак и канцеларијски део. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. Облагање цевног развода на плафону гипс картоном на подконструкцији, са обрадом ивица, спремно за кречење. Израда хидроизолације на бетонском поду. Изолација типа "кондор" д=0.5цм (1 рука) са холкером од 20 цм. Израда термоизолације преко кондора типа "термосилент" д=10мм. Израда лако армиране цементне косулице д=3-5цм. Израда ламинат пода, са лајснама по ободу, према избору Наручиоца. Хобловање и лакирање у 3 слоја постојећег паркета у портирској соби. Стругање постојеће масне боје са зидова и одвоз шута на најближу депонију.

Стругање старе боје са свих зидова у просторијама гараже, које су предмет радова, на местима поткљобученим од влаге, око 20% од укупне површине.

Бандажирање и крпљење оструганих делова брзовезујућим малтерима.

Глетовање претходно припремљених делова зидова.

Обрада шпалетни око новоуграђених врата.

Кречење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Наручиоца.

Репарација постојећих врата у атријуму (замена оштећених делова, ампасовање, комплетна припрема за фарбање и фарбање):

Двокрилна врата, дим.170x180цм;

Двокрилна врата са решетком, дим. 160x205+60цм;

Комплет једнокрилна врата са припојеним прозором, дим.врата 100x260цм, дим.прозора 110x200цм.

Фарбање решетки и прозора у главној просторији гараже, са претходном припремом.

Обрачун по комплету прозор+решетка.

Фарбање радијатора у просторији за дневни боравак, са претходном припремом.

Набавка и уградња двокрилних застакљених врата од елоксираног алуминијума у главном простору гараже, без термопрекида, са аутоматским затварачем и опремом врата (кваке, браве, решетки, итд) према избору Наручиоца. дим. 170x260 цм.

Набавка и уградња једнокрилних застакљених врата од елоксираног алуминијума у просторији дневног боравак, са термопрекидом, са аутоматским затварачем и опремом врата (кваке, браве, итд) према избору Наручиоца. дим.100x210цм

Набавка и уградња двокрилних застакљених врата од елоксираног алуминијума на улазу у канцеларијски део гараже, са термопрекидом, са аутоматским затварачем и опремом врата (кваке, браве, итд) према избору Наручиоца. дим. 160x260цм

Набавка и уградња, испред постојећег дрвеног једноструког прозора, двокрилног ПВЦ прозора без средњег стуба, у соби за дежурство, дим. 175x100 цм.

Набавка и уградња двокрилних дрвених врата дим. 138x218цм, на атријуму код ресторана, у потпуности у складу са изгледом постојећих двокрилних врата за излаз из ресторанског ходника на паркинг.

Набавка и уградња металних пуних челичних врата на просторији за хидрант, дим. цца 100x250цм.

Демонтажа постојећих надградних каблова, светиљки, утичница, прекидача у просторији за дневни боравак, према инструкцијама Наручиоца.

Набавка и уградња развода јаке и слабе струје, постављање прекидача, утичница и светилки у просторији за дневни боравак, са штемовањем за вођење у зиду, према инструкцијама Наручиоца.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова», редни број ЈН ОП 20/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 4) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 4), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Начин и услови плаћања

- До 40% од уговорене цене, на име аванса, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- Остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 15 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране добављача и Надзорног органа и уговорених јединичних цена из понуде.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

4.9 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је Елемент критеријума.
За уграђену опрему гаранција је произвођачка.

4.10 Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Место извођења радова је седиште Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

4.11 Неспецифицирани радови

Уколико је потребно извршити позиције из области грађевинско занатских радова које нису обухваћене у обрасцу спецификације понуде, понуђач може да изврши тражено по претходно прихваћеној сагласности на цену од стране овлашћених лица наручиоца.

4.12 Захтеви у погледу примопредаје

Примопредаја радова ће се извршити комисијски најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније десет дана пре дана планираног за примопредају, а Наручилац је дужан да по пријему обавештења о намери примопредаје радова, именује Комисију за пријем радова и о именовању и члановима комисије обавести Добављача.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и један представник Добављача, уз присуство стручног надзора и одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји изведених радова. Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Добављача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Добављача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач радова је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

4.13 Осигурање

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара која траје до истека рока важности уговора.

4.14 Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршених радова врши Надзорни орган, именован од стране наручиоца који врши оцену да ли изведени радови испуњавају уговорени квалитет као и да ли су испоштовани сви услови из уговора.

4.15 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност. У цену урачунати све радове описане у спецификацији обрасца понуде као и све друге зависне трошкове.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у обрасцу спецификације, у зависности од потреба на објекту, односно потреба Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.16 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде** са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о

јавној набавци. Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03

и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4.18 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

4.19 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку- Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова

4.20 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.21 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.22 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријумима:

ред.бр	опис	број пондера
1.	ЦЕНА	90
2.	ГАРАНТНИ РОК	10
3.	УКУПНО ПОНДЕРА	100

Цена:

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 90.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

Пондери по основу цене = најнижа понуђена цена x 90 / понуђена цена

Гарантни рок:

Највећи број пондера по овом елементу критеријуму је **10** пондера.

Гаранција у трајању од 2 године 0,6 пондера;

Гаранција у трајању од 3 године..... 0,8 пондера;

Гаранција у трајању од 4 и више година1 пондер.

Пондери по основу гаранције = број пондера x 10

4.23 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће доделити уговор понуђачу који **који има већи број пондера по основу цене.**

4.24 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.25 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

4.26 Закључење уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.27 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

4.27 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати

- 1) **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у 2014. години остварио приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара.

Докази:

Правно лице:

- Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и
- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2012, 2013 и 2014. годину.

Предузетник и физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.), извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати

- 3) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање **пет лица** различитих профила, грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке (чувари, возачи, магационери, административно особље и сл. не узимају се у обзир) од којих-минимум једног дипломираног инжењера са лиценцом; ИКС 400 или ИКС 300 или ИКС 310 или 311 ил 410 или 411;

Докази: Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.9. у делу 6. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум

заснивања радног односа односно ангажовања и врсту радног односа (неодређено/одређено време) односно ангажовања и за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање као и копије тражених важећих лиценци.

Копије важећих лиценци за инжењера са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 4) Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно доставно возило мин.носивости 1,2 тоне.

Доказ:

в) копија саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача фотокопија уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе под тачком 5.1), уколико наведу интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.6, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Начин подношења понуде***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.1

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

„Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту

Министарства спољних послова -

Редни број ЈН ОП 20/2015

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку радова – Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в)

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____) динара без ПДВ-а и

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ-ом.

ПДВ.....динара

Образац Структуре понуђене цене:

Број поз.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	01- RUŠENJA I DEMONTAŽE						
01.01.	Iznošenje postojećeg nameštaja iz prostorija u kojima se izvode radovi i odvoz na najblizu deponiju. Обрачун паушално.	паушално					
01.02.	Demontaža vrata: Dvokrilna vrata sa pripadajućom rešetkom, u glavnom prostoru garaže, dim. 170x260 cm; Metalna dvokrilna vrata na atrijumu, dim. 138x265 cm; Klizna drvena vrata u prostoriji za dnevni boravak u garaži, dim 260x290cm; Vrata prostorije sa hidrantom dim. 100x250 cm. Обрачун по комаду.	kom kom kom kom	2,00 1,00 1,00 1,00				
	02- ZEMLJANI RADOVI						
02.01.	Nabavka, dovoz i nasipanje šljunka, sa nabijanjem do 10 cm ispod ravni postojećeg betona, u postojećem auto-kanal-u prostorije za dnevni boravak. Обрачун по m3.	m3	8.00				
	03- BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI						
03.01.	Betoniranje lakoarmirane ploče d=10cm, dimenzija 130x450cm, iznad zatrpanog auto-kanala, u ravni sa postojećim podom. Обрачун по m3.	m3	0.60				
	04- SUVOMONTAŽNI RADOVI						
04.01.	Izrada pregradnog zida od gips-kartona, debljine 100mm, sa ispunom od kamene vune, i formiranjem otvora za vrata na ulazu u prostoriju za dnevni boravak i kancelarijski deo. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. Обрачун по m2.	m2	10.00				

04.02.	Oblaganje cevnog razvoda na plafonu gips kartonom na podkonstrukciji, sa obradom ivica, spremno za krečenje. Obračun po metru dužnom.	m1	6.50				
05- IZOLATERSKI RADOVI							
	<i>Napomena:</i> <i>Izvođač može umesto predloženih tipova i slojeva izolacija primeniti i druge tipove i slojeve izolacija istih karakteristika, uz obaveznu saglasnost Naručioca.</i>						
05.01.	Izrada hidroizolacije na betonskom podu. Izolacija tipa "kondor" d=0.5cm (1 ruka) sa holkerom od 20 cm. Obračun po m2.	m2	40.00				
05.02.	Izrada termoizolacije preko kondora tipa "termosilent" d=10mm. Obračun po m2.	m2	40.00				
06- PODOPOLAGAČKI RADOVI							
06.01.	Izrada lako armirane cementne kosuljice d=3-5cm. Obračun po m2.	m2	40.00				
06.02.	Izrada laminat poda, sa lajsnama po obodu, prema izboru Naručioca. Obračun po m2.	m2	40.00				
06.03.	Hoblovanje i lakiranje u 3 sloja postojećeg parketa u portirskoj sobi. Obračun po m2.	m2	25.00				
07 - FARBARSKO MOLERSKI RADOVI							
07.01.	Struganje postojeće masne boje sa zidova i odvoz šuta na najbližu deponiju. Obračun po m2.	m2	80.00				
07.02.	Struganje stare boje sa svih zidova u prostorijama garaže, koje su predmet radova, na mestima potkloбуčenim od vlage, oko 20% od ukupne površine. Obračun po m2.	m2	140.00				
07.03.	Bandažiranje i krpljenje ostruganih delova brzovezujućim malterima. Obračun po m2.	m2	140.00				
07.04.	Gletovanje prethodno pripremljenih delova zidova. Obračun po m2.	m2	140.00				

07.05.	Obrada špaletni oko novougrađenih vrata. Obračun po m1.	m1	40.00				
07.06.	Krečenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom u tonu po izboru Naručioca. Obračun po m2.	m2	700.00				
07.07.	Reparacija postojećih vrata u atrijumu (zamena oštećenih delova, ampasovanje, kompletna priprema za farbanje i farbanje): Dvokrilna vrata, dim.170x180cm; Dvokrilna vrata sa rešetkom, dim. 160x205+60cm; Komplet jednokrilna vrata sa pripojenim prozorom, dim.vrata 100x260cm, dim.prozora 110x200cm. Obračun po komadu.	kom. kom. Komplet	2 1 1				
07.08.	Farbanje rešetki i prozora u glavnoj prostoriji garaže, sa prethodnom pripremom. Obračun po kompletu prozor+rešetka.	kompl.	13.00				
07.09.	Farbanje radijatora u prostoriji za dnevni boravak, sa prethodnom pripremom. Obračun po komadu.	kom.	1.00				
08 - STOLARSKI RADOVI							
	<u>Napomena:</u> <i>Izvođač je dužan da sve mere proveriti na licu mesta. Sve radioničke detalje, kao i izbor boje i tona overava Naručilac.</i>						
08.01.	Nabavka i ugradnja dvokrilnih zastakljenih vrata od eloksiranog aluminijuma u glavnom prostoru garaže, bez termoprekida, sa automatskim zatvaračem i opremom vrata (kvake, brave, rešetke , itd) prema izboru Naručioca. dim. 170x260 cm. Obračun po komadu.	kom.	2.00				
08.02.	Nabavka i ugradnja jednokrilnih zastakljenih vrata od eloksiranog aluminijuma u prostoriji dnevnog boravka, sa termoprekidom, sa automatskim zatvaračem i opremom vrata (kvake, brave, itd) prema izboru Naručioca. dim.100x210cm Obračun po komadu.	kom.	1.00				

08.03.	Nabavka i ugradnja dvokrilnih zastakljenih vrata od eloksiranog aluminijuma na ulazu u kancelarijski deo garaže, sa termoprekidom, sa automatskim zatvaračem i opremom vrata (kvake, brave, itd) prema izboru Naručioca. dim. 160x260cm Obračun po komadu.	kom.	1.00				
08.04.	Nabavka i ugradnja, ispred postojećeg drvenog jednostrukog prozora, dvokrilnog PVC prozora bez srednjeg stuba, u sobi za dežurstvo, dim. 175x100 cm. Obračun po komadu.	kom.	1.00				
08.05.	Nabavka i ugradnja dvokrilnih drvenih vrata dim. 138x218cm, na atrijumu kod restorana, u potpunosti u skladu sa izgledom postojećih dvokrilnih vrata za izlaz iz restoranskog hodnika na parking. Obračun po komadu.	kom.	1.00				
08.06.	Nabavka i ugradnja metalnih punih čeličnih vrata na prostoriji za hidrant, dim. cca 100x250cm. Obračun po komadu.	kom	1.00				
	09 - ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI						
09.01.	Demontaža postojećih nadgradnih kablova, svetiljki, utičnica, prekidača u prostoriji za dnevni boravak, prema instrukcijama Naručioca. Obračun paušalno.	paušalno					
09.02.	Nabavka i ugradnja razvoda jake i slabe struje, postavljanje prekidača, utičnica i svetiljki u prostoriji za dnevni boravak, sa štemovanjem za vođenje u zidu, prema instrukcijama Naručioca. Obračun paušalno.	paušalno					
	10 - OSTALO						
10.01.	Nabavka i ugradnja rešetke sa vratima u prostoru za odlaganje automobilske gume prema izboru Naručioca. dim. cca 110x300cm. Obračun po komadu.	kom	2.00				
10.02.	Završno čišćenje i pranje prostorija, prozora, vrata i drugog. Obračun paušalno	paušalno					

11.01	Вишак радова 5%		
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене у колону (5) уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку врсту радова;

- у колону (6) уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку врсту радова.
- у колону (7) уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку врсту радова
- Укупна цена без ПДВ-а, у колони (7) се добија множењем количине и јединичне цене без ПДВ-а, односно податка из колоне (4) и колоне(5).
- Укупна цена са ПДВ-ом, у колони (8) се добија множењем количине и јединичне цене са ПДВ-ом, односно податка из колоне (4) и колоне(6)
- у последњем реду у којем стоји Укупна ценау динарима без ПДВ-а уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија сабирањем укупних цена без ПДВ-а, за позиције 01.01 до позиције 11.01,;
- у последњем реду у којем стоји Укупна ценау динарима са ПДВ-ом уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија сабирањем укупних цена са ПДВ-ом, за позиције 01.01 до позиције 11.0;

4) Рок за завршетак радова:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао.
(не дужи од 40 дана)

5) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

6) Гарантни рок за уграђену опрему:

Гаранција на уграђену опрему је произвођачка

7) Захтевани аванс је

аванс у износу од _____%, од вредности уговора. (максимални износ аванса може бити 40% од вредности уговора)

8) Гаранција

Гаранција на изведене радове

1. Гаранција у трајању од 2 године
2. Гаранција у трајању од 3 године
3. Гаранција у трајању од 4 и више година (_____ године).

Уписати гаранцију уколико се даје преко 4 године
(заокружити и по потреби уписати)

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

за јавну набавку радова Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова ЈН ОП 20/2015.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 **ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку радова “Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова, редни број ЈНОП 20/2015.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је

подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе обрзац копирати

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе обрзац копирати

Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

6.6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014.), извео радове који су предмет јавне набавке Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора	Вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност изведених радова.

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2012., 2013. и 2014.), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора тј. изведених радова:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова, из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014.), извео радове који су предмет јавне набавке „Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова“ укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара, редни број ЈНОП 20/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

М.П. потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

6.8 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку радова “ Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова“, редни број ЈН ОП 20/2015.

Овим потврђујем да имам ангажована следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	датум заснивања радног односа односно радног ангажовања	врста радног односа (одређено/неодређено време), односно радног ангажовања

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву доставити за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и копије важећих лиценци.

По потреби образац копирати.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.9 ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

о извођењу радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____,

директор (у даљем тексту: Извођач радова)

- са подизвођачем _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____,

директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____,

директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____,

директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈНОП 20/2015, Извођење радова на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова

да је Извођач радова дана _____ 2015. Године, доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Извођача радова изабрао као најповољнију.

да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова, на уређењу Главне гараже у објекту Министарства спољних послова, у свему према понуди Извођача радова и техничкој спецификацији Наручиоца.

- Извођач радова ће предметне радове, извести у свему према техничкој спецификацији, а у складу са понудом Извођача радова број _____ од ____ 2015. године, законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима техничке струке.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупно	уговорена	цена	износи	_____	(словима: _____)
ПДВ,	односно	_____	_____	_____	(словима: _____)

_____ са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних радова и све друге зависне односно пратеће трошкове

Све јединичне цене дате у Понуди садрже све елементе (материјал, радну снагу, потребну механизацију и специјалне алате, све помоћне радове, обавезе према заједници – порезе и таксе, друге даџбине, акумулацију и др.) и подразумевају комплетно завршену сваку позицију радова, те се не могу мењати у току извођења радова због евентуално некомплетног описа позиција.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- 1) Захтевани аванс у износу од ----- динара са обрачунатим ПДВ-ом што представља -----% од уговорене вредности радова који обухвата набавку материјала и опреме потребног за предметну јавну набавку, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај за повраћај авансног плаћања;
- 2) Преостали део уговорених радова плаћа се по испостављеним привременим ситуацијама и испостављеној окончаној ситуацији, стим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса, у року од 15 дана по званичном пријему ситуација које су оверене од стране Надзорног органа.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ који се води код _____ банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписану од стране Надзорног органа и извођача, и уговорених јединичних цена из Предмера и предрачуна.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу радова по основу и у вези са овим уговором.

Контрола и исплата привремених и окончане ситуације

Члан 6.

Неавансирани део уговорене цене Наручилац ће плаћати Извођачу на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене Понуде бр. ____ од ____ . ____ . 2015. године, потписаним и овереним од стране Надзорног органа.

Привремене и окончана ситуација се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз сваки примерак ситуације доставља се копија грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверене од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију доставља и Записник о извршеној примопредаји радова.

Наручилац ће извршити исплату неспорног износа привремених ситуација, и окончане ситуације које је оверио Надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Вишкови радова и непредвиђени радови

Члан 7.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене Понуде Извођача бр. ____ од ____ . ____ . 2015. године, за које се утврди постојање вишкова радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 5% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Уговорне стране могу, уколико се испуне законом предвиђени услови, у случају појаве непредвиђених радова, исте уговорати на начин прописан чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова и динамика извођења радова

Члан 8.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном Динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Датум увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Датум увођења Извођача у посао је дан након окончане безбедносне провере ангажованих извршилаца радова (са достављеног списка) од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

У Динамичком плану радова табеларно ће бити приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова по календарским данима.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана радова, а у случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати овај Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача, поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге, уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писани споразум.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂАЊА

Члан 9.

Извођач радова је у тренутку закључења уговора предао наручиоцу:

- Меницу за повраћај аванса у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором. (Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).

Меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач радова је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Извођач радова је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може

безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико Извођач радова не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла

Предате менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извођач радова не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 10.

Извођач радова је доставио Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара, која траје до истека рока важности уговора.

Ако за време трајања овог Уговора дође до промене уговореног рока, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

1. Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му техничку документацију и грађевнску дозволу, уколико радови подлежу овој обавези и омогући му несметан приступ месту извођења радова;
2. Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба;
3. Наручилац се обавезује да пре почетка извођења радова писмено обавести Извођача о именовању лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
4. По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 13.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем уговорених радова.

Именовани Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе извођачу. Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Стручни надзор обухвата:

- контролу извођења радова у складу са понудом и техничком документацијом;
- праћење поштовања уговорених рокова;
- контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- контролу уношења података у грађевински дневник;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- оверу анализе цена и привремене ситуације;
- проверу постојања доказа о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- давање упутстава Извођачу;
- давање налога за све накнадне радове уколико се стекну законски услови;
- сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- непосредно учешће у изради коначног обрачуна и у поступку предаје радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 14.

Потписом овог Уговора Извођач потврђује да је упознат са комплетном Техничком документацијом потребном за извођење радова који су предмет овог Уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока извођења предметних радова;

По закључењу Уговора, а пре увођења у посао, Извођач је дужан да:

- Одреди лице коме ће поверити руковођење извођењем радова (одговорни извођач радова) и да о томе писмено обавести Наручиоца;
- Предузме све потребне мере за формирање и обезбеђења места извођења радова, видно обележи градилиште одговарајућом таблом са приказом података о објекту, извођачу радова, одговорном извођачу радова, почетку извођења радова и року завршетка извођења радова;
- достави Наручиоцу Динамички план радова;
- достави Наручиоцу полисе осигурања из члана 10. овог уговора;

У току извођења уговорених радова Извођач је дужан да:

- преузме пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје;
- да обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета, о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- достави лицу које врши стручни надзор гарантне листове за уграђену опрему;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- да се у току извођења радова строго придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите свих радника који раде на радовима дефинисаним овим уговором;
- да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције, у свему према Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Сл. Гласник РС“, број 105/2003);
- испуни своје уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерну контролу свих радова сагласно прописима и важећим стандардима;
- да омогући вршење стручног надзора над радовима, да по захтеву Надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично. Уколико се Извођач не одазове захтеву, налози и измене Надзорног органа сматраће се исправним;
- поступи по свим основаним примедбама и налозима Надзорног органа Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, отклони недостатке у радовима: изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова. Под основаним примедбама подразумевају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова;

- Уколико у времену извођења радова па до њихове примопредаје дође до било каквог оштећења на већ изведеним радовима и материјалу, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог Уговора;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- именује чланове Комисије за примопредају радова, учествује у поступку техничког пријема радова, коначном обрачуна и примопредаји радова;
- сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора да приступи у року од 15 дана од позива Наручиоца.

ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ТРАЖИ СНИЖЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Члан 15.

Ако су се у време између закључења Уговора и испуњења обавезе Извођача цене елемената на основу којих је одређена уговорена цена снизиле за више од 10%, а радови су изведени у уговореном року, Наручилац има право да тражи одговарајуће снижење уговорене цене изнад тог процента.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 16.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опреди која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Извођач својом кривицом не испуни предмет овог Уговора у року одређеном у члану 8. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што укупан износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ГРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ месеци, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, који није краћи од 12 месеци, а који почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату за неизвршену обавезу, активирањем достављене менице из члана 9. овог Уговора.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 19.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење део објекта на којима су се изводили радови.

Коначно обрачунату цену Наручилац се обавезује да плати извођачу након извршене примопредаје и отклањања евентуалних недостатака утврђених приликом примопредаје, а у року од 15 дана од дана сачињавања коначног обрачуна.

Примопредају изведених радова, Наручилац и Извођач радова ће извршити у присуству најмање два овлашћена представника Наручиоца и најмање једног овлашћеног представника Извођача радова.

Извођач о завршетку свих уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Предаја радова на коришћење Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га, писаним путем, обавести о лицима овлашћеним да испред Извођача радова присуствују примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје радова овласти најмање два запослена лица за пријем радова и о томе обавести Извођача.

Примопредаја радова се врши у присуству овлашћених лица Наручиоца и Извођача радова најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, уз присуство стручног надзора и одговорног извођача радова.

О примопредаји се сачињава Записник који садржи све податке од значаја за уредно и квалитетно извршење радова који су предмет овог уговора, као и датуме почетка поступка примопредаје и окончања тог поступка.

Записник потписују овлашћена лица Наручиоца и Извођача, а ако у поступку примопредаје учествују и друга лица, записник потписују и та лица.

Записником се констатује и које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе, Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН И ВРЕДНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 15 дана од дана примопредаје радова, односно отклањања евентуалних недостатака утврђених приликом примопредаје.

Коначним обрачуном утврђује се и коначна вредност изведених радова, као и други трошкови који у складу са овим уговором чине цену предмета уговора.

Коначини обрачун обухвата и сва плаћања која су у складу са овим уговором извршена на име изведених радова, као и друга плаћања за која се умањује коначна цена предметног уговора.

По завршеном коначном обрачуну сачињава се извештај у коме се између осталог констаује да ли су недостатци утврђени приликом примопредаје отклоњени а који потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача и окончана ситуација за изведене радове која је његов саставни део а коју оверава надзорни орган.

ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 21.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Извођач је дужан, да у року од три дана од дана закључења уговора достави наручиоцу имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ПРИЛОЗИ УЗ УГОВОР

Члан 22.

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог 1 - Понуда Извођача број _____ од _____ 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године;
- Прилог 2 - Техничка документација;
- Прилог 3 - Динамички план извођења радова;
- Изјава о поверљивост

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из члана 9. овог Уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач пренесе или уступи овај Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Извођач:

1. одустао од овог Уговора;
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. пропустио да одстрани материјале са објекта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека рока од петнаест (15) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
4. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
5. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
6. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
7. пропустио да прибави тражене гаранције и/или осигурање, како је то дефинисано Конкурсном документацијом,
8. својим радовима проузрокује штету трећим лицима и након упозорења од стране Надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Наручилац је дужан да обавести Извођача радова о својој намери да раскине Уговор у писаној форми, а из разлога дефинисаних у ставу 1. овог члана, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова, чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид Уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду Уговора, Наручилац је у обавези да сачињени уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Наступањем околности за раскид уговора, уговорне стране су ослобођене својих обавеза, изузев обавеза на накнаду евентуалне штете, а што је регулисано чланом 124. и чланом 132. Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

С обзиром на то да уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На овај Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Члан 25.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 26.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

8.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача
